

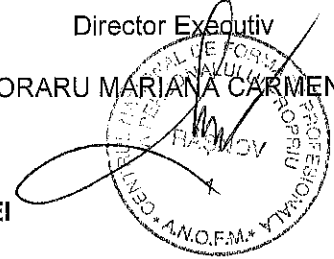
CNFPPP din cadrul ANOFM

Nr. 1049/01-04-2015

Aprobat,

Director Executiv

MORARU MARIANA CARMEN



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului , nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov , str.Campului , nr.1 În atenția domnului Manailescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caieutul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE GESTIONARE SPATII, PREPARARE SI SERVIRE MASA CPV 55512000-2 ; 55321000-6		
Operatorul economic(ofertantul) va avea obligația să presteze servicii de gestionare spatii, pregătire și servire masa pentru persoanele participante la cursurile CNFPPP conform caietului de sarcini.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: Anexa 2B
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Râșnov , str.Câmpului nr.29 Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Servicii de gestionare spatii, preparare și servire masa	55512000-2 ; 55321000-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Un contract de prestări servicii de cazare în conformitate cu caietul de sarcini.
După caz, valoarea estimată fără TVA : 84.500 Monedă: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data semnării până la data de 31.08.2015. Contractul poate fi prelungit cu încă 4 luni.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : Se va modifica valoarea contractului în limita fondurilor bugetare , pentru desfășurarea de noi cursuri aprobate de către ANOFM	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanția de participare Garanția de participare va fi în cuantum de 1% din valoarea fără TVA a contractului. Modul de constituire – document emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, conform prevederilor art.90 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare, sau ordin de plată sau fila CEC. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acestea beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. Neprezentarea garanției de participare duce la respingerea ofertei.	Da X
III.1.1.b) Garanția de bună execuție Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 2% din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art.90 din 925/2006, actualizată. Garanția de bună execuție se va elibera în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.	Da X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul Asiguraților de Somaj pe anul 2015	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) Dacă da, descrierea acestor condiții	da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.4. Legislația aplicabilă 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; 2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. 3. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă; 4. Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; 5. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție; 6. Normele procedurale interne CNFPPP	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE	
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrisura în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: 1. Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadrează în situația prevăzută la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admisi; 2. Declaratie privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadrează în situația prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admisi. 3. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69 din OUG nr.34/2006 4. Certificat de atestare fiscală ca nu are datorii la bugetul de stat și la bugetul local.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achiziției. Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului în copie. Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta. Operatorii economici (ofertanții) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1	Modalitatea de indeplinire
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Asigurare cu personalul necesar .	1. Declarație pe propria răspundere care să conțină informații privind asigurarea serviciilor cu personalul care prestează serviciile.
Cerinta nr.2 1. Minim 3 (trei) persoane 2. Ofertantul va avea personal calificat angajat pe baza de contract individual de munca	1. Contractele individuale de muncă/documente din care să rezulte raporturile de servicii, copii semnate ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” 2. Dovezile calificării personalului: bucatar și ospatar
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Achiziție directă prin selecție de oferte - Anexa 2B	X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Prețul cel mai scăzut	X

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică se va prezenta conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularului . În oferta financiară va fi prezentat pretul global fara TVA cu TVA-ul separat si tariful în RON fără TVA/ meniu complet/ participant/zi cu TVA-ul separat. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Financiară", și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
- Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Persoana responsabilă: Manailescu Nicolae Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Râșnov, loc. Râșnov str. Câmpului , nr.1, și achiziția la care participă „Servicii de gestionare, preparare și servire masă”, precum și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA indicate in anunțul/invitația de participare. Menționăm că cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate .
IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor
Data limita de depunere a ofertelor este: conform invitației de participare
IV.4.5. Deschiderea ofertelor
Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1, în data și ora indicate în anunțul/invitația de participare. Participanții pot fi prezenți la sesiunea de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunșurilor viitoare: _____	
V.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
V.3) ALTE INFORMAȚII	
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va	

solicita ofertanților care au oferat cel mai mic pret o noua propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Brasov		
Adresă: Str. Bd. 15 Noiembrie ,nr.45		
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500097	Țară: Romania
E-mail: trbrasov@just.ro	Telefon: 0268/419615	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0268/418054	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la sediul CNFPPP din Rasnov str.Campului , Nr.1.		
Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.		
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. In cazul în care se depune o singura ofertă, care e conforma cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartimentul Juridic		
Adresă: str. Campului nr.1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

COMP.FINANCIAR CONTABIL ADMIN.
SOFRAN LUCICA

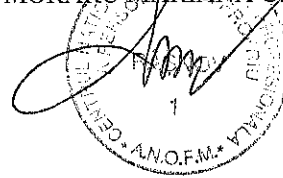


RESP. ACHIZITII PUBLICE
MANAILESCU NICOLAE



CNFPPP NR. 1050/04.04.2015

DIRECTOR EXECUTIV
MORARU MARIANA CARMEN



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publice - **SERVICII GESTIONARE SPATII, PREPARARE SI SERVIRE MASA** cod CPV – 55512000-2; 55321000-6.

