

Nr. 1310/17.05.2017

Aprob,  
DIRECTOR EXECUTIV

MORARU MARIANA-CARMEN



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1. DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |                       |               |
|---|-----------------------|---------------|
| Denumire oficiala: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV  |                       |               |
| Adresa: : Rasnov , str.Campului , nr.1  |                       |               |
| Localitate: Rasnov  | Cod postal:505400     | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Râșnov , str.Câmpului , nr.1<br>In atentia Mănăilescu Nicolae.   | Telefon: 0268/231.355 |               |
| E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com   | Fax: 0268/231.355     |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.cnfppp.anofm.ro/">http://www.cnfppp.anofm.ro/</a><br>Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> |                       |               |

|   |   |
|---|---|
| Alte informatii pot fi obtinute la:   | <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>   |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:  | <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>  |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  | <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i> |
| Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor<br>Minim 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor |   |

#### I.2. TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale   |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal   | <input type="checkbox"/> Aparare                     |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala  | <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica |
|   | <input type="checkbox"/> Mediu                       |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local<br><input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana<br><br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ | <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protectie sociala<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii sociale și alte servicii specifice |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>  |   |

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. DESCRIERE

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>   |   |  |
| SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA curs „Expert/specialist Parteneriat public privat”CPV 80530000-8   |   |  |
| <b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>   |   |  |
| <b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>  | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>  | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>                       |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare si executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>                                  | Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Inchiriere <input type="checkbox"/><br>Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/><br>O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: Servicii sociale si alte servicii specifice - Anexa 2 |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□  | Locul principal de livrare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□  | Locul principal de prestare<br>Rasnov, str. Campului, Nr. 1                  |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b>  |   |  |
| Un contract de achizitii publice  |   | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>   |   |  |
| Operatorul economic (ofertantul) va avea obligatia să presteze servicii de formare profesionala curs „Expert/specialist Parteneriat public privat”la CNFPPP Rasnov , pentru 15 persoane, timp de 48 ore, in perioada iunie-august conform caietului de sarcini. |   |  |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>  |   |  |
| Obiect principal  | Vocabular principal   | Vocabular suplimentar  |
| Servicii de formare profesionala  | 80530000-8  |  |
| Obiect(e) suplimentar(e)  | □□.□□.□□.□□-□   |  |
| <b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>  |   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>           |
| <b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>   |   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>           |

## II.2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|   |  |
|---|--|
| <b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b> |  |
| Un contract de prestări servicii în conformitate cu caietul de sarcini.                               |  |
| După caz, valoarea estimată fără TVA : 6.000  | Monedă: lei  |
| <b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Descrierea optiunii:</b>   |  |
| Calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  |  |
| in luni: ..... sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)                                 |  |
| Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□                         |  |
| Daca se cunoaste: . .... luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)              |  |

## II.3. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|   |
|---|
| Durata in luni: de la data semnării până la data de 31.08.2017. Contractul poate fi prelungit prin act adițional. |
|---|

## II.4. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

|  |  |
|--|--|
| <b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

|   |  |
|---|--|
| <b>III.1.1. Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>   |  |
| <b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>   | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 60 lei . Ofertantii pot constitui garantia de participare conf. art. 36 din 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, in contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Râșnov precum si in numerar la sediul CNFPPP Rasnov, strada Câmpului, nr.1, localitatea Râșnov, judetul Brasov. Neprezentarea garantiei de participare duce la respingerea ofertei. |  |
| <b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>   | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Garantia de buna executie va fi in cuantum de 2% din pretul contractului, fără TVA.   |  |
| <b>Mod de constituire:</b> printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări conform art. 40 din 395/2016 in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului sau prin depunere in numerar la casierie. Garantia de buna executie se va elibera în cel mult 14 zile de la data indeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.   |  |
| <b>III.1.2. Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b>  |  |
| Bugetul asigurarilor de somaj pe anul 2017  |  |
| <b>III.1.3. Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da, descrierea acestor condiții _____  |  |
| <b>III.1.4. Legislatia aplicabila</b>   |  |
| ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>   |  |

- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Normele procedurale interne ale CNFPPP*

