

Nr. 701/13.03.2017

Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV

MORARU MARIANA CARMEN



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1. DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANO.F.M. - RASNOV		
Adresa: : Rasnov , str.Campului , nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod postal:505400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov , str.Campului , nr.1 In atentia Mănăilescu Nicolae.	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Minim 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	

I.2. TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
	<input type="checkbox"/> Mediu

<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii sociale si alte servicii specifice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
SERVICII DE GESTIONARE SPATII CANTINA, PREPARARE SI SERVIRE MASA CPV 55512000-2 ; 55321000-6 Operatorul economic (oferantul) va avea obligatia sa presteze servicii de gestionare spatii cantina, pregatire si servire masa pentru persoanele participante la cursurile CNFPPP conform caietului de sarcini.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii sociale si alte servicii specifice - Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Rasnov, str. Campului, Nr. 1
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Operatorul economic (oferantul) va avea obligatia sa presteze servicii de gestionare spatii cantina, pregatire si servire masa pentru persoanele participante la cursurile CNFPPP conform caietului de sarcini		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Servicii de gestionare spatii, preparare si servire masa	55512000-2 ; 55321000-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Un contract de prestări servicii de gestionare spatii cantina, preparare si servire masa in conformitate cu caietul de sarcini. <i>Dupa caz, valoarea estimată fără TVA : 183.100</i> Monedă: lei
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Descrierea optiunii. Prelungirea contractului prin act aditional in conformitate cu prevederile art.165 din HG 395/2016. Pe perioada de prelungire a contractului tariful lunar ramane nemodificat.
Calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: ianuarie-aprilie sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste: cel mult 4 luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>

II.3. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: de la data semnării până la data de 31.12.2017. Contractul poate fi prelungit cu pana la 4 luni in anul următor prin act adițional.

II.4. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
In cazul in care ordonatorul principal de credite aproba cresterea numarului de participanti ca urmare a unei rectificari bugetare pozitive.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 1831 lei . Ofertantii pot constitui garantia de participare conf. art. 36 din 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, in contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Râșnov precum si in numerar la sediul CNFPPP Rasnov, strada Câmpului, nr.1, localitatea Râșnov, judetul Brasov. Neprezentarea garantiei de participare duce la respingerea ofertei.
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Garantia de buna executie va fi in cuantum de 2% din pretul contractului, fără TVA. Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări conform art. 40 din 395/2016 in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului sau prin depunere in numerar la casierie. Garantia de buna executie se va elibera în cel mult 14 zile de la data indeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.
III.1.2. Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul asigurarilor de somaj pe anul 2017
III.1.3. Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, descrierea acestor condiții _____

III.1.4. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Normele procedurale interne ale CNFP*

III.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. **Declarație pe proprie răspundere** ca nu se află în situațiile prevăzute de art. 164,165 și 167 din Legea nr.98/2016 – **Formulare**
2. **Declarație privind evitarea conflictului de interese - Formular**
3. **Certificat de atestare fiscală**, valabil privind plata impozitelor și taxelor la bugetul de stat
4. **Certificat de atestare fiscală**, valabil privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. **Certificat de înregistrare** eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, în copie conform cu originalul. Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta. Operatorii economici (oferanții) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați
2. **Certificat constatator**, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achiziției. Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Cifra de afaceri da nu

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Asigurarea cu personalul necesar pentru efectuarea serviciului (minim 3 persoane, din care unul să fie bucătar iar altul ospătar sau ajutor de ospătar)	1. Declarație pe propria răspundere care să conțină informații privind asigurarea serviciilor cu personalul necesar care prestează serviciile (lista cu personalul care prestează serviciul) - Formular

