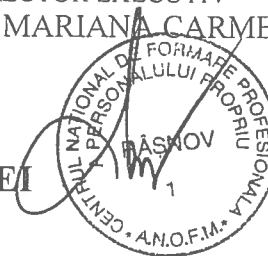


Nr. 3209 / 06-09-2016

DIRECTOR EXECUTIV  
MORARU MARIANA CARMEN



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

|  |                       |               |
|--|-----------------------|---------------|
| Denumire oficială: <b>CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU</b> din cadrul ANOFM   |                       |               |
| Adresă: Loc. Râșnov , str.Câmpului, nr.1   |                       |               |
| Localitate: Râșnov   | Cod poștal:<br>505400 | Țara: Romania |
| Punct(e) de contact: Râșnov, str.Câmpului, nr.1<br>În atenția domnului Mănăilescu Nicolae  | Telefon: 0268/231.355 |               |
| E-mail: <a href="mailto:cnfppp_rasnov@yahoo.com">cnfppp_rasnov@yahoo.com</a>   | Fax: 0268/231.355     |               |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cnfppp.anofm.ro/">http://www.cnfppp.anofm.ro/</a><br>Adresa profilului cumpărătorului (URL): |                       |               |

|   |  |
|---|--|
| Alte informații pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior                                |  |
| Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:<br>anterior <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) |  |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior     |  |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 3 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.   |  |

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale            |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal   | <input type="checkbox"/> Apărare                              |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială  | <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică          |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local   | <input type="checkbox"/> Mediu                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public  | <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare      |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană   | <input type="checkbox"/> Sănătate                             |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____  | <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale |
|   | <input type="checkbox"/> Protecție socială                    |
|   | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie         |
|   | <input type="checkbox"/> Educație                             |

|   |  |
|---|--|
|   | X Altele (precizați): Formare profesionala |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante | da <input type="checkbox"/> nu X           |

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>   |   |   |
| SERVICII FORMARE PROFESIONALA CPV: 80530000-8 – conform caietului de sarcini<br>Cursurile pentru care CNFPPP Rasnov solicita servicii formare profesionala sunt: „Competențe civice si sociale”. Cursurile se vor desfășura în luna noiembrie, cu participarea a 40/persoane/curs x 20 persoane /serie.<br>1 serie = 8 ore x maxim 5 zile/saptamana. Durata cursurilor se poate prelungi și în luna decembrie. |   |   |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>  |   |   |
| <b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>   | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>  | <b>c) Servicii</b> X  |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare și executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>   | Cumpărare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/><br>O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: Anexa nr.2<br>nr. <input type="checkbox"/>   |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  | Locul principal de livrare<br>.....<br>Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  | Locul principal de prestare:<br>- Rasnov, str Campului nr.1<br>Cod NUTS RO 122  |
| <b>II.1.3) Procedura implică</b>   |   |   |
| Un contract de achiziții publice X   |   |   |
| <b>II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>   |   |   |
| Obiect principal   | Vocabular principal   | Vocabular suplimentar (după caz)  |
| SERVICII FORMARE PROFESIONALA  | 80530000-8  |   |
| Obiect(e) suplimentar(e)   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <b>II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu X   |   |   |

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|   |
|---|
| <b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>   |
| Un contract de prestari servicii de formare profesionala in conformitate cu caietul de sarcini.<br>După caz, valoarea estimată fără TVA : 20.000 lei. Monedă: RON |

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|  |
|--|
| Durata în luni: - de la data semnării până la data finalizării cursului. |
|--|

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|  |  |
|--|--|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului                            | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : |  |