A. INFORMATII GENERALE

A.1.1. Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Rașnov, str. Cîmpului nr.1

Tel./fax 0268/231355

Pagina de internet: www.fpdpspo.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo .com

Persoane de contact: Pentru informații și clarificari privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Mănăflescu Nicolae.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului se referă la **prepararea si servirea mesei in spatiile de cantina ale CNFPPP Rasnov in perioada aprilie 2015 - 30.08.2015** pentru un numar de aproximativ de 325 de persoane, persoane participante la cursurile de formare profesionala prevazute in Planul de formare profesionala pe anul 2015 al CNFPPP din cadrul ANOFM organizate la CNFPPP RASNOV, la stagiile de instruire organizate de catre ANOFM etc. .

Contractul intră in vigoare la data semnării de ambele părți si va avea o perioada de valabilitate până în data de 30.08.2015, cu posibilitatea prelungirii pentru cel mult 4 luni in conditiile existentei fondurilor bugetare.

Prestatorul va prepara si servi 3 mese/zi si 1 (una) pauza de cafea reprezentand meniuri zilnice distincte, in functie de solicitarile achizitorului.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în functie de numărul de participanti care au servit masa . Factura va avea ca anexă o detaliere a serviciilor oferite pentru fiecare eveniment.

Prestatorul va factura valoarea mesei de 17 lei/zi/ persoana separat.

Receptia serviciilor se va face in prezenta ambelor parti, in baza unui proces verbal de receptie a serviciilor semnat de ambele parti. Prestatorul va tine evidenta tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum si a corespondentei si solicitarilor primite din partea autoritatii contractante.

Receptia serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezență semnate de participanti.

SCURTĂ DESCRIERE

Achizitionarea de **Servicii de gestionare spatii, preparare si servire masa**, se referă la gestionarea spatiilor de cantina, a dotarilor puse la dispozitie de achizitor si la prepararea si servirea mesei pentru persoanele participante la cursuri, instruirii si pentru alte persoane mentionate in contract care vor achita distinct prestatorului contravaloarea meselor servite . Contravaloarea alimentelor necesare hranei va fi asigurata de catre prestator.

Achizitorul pune la dispozitie spatiile destinate pregătirii si servirii mesei astfel:

- 1.Spatiu pentru preparat hrana în suprafata de 95 mp.
- 2.Oficiu pentru servirea mesei in suprafata de 36,9 mp.
- 3.Sala de mese pentru persoanele care servesc masa in suprafata de 230 mp.
- 4.Grupuri sanitare, vestiar, spatii de depozitare etc.

Toate dotarile achizitorului vor fi predate prestatorului pe baza de proces verbal de predare primire.

Serviciile de gestionare spatii de cantina includ si:

- asigurarea curateniei si igienizarea podelelor, a spatiilor de pregatire a mesei si de servire a mesei
- aranjarea meselor si scaunelor, a tacamurilor si servetelelor
- asigurarea la fiecare masa a apei minerale, a sarii, condimentelor etc.
- asigurarea pe cheltuiala proprie a materialelor de curatenie si igienizare, a podelelor, a servetelelor necesare pregatirii mesei
- schimbarea si spalarea fetelor de masa si a naproanelor.
- intretinerea instalatiilor sanitare si electrice, intretinerea si mentinerea in stare de functionare a mobilierului si aparaturii specifice din dotare. In cazul in care firma castigatoare constata deteriorarea mobilierului, in timpul derularii contractului, aceasta va lua masuri pentru repararea lui .

Intretinerea curateniei in cantina si aprovizionarea cu alimente nu se va face de persoanele care pregatesc si servesc masa.

Produsele achizitionate trebuie sa aiba certificate de calitate/sanitar veterinar, sa nu fie expirate sau sa puna in pericol sanatatea consumatorilor.

Prestatorul va oferi un meniu distinct pentru fiecare zi lucratoare, la cerere putându-se asigura mâncare la pachet.