## III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

|   |   |
|---|---|
| <b>III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>  |   |
| <b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Declaratie pe proprie raspundere</b> ca nu se afla in situatiile prevazute de art. 164,165 si 167 din Legea nr.98/2016 – <b>Formulare</b></li> <li>2. <b>Declaratie privind evitarea conflictului de interese - Formular</b></li> <li>3. <b>Certificat de atestare fiscala</b> , valabil privind plata impozitelor si taxelor la bugetul de stat</li> <li>4. <b>Certificat de atestare fiscala</b> , valabil privind plata impozitelor si taxelor la bugetul local</li> </ol>  |   |
| <b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>  |   |
| <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Certificat de inregistrare</b> eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, in copie conform cu originalul.<br/>Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta.<br/>Operatorii economici (ofertantii) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați</li> <li>2. <b>Certificat constatator</b>, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achiziției . Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</li> <li>3. <b>Autorizatia</b> , valabila eliberata de Comisia de Autorizare in conditiile OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor pentru ocupatia COR 242221.</li> </ol> |   |
| <b>III.2.2. Capacitatea economica si financiara</b>   |   |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   | Modalitatea de indeplinire<br><b>Nu se aplica</b>   |
| <b>Cifra de afaceri</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>   |   |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   | Modalitatea de indeplinire  |
| <b>Experiența similară:</b>   | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>  |
| Cerinta nr. 1: <b>Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani programe de formare profesionala</b>  | Modalitatea de indeplinire<br>- Lista cu principalele programe de formare profesionala din ultimii 3 ani datata si stampilata, insotita de:<br>-Contracte de prestari servicii similare, scrisori de recomandare etc.- copie conform cu originalul. |
| Cerinta nr.2: <b>Asigurarea cu personalul necesar pentru</b>  | - <b>Declaratie pe propria raspundere</b> care sa contina informatii privind asigurarea cu personalul necesar care  |

|  |  |
|--|--|
| efectuarea serviciului ( 3 formatori )   | presteaza serviciul - Formular   |
| <p>Cerinta nr.3: Calificarile educationale si profesionale</p> <p>- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;</p> <p>- Deținerea de competențe formator;</p> | <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>- acte de studii, diplome, alte documente– copie conform cu originalul</p> <p>- <b>certificat</b> absolvire curs formator – copie conform cu originalul</p> <p>- <b>declaratie de disponibilitate</b> a fiecărui formator – in formatul ales de formator.</p> |
| <p>Cerinta nr.1: Experienta formatorilor:</p> <p>- minim 2 ani in sustinerea de cursuri;</p> <p>- numarul de programe de formare profesionale in domeniul in care se deruleaza cursul.</p>   | <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>1. <b>CV formator;</b></p> <p>2. <b>Contractele individuale de muncă/documente</b> din care să rezulte experienta , in copie semnate cu mentiunea „conform cu originalul”</p>   |
| <b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>  | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>   |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate  | Modalitatea de indeplinire   |
| <b>Standarde de management de calitate / mediu</b>   |  |
| <b>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>   |

### III.3. CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|   |  |
|---|--|
| <b>III.3.1. Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:     |  |
| Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)                             |  |

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1. TIPUL PROCEDURII

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1. Tipul procedurii</b>                                       |  |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>                                     |  |
| Procedura proprie simplificată  |  |

### IV.2. CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

|  |         |
|--|---------|
| <b>IV.2.1. Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )</b> |         |
| <b>Cel mai bun raport calitate-pret</b>  | X       |
| <b>Factori de evaluare:</b>  | Pondere |
| <b>1. Pretul (P1)- Componenta financiara:</b>  | 60%     |

