

Nr. 3529 20-09.2016

DIRECTOR EXECUTIV
MORARU MARIANA CARMEN

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului, nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov, str.Campului, nr.1 În atenția domnului Manailescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: anterior <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e)
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului :	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 205 lei . Ofertanții pot constitui garanția de participare conf. art. 36 din 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Rasnov precum și în numerar la sediul CNFPPP Rasnov, strada Cimpului, nr.1, localitatea Rasnov, județul Brașov.</p> <p>Ofertanții încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și care prezintă declarație în acest sens (conform anexei la Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare) au dreptul de a constitui garanția de participare în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.</p>	
III.1.1.b) Garantie de bună executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună executie va fi în cuantum de 3% din prețul contractului, fără TVA.</p> <p>Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art. 40 din 395/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună executie se va elibera în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Bugetul Asigurarilor de Somaj	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
<hr/>	
III.1.4. Legislația aplicabilă	
<p>1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>3. Normele procedurale interne ale CNFPPP</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrisura în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<p>1. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016 – Ofertantul, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul care se încadrează în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016 nu sunt admisi;</p> <p>2. Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016. Ofertantul, care se încadrează în situația prevăzută la art.167 din Legea nr. 98/2016 - nu sunt admisi.</p> <p>- 2.a. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original. -</p> <p>- 2.b. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original.</p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

(după caz):	menționate:
<p>1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achizitiei . Operatorii economici(ofertantii) care se afla in stare de faliment ori lichidare vor fi descalificati.</p> <p>2. Certificat de inregistrare eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului in copie conforma cu originalul sau Incheierea de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor, si Statutul in copie conforma cu originalul.</p> <p>3. Autorizatia de furnizor de formare profesionala, valabila, eliberata in conformitate cu prevederile OG nr.129/2000, republicata din care sa reiasa acreditarea cursului ce face obiectul prezentei documentatii, in copie conforma cu originalul.</p> <p>4. Dovada aprobarii de catre ANC a Standardului ocupational „Specialist in economia sociala” in copie conforma cu originalul.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Asigurarea cu personalul necesar a operatorilor economici. si conditiile pe care trebuie sa la indeplineasca formatorii de instruire teoretica si practica	<i>Modalitatea de indeplinire</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratie pe propria raspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate 2. Lista formatorilor pentru instruire 3. Declaratii de disponibilitate a formatorilor propusi 4. Diplome, certificate care sa dovedeasca detinerea de competente generale si competente specifice cursului pentru temele prezentate in caietul de sarcini – copii conforme cu originalul.
Nota: Oferta operatorului economic care nu indeplineste cumulativ cerintele prexentate in aceasta sectiune va fi respinsa ca inacceptabila.	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
ACHIZITIE DIRECTA – ANEXA NR. 2	X
IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline X On line <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Prețul cel mai scazut	X

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnica se va prezenta conform cu specificatiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va reprezenta un corespondent cu

cerintele caietului de sarcini. Ofertele care nu respecta cerintele caietului de sarcini care sunt considerate cerinte minime obligatorii vor fi respinse ca neconforme.

Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Tehnică", și denumire ofertant.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA și separat TVA-ul – conform Formular. În oferta financiară va fi prezentat și prețul/persoana (fără TVA) precum și separat TVA-ul.

Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Financiară", și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anuntul/invitația de participare la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului, nr.1.

Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Cimpului, nr.1.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Rasnov, loc. Rasnov str. Cimpului, nr.1, și achiziția la care participă „SERVICII FORMARE PROFESIONALA” CPV: 80530000-8, Curs „Specialist în economia socială”, precum și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA”, data și ora indicate în anuntul/invitația de participare.

Mentionăm ca cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate.

IV.4.4. Perioada de menținere a ofertei: 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4.5. Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor este: conform anuntului de participare

IV.4.6. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Cimpului, nr.1, în data și ora indicate în anuntul/invitația de participare.