Experiența similară: da nu

Calificările educaționale și profesionale: da nu

Documente privind calificarea si angajarea personalului	Modalitatea de indeplinire 1. Contractele individuale de muncă/documente din care să rezulte raporturile de servicii, in copie semnate cu mentiunea „conform cu originalul” 2. Certificate/atestare de calificare in copie semnate cu mentiunea „conform cu originalul”
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<i>Standarde de management de calitate / mediu</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3. CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1. Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1. TIPUL PROCEDURII

IV.1.1. Tipul procedurii	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura proprie simplificată	

IV.2. CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

IV.2.1. Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<i>Cel mai mic pret</i>	X

IV.3. INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1. Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2. Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/>	Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.3. Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																					
IV.3.4. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni sau in zile: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică se va prezenta conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. In oferta tehnica se va se va prezenta un meniu complet diferit (ce cuprinde inclusiv pauza de cafea), pentru 6 zile.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularului . În oferta financiară va fi prezentat pretul global fara TVA, cu TVA-ul separat , tariful în lei fără TVA/ meniu complet/ participant/zi cu TVA-ul separat. Se va mentiona si pretul diferentiat al unui meniu zilnic (mic dejun,pauza de cafea, pranz si cina). Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Râșnov, loc. Râșnov str. Câmpului , nr.1, și achiziția la care participă „Servicii de gestionare, preparare și servire masă”, precum și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA indicate in anunțul/invitația de participare. Menționăm că cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate .
Data limita de depunere a ofertelor este: conform anuntului/ invitației de participare
Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1, în data și ora indicate în anunțul/invitația de participare. Participanții pot fi prezenți la sedința de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.

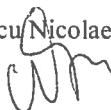
SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>

VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
VI.4) CAI DE ATAC		
Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale care determină încălcarea prezentelor norme procedurale interne este contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională adresată CNFPPP și contestația adresată instanței de judecată.		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Brașov		
Adresa: Bd. 15 Noiembrie, Nr. 45		
Localitate: Brașov	Cod postal: 500097	Tara: România
E-mail: trbrasov@just.ro	Telefon: 0268/419.615	România
Adresa Internet (URL)	Fax: 0268418.054	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Contestațiile privind atribuirea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice (anexa nr.2) a căror valoare este mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.1 lit.c) din Legea 98/2016 se formulează în termen de 5 zile de la comunicarea actului contestat la sediul CNFPPP și la Tribunalul Brașov.		
Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională trebuie să conțină elementele prevăzute la art.10 a Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materia de atribuire a contractelor de achiziție publică.		
După primirea unei contestații, CNFPPP Râșnov are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației. Orice astfel de măsuri trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării acestora.		
Persoana care se consideră nemulțumită de răspunsul primit la contestație, care nu a primit răspuns la contestație, nemulțumită de răspunsul primit la măsurile de remediere, se poate adresa Tribunalului și să informeze autoritatea contractantă despre aceasta.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Compartimentul Juridic și Achiziții Publice		
Adresa:		
Localitate: Râșnov	Cod postal: 505400	Tara: România
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0268.231.355	

Intocmit,

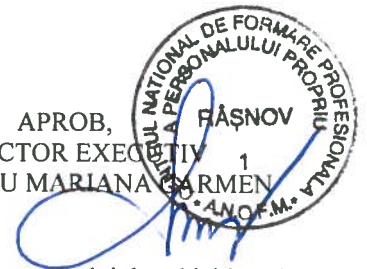
Manailescu Nicolae





Nr. 699 / 13.03.2017

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV 1
MORARU MARIANA CARMEN



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică - **SERVICIU GESTIONARE SPAȚII CANTINA, PREPARARE ȘI SERVIRE MASA** cod CPV - 55512000-2; 55321000-6.

A. INFORMATII ENERALE

A.1.1. Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Rașnov, str. Cîmpului nr.1

Tel./fax 0268/231355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Mănăilescu Nicolae.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului se referă la **gestionarea spațiilor de cantina, prepararea și servirea mesei în spațiile de cantina ale CNFPPP Rasnov în perioada aprilie 2017 - 31.12.2017** pentru un număr de aproximativ de 702 persoane participante la cursurile de formare profesională prevăzute în Planul de formare profesională pe anul 2017 al CNFPPP din cadrul ANOFM organizate la CNFPPP RASNOV, la stagiile de instruire organizate de către ANOFM etc.