|   |     |
|---|-----|
| <p><b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b></p> <p><b>Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p>a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, 60 puncte;</p> <p>b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a), punctajul se acorda astfel:</p> $P1 = \text{pret minim}/\text{pret}(n) \times 60 \text{ puncte}$ <p>Nota: pret (n) – pretul ofertantului; pretul minim al ofertei cu cel mai mic pret care acumuleaza nr.maxim de puncte (60)</p>   |     |
| <p><b>2. <u>Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica(P2) - Componenta tehnica:</u></b></p> <p>Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului insotit de contracte/recomandari.</p>   | 20% |
| <p><b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p>a) pentru 5 sau mai multe programe/cursuri de formare profesionala in domeniul/ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte;</p> <p>b) pentru 3-4 programe/cursuri de formare profesionala la care a mai predat formatorul, se acorda 10 puncte.</p> <p>c) pentru mai putin de 2 programe/cursuri de formare profesionala la care a mai predat formatorul, se acorda 0 puncte.</p> <p>Mod de calcul: <math>P2 = (\text{punctaj pentru formator 1} + \text{punctaj pentru formator 2} + \text{punctaj pentru formator 3}) / (\text{total formatori propusi})</math>.</p> |     |
| <p><b>3. <u>Experienta ofertantului ca furnizor de formare profesionala (P3) – Componenta tehnica: se poate dovedi cu copia contractelor similare/recomandarilor incheiate din ultimii 3 ani.</u></b></p> <p><b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p>a) pentru minim 5 contracte ca furnizor de formare profesionala – 20 puncte</p> <p>b) pentru minim 3 contracte ca furnizor de formare profesionala – 10 puncte</p> <p>b) pentru mai putin de 3 contracte ca furnizor de formare profesionala – 0 puncte</p>  | 20% |
| <p><b>Punctajul total se calculeaza astfel <math>P = P1 + P2 + P3</math></b></p>  |     |

### IV.3. INFORMATII ADMINISTRATIVE

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.3.1. Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>  |  |
| <b>IV.3.2. Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da,   |  |
| Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>   |  |
| Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)   |  |
| Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>  |  |
| Numarul si data publicarii in SEAP   |  |
| <b>IV.3.3. Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>  |  |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  |  |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |
| Altele: _____  |  |
| <b>IV.3.4. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni sau in zile:</b>  |  |

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|   |
|---|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>   |
| Oferta tehnică se va prezenta conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.<br>Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. In oferta tehnica se va se va prezenta un meniu complet diferit (ce cuprinde inclusiv pauza de cafea), pentru 6 zile.  |
| <b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>  |
| Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA – conform Formularului . În oferta financiară va fi prezentat <b>pretul componentei financiare</b> fara TVA.Serviciile nu sunt purtatoare de TVA. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.   |
| Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1.<br>Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1.<br>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Râșnov, loc. Râșnov str. Câmpului , nr.1, și achiziția la care participă „Servicii de formare profesionala – curs „Expert/specialist Parteneriat public privat”, precum și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA indicate in anunțul/invitatie de participare. Menționăm că cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate . |
| <b>Data limita de depunere a ofertelor este:</b> conform anuntului/ invitației de participare   |
| Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1, în data și ora indicate în anunțul/invitatie de participare.<br>Participanții pot fi prezenți la sedința de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.   |

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

|  |  |
|--|--|
| <b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>Daca da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____  |  |
| <b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>Daca da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____  |  |
| Tipul de finantare:  |  |
| Cofinantare  | <input type="checkbox"/>   |
| Credite externe cu garantia statului   | <input type="checkbox"/>   |
| Fonduri europene   | <input type="checkbox"/> <b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b> |
| Alte fonduri.  | <input type="checkbox"/>   |
| <b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )   |  |
| Modalitatea de departajare a ofertelor: Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi cea |  |

care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte clasate pe pozitia 1 a clasamentului , autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute, pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare se va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).

#### VI.4) CAI DE ATAC

Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale care determină incalcarea prezentelor norme procedurale interne este **contestația** formulata pe cale administrativ-jurisdictionala adresata CNFPPP și **contestația** adresată instanței de judecată.

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Tribunalul Brasov

Adresa: Bd. 15 Noiembrie, Nr. 45

|                          |                       |              |
|--------------------------|-----------------------|--------------|
| Localitate: Brasov       | Cod postal:500097     | Tara:Romania |
| E-mail: trbrasov@just.ro | Telefon: 0268/419.615 | Romania      |
| Adresa Internet (URL)    | Fax: 0268418.054      |              |

##### Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

|                       |             |       |
|-----------------------|-------------|-------|
| Localitate:           | Cod postal: | Tara: |
| E-mail:               | Telefon:    |       |
| Adresa Internet (URL) | Fax:        |       |

##### VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Contestatiile privind atribuirea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice (anexa nr.2) a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin.1 lit.c) din Legea 98/2016 se formuleaza in termen de 5 zile de la comunicarea actului contestat la sediul CNFPPP și la Tribunalul Brasov.