Participanții pot fi prezenți la sedința de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

V.3) ALTE INFORMAȚII

Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

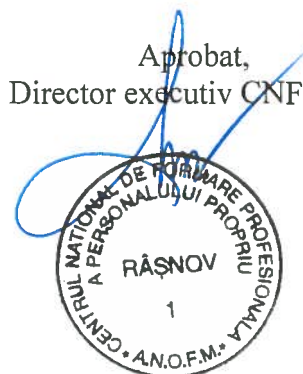
NICOLAE MANAI/ESCU





HR. 3519/20.09.2016

Probat,
Director executiv CNFPPP



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICIU FORMARE PROFESIONALĂ CPV – 80530000-8**

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str. Campului nr. 1

Tel./fax 0268/231355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: secretariatul CNFPPP RASNOV

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:

ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ – CPV 80530000-8. (CURS SPECIALIST ÎN ECONOMIA SOCIALĂ – COD COR: 341206)

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU va organiza în cursul anului 2016, în baza prevederilor cuprinse în Planul de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru personalul propriu al ANOFM, conform prevederilor Legii nr. 98/2016

În cadrul acestor programe **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** – achiziționează servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și/sau practică cu personal specializat.

Finanțarea acestor programe de formare profesională este asigurată din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Cursurile, pentru care **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** solicită servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat:

➤ **Curs „Specialist in economia sociala.”**

Cursul se desfășoară în lunile octombrie-noiembrie, pentru 41 persoane, în două serii.

1 serie x 20 persoane;

1 serie x 21 persoane

(1 serie = 8 ore x 5 zile)

Cursurile autorizate au durată de 40 ore inclusiv orele destinate susținerii examenului de absolvire.

Suportul de curs este asigurat de către Ofertant.

Prestarea de servicii de formare profesională a personalului propriu se desfășoară în sălile, puse la dispoziția prestatorului de către CNFPPP Rașnov, în localitatea Rașnov, str. Cimpului, nr.1, județul Brașov.

1. Condiții generale:

- **Ofertații** pot fi persoane juridice, persoane fizice autorizate, care au ca obiect de activitate Codul CAEN 8559 „Alte forme de învățământ” și fac dovada autorizării pentru cursurile menționate, precum și asociațiile și fundațiile care fac dovada autorizării pentru cursurile menționate.

- **Operatorii economici** prestatorii de servicii trebuie să fie furnizori de formare profesională autorizați conform OG nr.129/2000 republicată.

- **Operatorii economici** vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate - personal calificat și de specialitate, capacitate de instruire :

Se va prezenta lista lectorilor/formatorilor pentru instruire, însoțită de documente ce atestă experiența și competențe specifice în unul sau mai multe din domeniile: economie, management, antreprenariat, marketing, științe sociale, economie socială, responsabilitate socială în afaceri, asistență socială precum și competențele specifice formării profesionale a adulților, acordurile scrise ale acestora privind disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care acestea urmează să se desfășoare .

Operatorii economici vor depune la începerea cursului suportul de curs, studiile de caz și metodologia de prestare a serviciilor etc.

2. Costuri eligibile: CNFPPP Rasnov va achita prestatorului serviciile pe baza facturii emisă de către acesta, însoțită obligatoriu de procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

Prestatorii de servicii de formare profesională vor depune la factură și următoarele documente:

- copii după pontajul cursanților;
- copii după condica de prezență a formatorilor;
- copii teste/chestionare evaluare furnizor de formare;
- raport de activitate privind programul de pregătire.

3. Descrierea serviciilor:

Tematica cursului:

Conceptul de economie socială este relativ nou în România, calitatea de specialist în economia socială presupunând cunoștințe din diferite domenii: socio-uman, economic, juridic, ale economiei sociale, antreprenoriatului social, eticii și responsabilității sociale în afaceri.

Cursul va cuprinde cel puțin următoarele aspecte privitoare la:

- Tehnici, strategii de comunicare;
- Planificarea activitatilor;
- Consilierea în domeniul economiei sociale;
- Consilierea pentru planificarea operațională a organizației din sfera economiei sociale;
- Consilierea privind managementul, inclusiv al resurselor umane;
- Consilierea pentru implementarea politicilor și programelor de economie socială ale organizației;
- Analizarea politicilor publice de economie socială;
- Competențele minime necesare specialistului în economie socială în cadrul SPO, din perspectiva modificărilor legislative din domeniu.

4. **Monitorizarea serviciilor** : CNFPFP Râșnov are drept de monitorizare și control asupra modului de desfășurare a programului de formare profesională.

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPFP care verifică modul de implementare a contractului.

5. **Evaluarea serviciilor**: Pe durata cursului, cursanții trebuie să dobândească un nivel de cunoștințe teoretice și practice (pe baza de simulări) ce se impun conform tematicii.

La sfârșitul cursului, după susținerea evaluării, participanții vor obține un *certificat de calificare* la programul de formare profesională, cu recunoaștere oficială pe piața muncii, însoțit de un supliment descriptiv menționând competențele dobândite conform standardului ocupațional.

