



NR. 4047/25-10-2016

CNFPPP din cadrul ANOFM

Aprobat,
Director executiv

MORARU Carmen Mariana



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - "Instruire privind noul cadru legal al achizițiilor publice valabil din 2016"** CPV – 80530000-8.

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Rasnov, str.Câmpului nr.1

Tel./fax 0268/231355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Mănăilescu Nicolae.

Contextul general:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU va organiza în cursul anului 2016, în baza prevederilor cuprinse în Planul de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru personalul propriu al ANOFM, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Finanțarea acestor programe de formare profesională se realizează în cadrul CNFPPP din bugetul asigurărilor pentru șomaj și urmărește realizarea planului anual de formare profesională.

În cadrul acestei instruiți participanții vor aprofunda:

- folosirea corectă a terminologiei de specialitate;
- descrierea domeniilor de aplicare a achizițiilor publice;
- selectarea legislației aplicabile fiecărei achiziții;

- realizarea unei planificari anuale a achizitiilor publice;
- proiectarea procedurilor de implementare;
- elaborarea documentatiei de specialitate;
- participarea la derularea procedurilor de achizitii.

Prin parcurgerea acestei instruirii participanții vor aprofunda și aplica cunoștințele dobândite pe parcursul zilelor de instruire, în cadrul unor proiecte realizate individual. Fiecare participant va avea de rezolvat aplicațiile practice care vor constitui lucrarea practică ce va trebui susținută în cadrul examenului final. Prestatorul va acorda asistență tehnică participanților în realizarea aplicațiilor practice.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:

Specificatii tehnice:

Scopul instruirii este de a informa, dezbată și clarifica cele mai importante aspecte legate de materia achizițiilor publice în România. (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice). Instruirea se adresează acelor persoane care profesază deja în domeniul achizițiilor publice și doresc să-și îmbunătățească cunoștințele și metodele de lucru cu privire la Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.). Această instruire poate fi parcursă atât de persoane cu experiență în S.E.A.P., cât și de „începători” sau persoane care nu cunosc deloc sistemul, deoarece:

- Va fi prezentat tot cuprinsul platformei www.e-licitatie.ro ;
- Pentru asimilarea cât mai bună a informațiilor prezentate se va lucra individual pe calculatoare puse la dispoziție de către beneficiar;
- Se vor simula participări la licitații pe platforma Demo – S.E.A.P.;
- Se va alocă o bună parte din curs pentru răspunsuri și exemplificări practice la întrebările cursanților cu privire la problemele pe care le întâmpină în sistem;
- Vor fi prezentate cele mai noi funcționalități ale sistemului apărute în urma modificărilor legislative.

Acest program de pregătire vine în întâmpinarea participanților cu informații proaspete atât despre noile funcționalități apărute în S.E.A.P., cât și despre noile modificări legislative din domeniul achizițiilor publice.

S.E.A.P. – partea teoretică:

- Prezentare Sistem – informații din partea publică a site-ului
- Procedura de înregistrare în Sistem
- Procedura de recuperare / reînnoire certificat digital
- Prezentare interfață după autentificarea în Sistem – meniurile principale
- Prezentare secțiunea „Administrare” cu submeniurile sale – încărcare online documente răspuns criterii de calificare, definire utilizatori, profil utilizator
- Prezentare secțiunea „Diverse” în „Notificări”
- Definiere catalog de produse / lucrări / servicii pentru a vinde atunci când autoritățile contractante inițiază procedura de cumpărare directă
- Căutare proceduri de atribuire (după criteriul de atribuire, online și offline, cu loturi și fără loturi)
- Înscriere proceduri online (criteriul de atribuire conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice)
- Depunere ofertă de preț și răspuns online la criteriile de calificare pentru procedurile online
- Participare la licitațiile electronice ca și fază finală la o procedură offline

S.E.A.P. – partea practica:

- Accesări aplicație Demo-S.E.A.P.
- Aplicație criptare ofertă de preț pentru procedurile online
- Încărcare DUAE, încarcare documente ca și răspuns la criteriile de calificare pentru procedurile online în SEAP
- Modificare date secțiune „Profil”- administrare useri pe cont
- Gestionare catalog de produse / lucrări / servicii
- Căutare, înscriere proceduri online – depunere ofertă de preț și răspuns online la criteriile de calificare
- Participare la licitație electronică- fază finală la o procedură offline

Formarea va fi interactivă, alternând predarea elementelor de teorie cu cele practice (punere în situație, jocuri de rol, exerciții etc.).