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |  |
|--|--|
| <b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>  |  |
| <b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>  | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 200 lei . Ofertanții pot constitui garanția de participare conf. art. 36 din 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Râșnov precum și în numerar la sediul CNFPPP Rasnov, strada Câmpului, nr.1, localitatea Râșnov, județul Brașov. |  |
| <b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>  | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 3% din prețul contractului, fără TVA.<br><b>Mod de constituire:</b> printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art. 40 din 395/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se va elibera în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.                                  |  |
| <b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>   |  |
| Bugetul Asigurărilor de Somaj  |  |
| <b>III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, descrierea acestor condiții   |  |
| <hr/>  |  |
| <b>III.1.4. Legislația aplicabilă</b>  |  |
| 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;<br>2. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice<br>3. Normele procedurale interne ale CNFPPP  |  |

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

|   |
|---|
| <b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>  |
| <b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>   |
| 1. <b>Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016</b> – Ofertantul, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul care se încadrează în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016 nu sunt admisi;<br>2. <b>Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016.</b> Ofertantul, care se încadrează în situația prevăzută la art.167 din Legea nr. 98/2016 - nu sunt admisi.<br><br>- <b>2.a. Certificat de atestare fiscală</b> privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original.<br><br>- <b>2.b. Certificat de taxe și impozite locale</b> privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original. |

|   |   |
|---|---|
| <b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>  |   |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):  | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:  |
| <p>1. <b>Certificat constatator</b>, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achizitiei .</p> <p>Operatorii economici (ofertanții) care se afla în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați.</p> <p>2. <b>Autorizația de furnizor de formare profesională</b>, valabilă, eliberată în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000, republicată din care să reiasă acreditarea cursului ce face obiectul prezentei documentații, în copie conformă cu originalul.</p> |   |
| <b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>   |   |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):  |   |
| Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:  |   |
| <b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>   |   |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):  | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:  |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Asigurarea cu personalul necesar a operatorilor economici. și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii de instruire teoretică și practică</p>   | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>1. <b>Declaratie pe propria răspundere</b> care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate</p> <p>2. <b>Lista formatorilor</b> pentru instruire</p> <p>3. <b>Declarații de disponibilitate</b> a formatorilor propuși</p> <p>4. <b>Diplome, certificate, CV – uri, adeverinte/recomandari</b> care să dovedească experiența minimă de 2 ani în susținerea de cursuri pentru institutii publice, detinerea de competente de formator și competente specifice cursului pentru temele prezentate în caietul de sarcini – copii conforme cu originalul.</p> |
| <p><b>Nota:</b> Oferta operatorului economic care nu îndeplinește cumulativ cerințele prezentate în această secțiune va fi respinsă ca inacceptabilă.</p>   |   |
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>   |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate  | <input type="checkbox"/>  |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate   | <input type="checkbox"/>  |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>                                     |  |
| <b>ACHIZITIE DIRECTA – ANEXA NR. 2</b>                              | <b>X</b>   |
| <b>IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> | <b>Offline X      On line <input type="checkbox"/></b> |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|   |          |
|---|----------|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b> |          |
| <b>Prețul cel mai scăzut</b>  | <b>X</b> |

### IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

|   |
|---|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>   |
| Oferta tehnica se va prezenta conform cu specificațiilor tehnice din caietul de sarcini<br>Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va reprezenta un corespondent cu cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu respecta cerințele caietului de sarcini care sunt considerate cerințe minime obligatorii vor fi respinse ca neconforme.<br>Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Tehnică”, și denumire ofertant.   |
| <b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>  |
| Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA – conform Formular. În oferta financiară va fi prezentat și prețul/persoana (fără TVA).<br>Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.<br>Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.   |
| <b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>  |
| - Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anuntul/invitația de participare la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM DIN Loc. Rîșnov, jud. Brașov, str.Câmpului, nr.1.<br>Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP din cadrul ANOFM: Loc. Rasnov, jud. Brașov, str.Cimpului , nr.1.<br>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.<br>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.<br>Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP din cadrul ANOFM, loc. Rasnov str. Cimpului , nr.1, și achiziția la care participă „SERVICII FORMARE PROFESIONALA” CPV: 80530000-8, Curs „COMPETENȚE CIVICE SI SOCIALE”, precum și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA”, indicate în anuntul/invitația de participare.<br>Mentionăm ca ofertele depuse după data și ora precizate sunt declarate întârziate. |
| <b>IV.4.4. Perioada de menținere a ofertei: 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.</b>   |
| <b>IV.4.5. Data limită de depunere a ofertelor</b>  |
| Data limita de depunere a ofertelor este: conform anuntului de participare  |
| <b>IV.4.6. Deschiderea ofertelor</b>  |
| Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brașov, str.Cimpului, nr.1, în data și ora indicate în anuntul/invitația de participare.<br>Participantii pot fi prezenți sedința de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.<br>În cazul în care se depune o singură ofertă, care e conformă cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.  |

### SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

|  |  |
|--|--|
| <b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____  |  |
| <b>V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____  |  |
| <b>V.3) ALTE INFORMAȚII</b>  |  |
| Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic pret o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit |  |

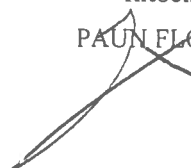
|   |                       |               |
|---|-----------------------|---------------|
| oferantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.  |                       |               |
| <b>V.4) CĂI DE ATAC</b>   |                       |               |
| <b>V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>   |                       |               |
| Demumire oficiala: Tribunalul Brasov  |                       |               |
| Adresa: Bd. 15 Noiembrie, nr.45   |                       |               |
| Localitate: Braşov  | Cod poştal: 500097    | Ţară: Romania |
| E-mail: trbrasov@just.ro  | Telefon: 0267/419615  |               |
| Adresă Internet (URL)   | Fax: 0268/418.054     |               |
| <b>V.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>   |                       |               |
| <p>Persoana care se considera vătămată de vreun act al autorităţii contractante poate formula o <b>Notificare prealabilă</b> în termen de cel mult 5 zile de la luarea la cunoştinţă despre actul considerat ilegal. Autoritatea contractantă formulează răspuns în termen de 3 zile. Notificarea se va depune la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM din Râşnov, strada Câmpului, Nr. 1.</p> <p>Persoana care se consideră nemulţumită de răspunsul primit la notificarea prealabilă se poate adresa cu <b>Contestaţie</b> Tribunalului, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare a primirii răspunsului si să informeze autoritatea contractantă despre aceasta. Contestatia trebuie să contina elementele prevăzute la art.10 a Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materia de atribuire a contractelor de achizitie publica.</p> |                       |               |
| <b>V.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac</b>   |                       |               |
| Denumire oficială: Compartimentul Juridic, achizitii si relatii publice   |                       |               |
| Adresă: str. Câmpului nr.1  |                       |               |
| Localitate: Râşnov  | Cod poştal: 505400    | Ţară: Romania |
| E-mail:<br>cnfppp_rasnov@yahoo.com  | Telefon: 0268/231.355 |               |
| Adresă Internet (URL) :<br>http://www.cnfppp.anofm.ro/  | Fax: 0268/231.355     |               |

**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE**

NICOLAE MANAILESCU



Intocmit,  
PAUN FLOREA





MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



NR. 32 08/06.09.2016

Aprobat,  
Director executiv

MORARU Carmen Mariana

## CAIET DE SARCINI



Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - Curs „Competențe civice și sociale”**, CPV – 80530000-8.

### 1. INFORMATII GENERALE

#### Denumirea autorității contractante:

**CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU**

**Cod fiscal: 21596772**

**Adresa: Rasnov, str.Campului nr.1**

**Tel./fax 0268/231355**

**Pagina de internet: [www.cnfppp\\_anofm.ro](http://www.cnfppp_anofm.ro)**

**Email: [cnfppp\\_rasnov@yahoo.com](mailto:cnfppp_rasnov@yahoo.com)**

**Persoane de contact:** Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Manailescu Nicolae.

#### Contextul general:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU va organiza în cursul anului 2016, în baza prevederilor cuprinse în Planul de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru persoana proprie al ANOFM, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Finanțarea acestor programe de formare profesională se realizează în cadrul CNFP din bugetul asigurărilor pentru șomaj și urmărește realizarea planului anual de formare profesională.