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și va avea o perioadă de valabilitate până în data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii pentru cel mult 4 luni, în cazul desfășurării de noi cursuri aprobate de către ANOFM.

Prestatorul va prepara și servi 3 mese/zi și 1 (una) pauza de cafea reprezentând meniuri zilnice distincte, în funcție de solicitările achizitorului.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au servit masa. Factura va avea ca anexă o detaliere a serviciilor oferite pentru fiecare eveniment.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezență semnate de participanți.

SCURTĂ DESCRIERE

Achiziționarea de **Servicii de gestionare spații cantina, preparare și servirea mesei**, se referă la gestionarea spațiilor de cantină, a dotărilor puse la dispoziție de achizitor și la prepararea și servirea mesei pentru persoanele participante la cursuri, instruirii și întâlniri de lucru cuprinse în planul de formare profesională al CNFPPP Rasnov. Contravaloarea alimentelor necesare hranei va fi asigurată de către prestator.

Achizitorul pune la dispoziție spațiile destinate pregătirii și servirii mesei astfel:

1. Spațiu pentru preparat hrana în suprafața de 95 mp.
2. Oficiu pentru servirea mesei în suprafața de 36,9 mp.
3. Sala de mese pentru persoanele care servesc masa în suprafața de 230 mp.
4. Grupuri sanitare, vestiar, spații de depozitare etc.

Toate dotările achizitorului vor fi predate prestatorului pe baza de proces verbal de predare primire.



Serviciile de gestionare spații de cantină includ și:

- asigurarea curățeniei și igienizarea podelelor, a spațiilor de pregătire a mesei și de servire a mesei.
- aranjarea meselor și scaunelor, a tacamurilor și servetelelor.
- asigurarea la fiecare masă a apei (minerală și plată în peturi de 0,5 l), a sării, condimentelor etc.
- asigurarea pe cheltuiala proprie a materialelor de curățenie și igienizare, a podelelor, a servetelelor necesare pregătirii mesei.
- schimbarea și spălarea fețelor de masă și a naproanelor.
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și mentinerea în stare de funcționare a mobilierului și aparaturii specifice din dotare. În cazul în care firma câștigătoare constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și mobilierului în timpul derulării contractului acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate altfel repararea acestora se va face pe cheltuiala sa. Materialele vor fi achiziționate pe cheltuiala achizitorului.

Întreținerea curățeniei în cantină și aprovizionarea cu alimente nu se va face de persoanele care pregătesc și servesc masa.

Produsele achiziționate trebuie să aibă certificate de calitate/sanitar veterinar, să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorilor.

Prestatorul va oferi un meniu distinct pentru fiecare zi lucrătoare, la cerere putându-se asigura mâncare la pachet.

Descriere meniu:

1. MICUL DEJUN - Interval orar de servire 7.30-8.30

Denumire fel de mâncare și compoziție - minim 5 produse (mezeluri, omletă, brânzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, 400 grame)

- Băuturi calde/reci
- Apă plată / minerală pet de 500 ml/persoană
- Cafea/ lapte/ zahăr 150 ml
- Ceai /zahăr /sucuri naturale 500 ml
- Altele
- Chifle/pâine feliată albă și neagră 200 grame

2. DEJUN (fel I/ felul II/ desert/ băuturi) - Interval orar de servire 13.30-15.00

Denumire fel de mâncare și compoziție:

Felul I – Supă/ciorba - 400 grame

Minim 2 tipuri supe / ciorbe (din care un fel va fi de post)

(Ex. Ciorbă de vită, Supă de pasăre cu găluste, Borș pescăresc, Ciorbă de perișoare, Ciorbă de pui cu tarhon și smântână, Ciorba de burtă etc.)