Contestația formulata pe cale administrativ-jurisdictionala trebuie să contină elementele prevazute la art.10 a Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac in materia de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Dupa primirea unei contestatii, CNFPPP Rasnov are dreptul de a adopta masurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestatiei. Orice astfel de masuri trebuie comunicate contestatorului, celorlalti operatori economici implicati in procedura de atribuire, nu mai tarziu de o zi lucratoare de la data adoptarii acestora.

Persoana care se considera nemultumita de raspunsul primit la contestatie, care nu a primit raspuns la contestatie, nemultumita de raspunsul primit la masurile de remediere, se poate adresa Tribunalului și să informeze autoritatea contractantă despre aceasta.

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Compartimentul Juridic și Achizitii Publice

Adresa:

|                                    |                       |              |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Localitate: Rasnov                 | Cod postal:505400     | Tara:Romania |
| E-mail:<br>cnfppp_rasnov@yahoo.com | Telefon: 0268/231.355 |              |
| Adresa Internet (URL)              | Fax: 0268.231.355     |              |

Compartiment Juridic și chiziții Publice

Mănăilescu Nicolae



Intocmit,

Păun Florea





MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

NR. 1311/17.05.2017



Aprobat,  
Director executiv

MORARU Carmen Mariana



## CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - Curs „EXPERT/SPECIALIST PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT”**, CPV – 80530000-8.

### 1. INFORMATII GENERALE

#### Denumirea autorității contractante:

**CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU**

**Cod fiscal: 21596772**

**Adresa: Râșnov, str. Câmpului nr.1**

**Tel./fax 0268/231355**

**Pagina de internet: [www.cnfppp\\_anofm.ro](http://www.cnfppp_anofm.ro)**

**Email: [cnfppp\\_rasnov@yahoo.com](mailto:cnfppp_rasnov@yahoo.com)**

**Persoane de contact:** Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Mănăilescu Nicolae.

#### Contextul general:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU va organiza în cursul anului 2017, în baza prevederilor cuprinse în Planul de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru personalul propriu al ANOFM, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Finanțarea acestor programe de formare profesională se realizează în cadrul CNFPPP din bugetul asigurărilor pentru șomaj și urmărește realizarea planului anual de formare profesională.

#### **Descrierea ocupației:**

Cursul vine în întâmpinarea tuturor celor implicați în administrarea de parteneriate public private, precum și a celor care doresc să dobândească informațiile și competențele necesare implicării în structurile complexe ale acestei forme de cooperare între autoritățile publice și sectorul privat.

Cursul de Expert/Specialist Parteneriat Public Privat – COR 242221 se adresează atât reprezentanților sectorului privat, cât și instituțiilor publice locale și centrale, societății civile (ONG-uri, instituții culturale, de învățământ).

În cadrul Cursului Expert PPP se va învăța cum se inițiază un proiect PPP, cum se identifică partenerii/ investitorii potriviți, cum se elaborează planul de investiție, cum se stabilește echipa, se elaborează bugetul, indicatorii de monitorizare, evaluare și raportare.

Calificarea profesională, recunoscută la nivel național, **Expert/Specialist în parteneriat public-privat** reprezintă o calificare destinată persoanelor implicate în pregătirea, derularea și monitorizarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP). Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace experții/specialiștii în cauză trebuie să dețină abilitățile necesare fundamentării deciziei de a implementa un proiect în parteneriat public-privat precum și cele necesare implementării propriuzise a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației din România, legislației și practicii judiciare relevante din UE, precum și ghidurile și comunicările Comisiei Europene și ale altor organisme specializate dedicate acestei tematici.

Programul de formare este proiectat să satisfacă atât cerințele instituționale de formare continuă și dezvoltare de competențe, cât și nevoile individuale de pregătire în domeniu, în concordanță cu legislația și standardele în vigoare.