6. **Oferta tehnică**:

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice *programa de curs* pe zile de desfășurare, *un suport de curs*, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice *metodologia de prestare a serviciilor* astfel încât să răspundă la toate cerințele prezentului caiet de sarcini:

- a. Agenda/programul cursului, descrierea etapelor de derulare, instrumentele folosite, etc.
- b. Definirea atribuțiilor și responsabilităților formatorilor;
- c. Descrierea facilităților suport pe care ofertantul le pune la dispoziție (resurse tehnice, logistice și administrative etc.)
- d. Metodologia de desfășurare a cursurilor:
 - Prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului;
 - Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursului;
 - Prezentarea elementelor suportului de curs: cuprins, plan lecție, prezentări Power Point, lelemente interactive, studii de caz etc.
 - Prezentarea modalităților de evaluare – chestionare, teste etc.

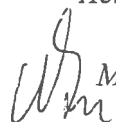
Obligațiile ofertantului (servicii formare profesională - prestare ore instruire teoretică și/sau practică cu personal specializat):

1. ofertantul se obligă să stabilească agenda/programul cursului și să elaboreze metodologia cursului;

2. ofertantul se obligă să sustina temele în conformitate cu curricula și cu agenda/programul cursului, să asigure finalizarea procesului de formare profesională, iar după susținerea unei evaluări la terminarea cursului să elibereze certificatul de absolvire al programului de formare profesională;
3. ofertantul se obligă să pună la dispoziția CNFPPP Râșnov, personalul specializat necesar pentru prestare ore instruire teoretică și/sau practică;
4. personalul implicat în furnizarea serviciilor de formare - trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și/sau practică, cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice;
5. ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte la sfârșitul cursului, pontajele privind prezența lectorilor la orele de teorie și/sau practică, factura în original care cuprinde programul de formare profesională desfășurat, raportarea aferentă perioadei pentru care se solicită plata, având confirmarea autorității contractante;
6. ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CNFPPP Rasnov privind prezența cursanților, a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;
7. ofertantul se obligă să monitorizeze pe toată durata cursului, prezența cursanților și să anunțe responsabilul de program, în scris, despre orice perioadă în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mult de trei zile;
8. ofertantul se obligă să realizeze teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz);
9. ofertantul se obligă să instruiască cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice, încheiat sub sumnatura participanților și să asigure respectarea acestor norme de către participanții la program;
10. ofertantul se obligă să respecte ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (CNFPPP Rasnov);
11. ofertantul se obligă să asigure integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregul inventar utilizat în procesul de instruire;
12. ofertantul se obligă să elibereze certificatele de absolvire în termenele prevăzute de lege, o copie a acestor certificate va fi înaintată beneficiarului.

Tariful/cursant trebuie să includă toate cheltuielile aferente susținerii cursului, evaluării și eliberării certificatelor, orice alte cheltuieli suplimentare.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Achizitii publice
 MANAILESCU NICOLAE

FORMULAR 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea
98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de ofertant/ candidat/
concurrent la procedura de pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiectla data
de.....organizată de declar
pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz
contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o
abatere grava care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o
situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, nu mi-
am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții
publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul
decizional al autorității contractante, abateri **conform art.167** (1) din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit,
până la data depunerii ofertei, **conform art.165** din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia dintre
infrațiunile de la **art. 164** din Legea 98/2016: constituirea unui grup infracțional
organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE, acte
de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării și
confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta CNFPPP Rasnov.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura a ofertantului....., si sub sanctiunile aplicate faptei in fals in acte publice, ca sunt de acord sa particip la procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de.....

In cazul in care oferta societatii va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care CV-ul meu a fost inclus in oferta, pe toata perioada pana la finalizarea contractului.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada de derulare a contractului, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la retinerea garantiei de buna executie, solicitarea de daune-interese si/sau rezilierea contractului.

Nume si prenume		
Semnatura		
Data		

Atentie! Declaratiile de disponibilitate se vor prezenta in original, vor fi semnate de persoana in cauza si contrasemnate de reprezentantul ofertantului.

Ofertant,

 (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPFP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov.

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „SERVICII FORMARE PROFESIONALA” CPV: 80530000-8, pentru suma de.....lei, (suma în cifre și litere), la tariful de participant fata TVA de.....lei.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

(denumire ofertant)