Cursul de perfecționare „**Competențe civice și sociale**” își propune ca participanții să acumuleze informații și să-și dezvolte deprinderi esențiale pentru o împlinire eficientă a celor două domenii majore de viață – familie și profesie. Pe parcursul celor 40 de ore de instruire, cursanții parcurg teorii consacrate cu privire la interfața dintre muncă și familie, conflictul dintre aceste

domenii, dar și oportunitățile de facilitare interdomenii, strategii de gestiune a stresului și gestiunea eficientă a provocărilor multiple.

Competențe sociale și civice dobândite

- Identifică elementele unei conduite adecvate la locul de muncă;
- Identifică factorii motivatori pentru succesul profesional;
- Adaptează conduita profesională la cerințele specifice locului de muncă;
- Identifică rolurile specifice vieții de cuplu și familie;
- Aplică strategii de comunicare funcțională;
- Identifică caracteristicile interacțiunii muncă- familie;
- Aplică strategii individuale de gestiune a stresului;
- Aplică strategii de cuplu de gestiune a stresului;
- Adaptează strategia de reconciliere a vieții de familie cu cea profesională în funcție de etapă de viață în care află.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:**

### **Specificatii tehnice:**

Obiectul achizitiei: SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA „**Competențe civice și sociale**”.

Prin acest curs de perfecționare se urmărește dezvoltarea abilităților transversale (lucru în echipă, cooperare, toleranță, prezentare și ascultare eficientă, comunicare și leadership, relaționare). Se vor dezvolta competențe în realizarea materialelor scrise, video sau audio, organizarea de evenimente și campanii integrate, evaluarea eficienței programelor de relații publice, participarea la eficientizarea comunicării în organizație, menținerea relațiilor cu mass-media, precum și cu pregătirea întâlnirilor de lucru.

Participanții vor primi un certificat de absolvire pentru Competențe sociale și civice. Certificatul este însoțit și de suplimentul descriptiv, ambele eliberate sub egida Ministerului Educației Naționale și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice .

Pentru susținerea examenului participanții trebuie să aibă studiile superioare finalizate.

### **Competențe dezvoltate:**

- Tehnici de performanță personală
- Cum să te organizezi pentru a-ti atinge mereu scopurile
- Cum să relaționezi cu ceilalți
- Comunicare asertivă, autentică, eficientă
- Medierea, arbitrajul și negocierea tehnici de raspundere civila

### **Numărul de participanți și durata cursurilor:**

La cursurile de perfecționare „**Competențe civice și sociale**” vor participa 40 persoane grupate în 2 serii, a câte 20 persoane/serie.

Durata cursului: minim 32 ore/serie maxim 40 ore/serie.



Cursurile se vor desfășura în luna noiembrie 2016, cu posibilitatea prelungirii lor în luna decembrie, în două serii a câte 20 persoane/serie.

### **Alte cerințe pentru serviciile solicitate:**

Furnizorul de servicii trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ( Codul CAEN 8559 „Alte forme de învățământ’’).

Ofertantul trebuie să dispună de o echipă de experți formatori, pentru acoperirea tuturor cerințelor de instruire, care să dețină competențe, experiență generală și specifică de minim 2 ani, precum și certificările necesare.

Formatorii care vor realiza instruirea cursanților in cadrul cursului trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- Să dețină studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2 ani in susținerea de seminarii, cursuri pentru instituții publice sau de drept public, demonstrată prin prezentarea de recomandări/adeverințe emise de beneficiarii serviciilor care să ateste calitatea de formator la seminarii/cursuri, sau participarea in calitate de formator la cel puțin un curs in domeniul temei pentru care este propus;
- Să dețină competențe de formator, atestate prin certificate sau echivalent;

Formatorii desemnați pentru grupele de formare/perfecționare vor susține cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului.