### **Tematica cursului**

- ✓ Principiile și beneficiile parteneriatului public privat (PPP)
- ✓ Implicațiile juridice și financiare ale dezvoltării unui PPP
- ✓ Impactul economic și financiar pe care PPP îl poate avea în realizarea unor proiecte de investiții sau de dezvoltare a serviciilor publice
- ✓ Instrumentele necesare încheierii și derulării cu succes a parteneriatelor public private
- ✓ Planificarea activităților
- ✓ Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în munca și în domeniul situațiilor de urgență
- ✓ Comunicarea specifică cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației
- ✓ Pregătirea demarării proiectelor de parteneriat public privat, selectarea partenerului privat
- ✓ Pregătirea documentației de selecție
- ✓ Negocierea contractului de parteneriat public privat
- ✓ Implementarea proiectului de parteneriat public privat
- ✓ Aplicarea normelor de drept administrativ
- ✓ Aplicarea normelor de drept financiar public.

### **Competențe dobândite**

- ✓ Pregătirea demarării unui proiect de parteneriat public-privat
- ✓ Pregătirea documentației de selecție
- ✓ Selectarea partenerului privat
- ✓ Negocierea contractului de parteneriat public-privat
- ✓ Implementarea proiectului de parteneriat public-privat
- ✓ Aplicarea normelor de drept administrativ
- ✓ Aplicarea normelor de drept financiar public

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:**

### **Specificatii tehnice:**

Obiectul achizitiei: **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA „ Expert/Specialist Parteneriat Public Privat - COR 24221”.**

**Conținutul cursului:** – cursul cuprinde expuneri, dezbateri, studii de caz și aplicații practice și are drept finalitate dobândirea competențelor prevăzute în standardul ocupational.

Cursul **Expert/Specialist Parteneriat Public Privat** trebuie structurat conform noilor cerințe privind formarea profesională a adulților care impun o tehnică de învățare bazată pe foarte multe aplicații practice pentru o mai justă înțelegere și aplicare a informațiilor teoretice.

La sfârșitul acestui curs, în urma examinării, se eliberează Certificat de absolvire pentru ocupația **Expert/Specialist Parteneriat Public Privat**, însoțit de Supliment descriptiv pentru competențe. Certificatele se eliberează în conformitate cu OG 129/2000 republicată, ambele eliberate sub egida Ministerului Educației Naționale și Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Pentru susținerea examenului participanții trebuie să fie absolvenți de studii universitare cu diplomă de licență (indiferent de profilul de activitate), să aibă o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul în care profesează.

### **Cunoștințele dobândite:**

La finalul acestui curs, participanții vor cunoaște:

- Principiile și beneficiile parteneriatului public privat (PPP)
- Implicațiile juridice și financiare ale dezvoltării unui PPP
- Impactul economic și financiar pe care PPP îl poate avea în realizarea unor proiecte de investiții sau de dezvoltare a serviciilor publice
- Instrumentele necesare încheierii și derulării cu succes a parteneriatelor public privat

### **Numărul de participanți și durata cursurilor:**

La cursul de perfecționare „ **Expert/Specialist Parteneriat Public Privat** ” vor participa 15 persoane grupate într-o singură serie.

Durata cursului: 40 ore teorie plus 8 ore examenul final.

Cursurile se vor desfășura în lunile iunie – august 2017, cu posibilitatea prelungirii lor până în luna decembrie 2017.

### **Alte cerințe pentru serviciile solicitate:**

Furnizorul de servicii trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ( Codul CAEN 8559 „Alte forme de învățământ”).

Cursul va fi susținut de lectori specializați în acest domeniu, având atât module teoretice, cât și practice, în vederea dezvoltării competențelor cerute.

Furnizorul de formare profesională trebuie să asigure o echipă formată din cel puțin 3 formatori, capabilă să pună în aplicare un program de formare profesională de înaltă calitate și o

durată a cursului de cel puțin a 40 ore. Calitatea programului de formare profesională este determinată de experiența în domeniu, de competențele profesionale ale formatorilor, precum și de abilitatea acestora de a comunica și de a facilita învățarea. În acest sens este recomandat ca echipa de formatori să fie alcătuită din următorii specialiști care trebuie să aibă experiență practică și teoretică:

- 1 expert (studii juridice) - formator sau cadru didactic, cu o experiență de minim 2 ani în predarea unor noțiuni teoretice de parteneriat public-privat, care să aibă experiență practică în domeniu de cel puțin 2 ani;
- 1 expert (studii economico-financiare) - formator sau cadru didactic, cu o experiență practică în domeniu de cel puțin 2 ani și care să fi absolvit minim un curs de specializare în parteneriat public-privat recunoscut în UE;
- 1 expert (studii tehnice, economice, juridice) - formator sau cadru didactic, care să aibă experiență în domeniu de cel puțin 2 ani, cu experiență practică în achiziții publice, concesiuni sau parteneriate public-private și care să fi absolvit minim un curs de specializare în parteneriat public-privat recunoscut în UE.

Formatorii care vor realiza instruirea cursanților în cadrul cursului trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- Să dețină studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2 ani în susținerea de seminarii, cursuri pentru instituții publice sau de drept public, demonstrată prin prezentarea de recomandări/adeverințe emise de beneficiarii serviciilor care să ateste calitatea de formator la seminarii/cursuri, sau participarea în calitate de formator la cel puțin un curs în domeniul temei pentru care este propus;
- Să dețină competențe de formator, atestate prin certificate sau echivalent;

Formatorii desemnați pentru grupele de formare/perfecționare vor susține cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului.

Pentru formatorii propuși se vor depune Declarațiile de disponibilitate, CV-urile necesare, semnate și datate.

În susținerea informațiilor prezentate în CV-uri vor fi prezentate, în original sau în copie certificate de conformitate cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Furnizorul are obligația de a prezenta pentru achizitor suporturile de curs cu cel puțin 3 zile înainte de începerea cursului, inclusiv în format electronic. Complementar suportului de curs, prestatorul va pune la dispoziția cursanților caiete de exerciții, casete audio/video/CD-uri etc.

Pe tot parcursul derulării contractului achizitorul prin reprezentanții săi, **va monitoriza activitatea prestatorului.**

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPPP care verifică modul de implementare a contractului.

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPPP care verifică modul de implementare a contractului.

Sălile de formare și dotarea acestora se vor asigura de către achizitor.

Prestatorii de servicii de formare profesională vor depune la factură și următoarele documente:

- prezența cursanților în copie;
- copia după condica de prezență a formatorilor;
- copii teste/chestionare evaluare furnizor de formare;
- raport de activitate privind programul de pregătire.

Tariful/cursant din oferta financiară trebuie să includă toate cheltuielile aferente susținerii cursului, evaluării și eliberării certificatelor, orice alte cheltuieli suplimentare.

**Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.**

*Compartiment Juridic si Achizitii publice*

*Mănăilescu Nicolae*

*Intocmit*

*Păun Florea*

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din  
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
.....(denumirea contractului de achizitie publica),  
noi .....(denumirea / numele ofertantului),  
telefon/fax.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul .....(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in  
cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea  
ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind**  
**achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 în Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic.....în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizata de ..... declar pe proprie răspundere ca:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) și art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



OFERTANTUL  
.....  
(denumire/numele)

FORMULAR 4

## DECLARAȚIE

### privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... codul CPV.....din data de ....., organizată de ....., declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componenta listei cu persoanele care detin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se afla în situația de a fi exclusă din procedura.

Lista cu persoanele ce detin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Moraru Mariana Carmen – Director executiv
2. Bordea Adriana – consilier superior
3. Porancea Steluta – consilier superior
4. Manaiescu Nicolae – consilier juridic, membru
5. Seinoiu Tatiana – consilier superior, membru
6. Toropoc Gheorghe – inspector principal, membru
7. Paun Florea – consilier superior, membru de rezerva

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic  
.....  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

FORMULAR 5

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov.

1. Examinând anuntul dvs. de participare cu nr.....si documentatia achizitiei subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „Servicii de formare profesionala – curs ..... CPV 8053000-8, pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fara TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumire ofertant)

OFERTANTUL

FORMULAR 6

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE

### privind asigurarea cu personalul de specialitate

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica de achizitie Servicii de ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului CNFPPP Rasnov, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

| Nume/Prenume personal folosit | Functia/Calificarea |
|-------------------------------|---------------------|
|                               |                     |
|                               |                     |
|                               |                     |

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)