TEMATICA ABORDATA de acest curs de perfectionare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind normele metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru.
 1. Autorități contractante.
 2. Praguri.
 3. Excepții.
 4. **Achiziții directe.**
 5. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire:
 6. Modalitățile de atribuire. procedurile de atribuire:
 7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică:
 8. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire:
 9. Executarea contractului de achiziție publică:
 10. Contestarea.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Numărul de participanți și durata cursurilor:

La ”**Instruirea privind noul cadru legal al achizițiilor publice valabil din 2016**” vor participa 50 persoane grupate în 2 serii, a câte 25 persoane/serie.

Durata instruirii: 40 ore/serie cu tot cu examenul (inclusiv evaluarea finală).

Instruirea participanților se va desfășura în lunile noiembrie – decembrie 2016, în două serii a câte 25 persoane/serie sau 1 serie de 50 persoane. La sfârșitul instruirii fiecare participant va primi un **Certificat de Participare**.

Alte cerințe pentru serviciile solicitate:

Furnizorul de servicii trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului (Codul CAEN 8559 „Alte forme de învățământ”).

Ofertantul trebuie să dispună de o echipă de experți formatori, pentru acoperirea tuturor cerințelor de instruire, care să dețină competențe, experiență generală și specifică în SEAP de minim 1 an, precum și certificările necesare.

Formatorii care vor realiza instruirea cursanților trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- Să dețină studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Să dețină competențe de formator, atestate prin certificate sau echivalent;

Pentru formatorii propuși se vor depune Declarațiile de disponibilitate, CV-urile necesare, semnate și datate.

În susținerea informațiilor prezentate în CV-uri vor fi prezentate, în original sau în copie certificate de conformitate cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Furnizorul are obligația de a prezenta pentru achizitor și pentru fiecare participant, suporturile de curs cu cel puțin 3 zile înainte de începerea cursului, inclusiv în format electronic. Complementar suportului de curs, prestatorul va pune la dispoziția cursanților caiete de exerciții, casete audio/video/CD – uri.

Pe tot parcursul derulării contractului achizitorul prin reprezentanții săi, **va monitoriza activitatea prestatorului.**

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPPP care verifică modul de implementare a contractului.

Sălile de formare și dotarea acestora se vor asigura de către achizitor.

Prestatorii de servicii de formare profesională vor depune la factură și următoarele documente:


- pontajul cursanților în copie;
- copia după condica de prezență a formatorilor;
- copii teste/chestionare evaluare furnizor de formare;
- raport de activitate privind programul de pregătire.

Tariful/cursant din oferta financiară trebuie să includă toate cheltuielile aferente susținerii cursului, evaluării și eliberării certificatelor de participare, orice alte cheltuieli suplimentare.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Intocmit,

Păun Florea



Nr. 4046/25.10.2016

DIRECTOR EXECUTIV
MORARU MARIANA CARMEN



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Râșnov , str.Câmpului, nr.1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Râșnov, str.Câmpului, nr.1 În atenția domnului Mănăilescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior	
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: anterior <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e)	
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior	
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație

	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII FORMARE PROFESIONALA CPV: 80530000-8 – conform caietului de sarcini CNFPPP Rasnov solicita servicii formare profesională ”Instruire privind noul cadru legal al achizițiilor publice valabil din 2016” Instruirea se va desfășura în lunile noiembrie-decembrie, cu participarea a 50 persoane, 8 ore x 5 zile/săptămână.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.2 nr. <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: - Râșnov , str Câmpului nr.1 Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
SERVICII FORMARE PROFESIONALA	80530000-8	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Un contract de prestări servicii de formare profesională în conformitate cu caietul de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA : 25.000 lei. Monedă: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: - de la data semnării până la data finalizării cursului.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului :	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	nu
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 3% din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art. 40 din 395/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se va elibera în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Bugetul Asigurarilor pentru Somaj	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	