Pentru formatorii propuși se vor depune Declarațiile de disponibilitate, CV- urile necesare, semnate și datate.

In susținerea informațiilor prezentate in CV- uri vor fi prezentate, in original sau in copie certificate de conformitate cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Furnizorul are obligația de a prezenta pentru achizitor și pentru fiecare participant, suporturile de curs cu cel puțin 3 zile înainte de începerea cursului, inclusiv in format electronic. Complementar suportului de curs, prestatorul va pune la dispoziția cursanților caiete de exercitii, casete audio/video/CD-uri etc.

Pe tot parcursul derulării contractului achizitorul prin reprezentanții săi, **va monitoriza activitatea prestatorului.**

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPPP care verifică modul de implementare a contractului.

Sălile de formare și dotarea acestora se vor asigura de către achizitor.

Prestatorii de servicii de formare profesională vor depune la factură și următoarele documente:

- prezența cursanților in copie;
- copia după condica de prezență a formatorilor;
- copii teste/chestionare evaluare furnizor de formare;
- raport de activitate privind programul de pregătire.

Tariful/cursant din oferta financiară trebuie să includă toate cheltuielile aferente susținerii cursului, evaluării și eliberării certificatelor, orice alte cheltuieli suplimentare.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

*Coordonator Comp. Formare Profesională*

*BORDEA Adriana*

*Achiziții publice*

*PAUN Florea*

## FORMULAR 1

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) tel./fax.....email..... va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 2

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea  
98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de ofertant/ candidat/  
concurrent la procedura de ..... pentru atribuirea  
contractului de achiziție publică având ca obiect .....la data  
de.....organizată de ..... declar  
pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz  
contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o  
abatere grava care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o  
situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauza, nu mi-  
am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții  
publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul  
decizional al autorității contractante, abateri **conform art.167 (1)** din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de  
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în  
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit,  
până la data depunerii ofertei, **conform art.165** din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,  
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia dintre  
infrajeciunile de la **art. 164** din Legea 98/2016: constituirea unui grup infracțional  
organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE, acte  
de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016  
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta CNFPPP Rasnov.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,  
.....  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

---

 (denumirea/numele)

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura a ofertantului....., si sub sanctiunile aplicate faptei in fals in acte publice, ca sunt de acord sa particip la procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de.....

In cazul in care oferta societatii va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care CV-ul meu a fost inclus in oferta, pe toata perioada pana la finalizarea contractului.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada de derulare a contractului, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la retinerea garantiei de buna executie, solicitarea de daune-interese si/sau rezilierea contractului.

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Nume si prenume |  |  |
| Semnatura       |  |  |
| Data            |  |  |

Atentie! Declaratiile de disponibilitate se vor prezenta in original, vor fi semnate de persoana in cauza si contrasemnate de reprezentantul ofertantului.

Ofertant,

 .....  
 (semnătură autorizată)

## FORMULAR 5

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov.

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „SERVICII FORMARE PROFESIONALA” CPV: 80530000-8, pentru suma de ..... lei fără TVA (suma în cifre și litere), la tariful de participant fără TVA de.....lei.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

(denumire ofertant)



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

CNFPPP din cadrul ANOFM nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
..... nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă CNFPPPP din cadrul ANOFM cu sediul în Râșnov, str. Câmpului , nr.1, telefon/fax 0268/231355, cod fiscal 21596772, cont trezorerie, deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin Director executiv MORARU MARIANA CARMEN , în calitate de ACHIZITOR,

și  
..... , sediul în ..... CUI  
....., cont trezorerie ..... deschis la ..... , reprezentată prin  
..... , ..... , în calitate de PRESTATOR, a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract de achiziție publică - prezentul contract cu titlu oneros asimilat potrivit legii actului administrativ;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zile calendaristice; an - 365 de zile.





### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ” CPV:80530000-8 la CNFPPP al ANOFM - **Curs „Competențe civice și sociale,, conform propunerii tehnice, anexa la contract,** în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2. – Beneficiază de serviciile prezentului contract un număr maxim de 40 de angajați din cadrul structurilor ANOFM (AJOFM, CRFPA, CNFPPP) respectiv 2 serii a câte 20 de persoane/serie. Cursurile se vor desfășura în două serii în perioade stabilite ulterior în decursul lunii noiembrie.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu procesul -verbal de recepție al serviciilor prestate, semnat de ambele părți și cu celelalte documente anexate facturii.

### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA , respectiv ..... lei/cursant fără TVA. Prestatorul va factura la tariful stabilit în funcție de numărul de cursanți care au participat la curs.

5.2. - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului se va face conform tarifului declarat în propunerea financiară, respectiv de ..... lei cursant fără TVA și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.3.- Plata se va realiza după efectuarea recepției, în termen de 30 de zile de la recepționarea serviciilor facturate de prestator însoțită obligatoriu de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și de celelalte documente.

5.4.- Factura va fi depusă la sediul achizitorului . Achizitorul este îndreptățit să solicite probe suplimentare prestatorului prin care acesta dovedește calitatea și realitatea serviciilor prestate.

### 6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de la semnarea lui până la data de 30.11.2016.

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare odată semnat de către ambele părți și este pus în executare odată cu notificarea de către prestator a perioadelor de desfășurare a cursurilor pentru cele două serii .

### 7. Documentele contractului



7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta: propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de buna execuție;
- d) actele adiționale pe măsura producerii lor.

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să:

- a) presteze servicii de formare profesională de bună calitate;
- b) presteze serviciile de formare profesională în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică depusă;
- c) presteze serviciile în locațiile și sălile puse la dispoziție de către CNFPPP Râșnov;
- d) asigure personalul stabilit în ofertă pentru desfășurarea serviciilor de formare profesională;
- e) asigure și să respecte suportul de curs, metodologia desfășurării cursului, împreună cu toate materialele necesare desfășurării procesului formării;
- f) respecte ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (CNFPPP Rasnov);
- g) instruiască cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice, încheiat sub semnătura participanților și să asigure respectarea acestor norme de către participanții la program.
- h) desfășoare activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de achizitor;
- i) asigure finalizarea procesului de formare profesională, susținerea evaluării la terminarea cursului și să elibereze certificatul de absolvire;
- j) despaguească achizitorul împotriva oricărui:
  - j) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
  - jj) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

## 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator conform contractului și în concordanță cu procesele verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate de ambele părți;

9.2. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiile destinate prestării serviciilor de formare profesională și suportul logistic.

## 10. Penalități pentru intarziere

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul va deduce din prețul contractului, ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere.



10.2. - În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1.- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materiale și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CNFPPP Râșnov privind prezența cursanților, a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de personalul folosit pe toată durata contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **12. Garanția de bună execuție**

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la data încheierii contractului, în cuantum de 3% din pretul contractului ..... lei fără TVA), pentru perioada de derulare a contractului sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea de către contractant a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Recepție și verificări**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile propunerii tehnice.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de achizitor în acest sens.



#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit de către părți în notificarea achizitorului.

14.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului;
- alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu pot fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

#### **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

#### **17. Cesiunea**

17.1.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **18. Forța majoră**

18.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



18.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Incetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin imposibilitate de executare în condițiile art.18;
- e) prin reziliere în condițiile prevăzute.

### **20. Rezilierea contractului**

20.1.- Neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a pretinde daune interese, în măsura în care la notificarea adresată de către partea lezată, partea în culpă nu depune toate diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de două zile de la primirea notificării.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicări**

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract în trei exemplare,  
două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

CNFPPP RASNOV

Director Executiv

MORARU Mariana Carmen

Prestator,

.....

Administrator,

.....