Felul II – Fel principal + garnitura + salată - 150/150/180 grame

Minim 2 feluri de mâncare pe bază de carne - pui, porc/vită, pește (150 gr) gătite în modalități diferite (la grătar, la cuptor, cu sos, etc.) însoțite de minim 2 variante pentru garnituri (200 gr) (de ex. legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi țăranești, orez, paste, etc.);

(Ex. Mix grill (piept pui/ ceafa porc/vita) + cartofi prajiti + diferite salate, Pulpe pui la tava + orez sarbesc + diferite salate, Frigarui de pui/porc + cartofi taranesti + diferite salate, peste fara oase (file) + legume sote + diferite salate, Pui la rotisor + varza calita +diferite salate, etc)

Minim un fel de mâncare de post (Ex. ardei umpluți de post, iahnie de fasole, pilaf cu ciuperci)

Minim 2 tipuri de salata (ex. salata de rosii, salata de varza, salata de muraturi, etc.) – 150 gr

Desert - 200 grame

Diferite deserturi pe patiserie sau cofetarie/ minim 2 fructe proaspete de sezon pentru persoane doritoare.

Băuturi

Apă plată / minerală pet de 500 ml/persoană

Altele: fructe etc.

Chifle/pâine feliată albă și neagră - 150 gr

Produsele de panificație, cofetarie și patiserie trebuie să aibă inscripționate data fabricației și termenul de valabilitate.

3. CINA (felul I aperitiv, fel principal, băuturi) - Interval orar de servire 18.30-20.00

Denumire fel de mâncare și compoziție:

Minim 2 opțiuni aperitiv : salate – antreu – 250 gr. (ex: salata de boeuf, de cruditati, salata de vinete, etc.); Cel puțin un fel de salată va fi de post/vegetariană.

Preparate carne/ garnitură/ diferite salate - 150/150/180 grame



2 tipuri de *felul II* – 250 gr. (preparat din carne cu garnitură și salată sau alt fel de mâncare de tip paste, lasagna, musaca, ostropel, etc. Cel puțin un fel de mâncare va fi de post)

Băuturi: Apă plată / minerală - 500 ml

Altele: fructe etc.

Chifle/pâine feliată albă și neagră - 150 gr

4. Pauza cafea - una pe zi

Pentru serviciile de tip pauză de cafea, Ofertantul va lua în calcul în oferta tehnică 1 meniu care să cuprindă:

- Cafea naturală proaspătă, 50 ml/persoană
- Ceai (plic) – cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe)
- Lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai
- Miere, zahăr și îndulcitor artificial la stick/plic pentru îndulcirea ceaiului/cafelei;
- Produse de patiserie/cofetărie (minim trei sortimente, din care cel puțin unul de post) – 150 gr./persoana. Acestea vor varia de la o pauză de cafea la alta.
- Apă minerală – plata și carbogazoasă, la alegere – peț de 0,5 l/persoană
- Sucuri carbogazoase și neacidulate

Nota: Apa plată/minerală se va servi numai din peturi de 500 ml.

C. RESPECTAREA REGLEMENTARILOR ÎN DOMENIU/ CONTROALE

Controlul Medical

Ofertantul se angajează să aplice legile și reglementările în vigoare, cu privire la asigurările sociale, la legislația muncii și la legislația fiscală. Acesta va trebui de asemenea, pe propria răspundere, să asigure supravegherea medicală a angajaților, oricare ar fi postul pe care aceștia lucrează.

Este necesar ca angajații să fie declarați apti de către medicul de medicina muncii și să aibă eliberată fișa de aptitudine cu mențiunea "APT" înainte de a putea fi integrați în echipa furnizorului.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului în cadrul CNFPPP Râșnov, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediul Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant. Din comisia de cercetare va face parte și un reprezentant al Achizitorului.