III.1.4. Legislația aplicabilă	
1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	
3. Normele procedurale interne ale CNFPPP	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016 – Ofertantul, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul care se încadrează în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016 nu sunt admisi;	
2. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016. Ofertantul, care se încadrează în situația prevăzută la art.167 din Legea nr. 98/2016 - nu sunt admisi.	
- 2.a. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original. - - 2.b. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Certificat constatator , în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac	

obiectul achizitiei . Operatorii economici (oferantii) care se afla in stare de faliment ori lichidare vor fi descalificati. 2. Autorizatia de furnizor de formare profesionala, valabila, eliberata in conformitate cu prevederile OG nr.129/2000, republicata din care sa reiasa acreditarea cursului ce face obiectul prezentei documentatii, in copie conforma cu originalul.	
III.2.2) Capacitatea economica și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Asigurarea cu personalul necesar a operatorilor economici. si conditiile pe care trebuie sa la indeplineasca formatorii de instruire teoretica si practica	<i>Modalitatea de indeplinire</i> 1. Declaratie pe propria răspundere care să contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate 2. Lista formatorilor pentru instruire 3. Declaratii de disponibilitate a formatorilor propusi
Nota: Oferta operatorului economic care nu indeplineste cumulativ cerintele prezentate in aceasta sectiune va fi respinsa ca inacceptabila.	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
ACHIZITIE DIRECTA – ANEXA NR. 2	X
IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
Ofertantii vor trimite propunerea tehnica si o declaratie pe proprie raspundere ca indeplinesc conditiile de calificare privind situatia personala si capacitatea profesionala prin e-mail la sediul institutiei până la data de 09.11.2016 orele 16.00 iar propunerea financiara va fi obligatoriu postata în Catalogul Electronic SEAP. Vor fi evaluate numai ofertele care indeplinesc cumulativ cele 3 conditii. Achizitia se va face online prin catalogul electronic SEAP.	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)	
Prețul cel mai scăzut	X

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Ofertantii vor trimite propunerea tehnica prin e-mail la sediul institutiei până la data de 09.11.2016 orele 16.00 conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei si va reprezenta un corespondent cu cerintele caietului de sarcini. Ofertele care nu respecta cerintele caietului de sarcini care sunt considerate cerinte minime obligatorii vor fi	

respinse ca neconforme.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi obligatoriu postată în Catalogul Electronic SEAP și va fi exprimată în lei fără TVA. În oferta financiară va fi prezentat și prețul/persoană (fără TVA). Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Ofertantii vor trimite propunerea tehnică și o declarație pe proprie răspundere ca îndeplinesc condițiile de calificare privind situația personală și capacitatea profesională prin e-mail la sediul institutiei până la data de 09.11.2016 orele 16.00 iar propunerea financiară va fi obligatoriu postată în Catalogul Electronic SEAP. Vor fi evaluate numai ofertele care îndeplinesc cumulativ cele 3 condiții. Achiziția se va face online prin catalogul electronic SEAP. Menționăm că ofertele primite și postate în catalogul electronic SEAP după data de 09.11.2016 orele 16.00 nu vor fi luate în considerare.
IV.4.4. Perioada de menținere a ofertei: 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.
IV.4.5. Data limită de depunere a ofertelor
Data limita de depunere a ofertelor este: 09.11.2016 orele 16.00
IV.4.6. Deschiderea ofertelor

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
V.3) ALTE INFORMAȚII	
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.	
V.4) CĂI DE ATAC	
V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Tribunalul Brașov	
Adresa: Bd. 15 Noiembrie, nr.45	
Localitate: Brașov	Cod poștal: 500097
E-mail: trbrasov@just.ro	Țară: România
Adresă Internet (URL)	Telefon: 0267/419615
	Fax: 0268/418.054
V.4.2) Utilizarea căilor de atac	
Persoana care se consideră vătămată de vreun act al autorității contractante poate formula o Notificare prealabilă în termen de cel mult 5 zile de la luarea la cunoștință despre actul considerat ilegal. Autoritatea contractantă formulează răspuns în termen de 3 zile. Notificarea se va depune la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM din Râșnov, strada Câmpului, Nr. 1.	
Persoana care se considera nemulțumită de răspunsul primit la notificarea prealabilă se poate adresa cu Contestație Tribunalului, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare a primirii răspunsului și să informeze autoritatea contractantă despre aceasta.	
Contestația trebuie să conțină elementele prevăzute la art.10 a Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materia de atribuire a contractelor de achiziție publică.	
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac	
Denumire oficială: Compartimentul Juridic, achiziții și relații publice	

Adresă: str. Câmpului nr. 1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

**Intocmit ,
PAUN FLOREA**



**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
NICOLAE MANAILESCU**