Igiena

Ofertantul va trebui să respecte minimum următoarele reguli:

- Aparatele trebuie să fie curățate cu produse compatibile cu igiena alimentară;
- Ofertantul se va angaja să mențină aparatele într-o stare de funcționare conformă normelor de igienă în vigoare specifice profesiei și recomandărilor fabricantului;
- Ofertantul are obligația ca în incinta cantinei să nu se fumeze;
- Produsele de igienizare propuse vor trebui să aibă o dată non-echivocă ca termen de valabilitate;
- Personalul Ofertantului va fi supus regulilor de prevenire, de circulație și de acces în vigoare în spațiile de preparare și de servire a mesei.

D. ALTE CERINTE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

- hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă din porțelan adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte. Recipientele/vesela vor fi puse la dispoziție de către achizitor;
- prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar - veterinare de funcționare;
- prestatorul va lua măsuri pentru ca personalul care lucrează la prepararea hranei și la servirea acesteia să facă periodic analizele medicale în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și să respecte regulile igienico – sanitare;
- prestatorul trebuie să folosească resurse umane calificate și cu pregătirea profesională necesară pentru desfășurarea activității;



- meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servirii efective;
- prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiuni adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, servetele etc.);
- după servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei și curățenia în sala de mese;
- prestatorul răspunde pentru echipamentele, bunurile predate.

E. CONȚINUTUL OFERTEI CE URMEAZĂ A FI PREZENTATĂ

Oferta conține în conformitate cu criteriile stabilite următoarele :

- oferta tehnică în care să se prezinte un meniu complet pe 5 (cinci) zile și angajamentul ferm că vor respecta întocmai prevederile caietului de sarcini..

- oferta financiară: va reprezenta tariful în LEI fără TVA/ meniu complet*/ participant/zi diferențiat ca preț pentru (mic dejun, dejun și cina)

(*un meniu complet reprezintă mic dejun, prânz, cina și o pauză de cafea pentru 1 persoană/ per zi). Criteriul de atribuire al ofertei : **prețul cel mai scăzut**”.

F. ALTE PRECIZĂRI

În cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea /deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de Achizitor.

Personalul Prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului în cadrul CNFPPP Râșnov, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta cantinei să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice; Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de controale, în special asupra:

- calității și naturii produselor, precum și termenul lor de valabilitate;
- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mesei;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității și calității serviciilor și modul de prestare a serviciilor și activității ale prestatorului, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Compartiment Juridic și Achiziții publice
Mănăilescu Nicolae

Intocmit,
Păun Florea

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achizitie publica),
noi(denumirea / numele ofertantului),
telefon/fax.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in
cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea
ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 lin Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic.....în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizată de declar pe proprie răspundere ca;

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) și art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumire/numele)**DECLARAȚIE****privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de, organizată de, declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si componenta listei cu persoanele care detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire:

1. Moraru Mariana Carmen – Director executiv
2. Bordea Adriana – consilier superior
3. Porancea Steluta – consilier superior
4. Manaiescu Nicolae – consilier juridic, membru
5. Seinoiu Tatiana – consilier superior, membru
6. Toropoc Gheorghe – inspector principal, membru
7. Paun Florea – consilier superior, membru de rezerva

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 5

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov.

1. Examinând anuntul dvs. de participare cu nr.....si documentatia achizitiei subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „Servicii de gestionare spatii cantina, preparare si servire masa ”CPV:55512000-2; CPV 55321000-6, pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în cifre și litere), la tariful de participant fără TVA de.....lei.

Tariful este diferentiat astfel: mic dejun.....lei; pauza de cafea.....lei; dejun.....lei; cina.....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind asigurarea cu personalul de specialitate**

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica de achizitie Servicii de gestionare spatii, preparare si servire masa, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului CNFPPP Rasnov, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume/Prenume personal folosit	Functia/Calificarea

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)