Descriere meniu:

1. MICUL DEJUN - Interval orar de servire 7.30-8.30

Denumire fel de mâncare și compozitie (minim 5 produse (mezeluri, omleta , branzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, 400 grame)

- Băuturi calde/reci
- Apă plată / minerală 500 ml
- Cafea/ lapte/ zahăr 150 ml
- Ceai /zahăr /sucuri naturale 500 ml
- Altele
- Chifle/pâine feliată albă și neagră 200 grame

2. DEJUN (fel I/ felul II/ desert/ băuturi) - Interval orar de servire 13.30-15.00

Denumire fel de mâncare și compozitie:

Felul I – Supa/ciorba - 400 grame

Minim 2 tipuri supe / ciorbe (din care un fel va fi de post)

(Ex. Ciorbă de vită, Supă de pasăre cu găluște, Borș pescăresc, Ciorbă de perișoare, Ciorbă de pui cu tarhon si smantana, Ciorba de burta etc.)

Felul II – Fel principal + garnitura + salata - 150/150/180 grame

Minim 2 feluri de mancare pe bază de carne - pui, porc/vita, peste (150 gr) gătite în modalități diferite (la gratar, la cuptor, cu sos, etc.) însoțite de minim 2 variante pentru garnituri (200 gr) (de ex. legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi țăranești, orez, paste, etc.);

(Ex. Mix grill (piept pui/ ceafa porc/vita) + cartofi prăjiți + diferite salate, Pulpe pui la tava + orez sarbesc + diferite salate, Frigarui de pui/porc + cartofi taranesti + diferite salate, peste fara oase (file) + legume sote + diferite salate, Pui la rotisor + varza calita +diferite salate, etc)

Minim un fel de mâncare de post (Ex. ardei umpluți de post, iahnie de fasole, pilaf cu ciuperci)

Minim 2 tipuri de salata (ex. salata de rosii, salata de varza, salata de muraturi, etc). – 150 gr

Desert - 200 grame

Diferite deserturi pe patiserie sau cofetarie/ fructe proaspete de sezon

Bauturi - 500 ml

Apa plata / minerala

Altele: fructe etc.

Chifle/pâine feliata alba si neagra - 150 gr

Produsele de panificație, cofetarie și patiserie trebuie să aibă inscripționate data fabricației și termenul de valabilitate

3. CINA (*felul I* aperitiv, fel principal, bauturi) - Interval orar de servire 18.30-20.00

Denumire fel de mâncare și compozitie:

Minim 2 optiuni aperitiv : salate – antreu – 250 gr. (ex: salata de boeuf, de cruditati, salata de vinete, etc.); Cel puțin un fel de salata va fi de post/vegetariana.

Preparate carne/ garnitura/ diferite salate - 150/150/180 grame

2 tipuri de *felul II* – 250 gr. (preparat din carne cu garnitura si salata sau alt fel de mancare de tip paste, lasagna, musaca, ostropel, etc. Cel puțin un fel de mâncare va fi de post)

Băuturi: Apă plată / minerală - 500 ml

Altele: fructe etc.

Chifle/pâine feliată albă și neagră - 150 gr

4. Pauza cafea - una pe zi

Pentru serviciile de tip pauză de cafea, Ofertantul va lua în calcul în oferta tehnică 1meniu care să cuprindă:

- Cafea naturală proaspătă, 50 ml/persoana
- Ceai (plic) – cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe)
- Lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai
- Miere, zahar si indulcitor artificial la stick/plic pentru îndulcirea ceaiului/cafelei;
- Produse de patiserie/cofetărie (minim trei sortimente, din care cel puțin unul de post) – 150 gr./persoana. Acestea vor varia de la o pauză de cafea la alta.
- Apa minerala – plata si carbogazoasa, la alegere - 0,5 l/persoana
- Sucuri carbogazoase și neacidulate

C. RESPECTAREA REGLEMENTARILOR IN DOMENIU/ CONTROALE

Controlul Medical

Ofertantul se angajează să aplice legile și reglementările în vigoare, cu privire la asigurările sociale, la legislația muncii și la legislația fiscală. Acesta va trebui de asemenea, pe propria raspundere, să asigure supravegherea medicală a angajaților, oricare ar fi postul pe care acestia lucrează.

Este necesar ca angajații să fie declarați apti de către medicul de medicina muncii și să aibă eliberată fișa de aptitudine cu mențiunea "APT" înainte de a putea fi integrați în echipa furnizorului.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului în cadrul CNFPPP Râșnov, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfasurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toata durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediul Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant. Din comisia de cercetare va face parte și un reprezentant al Achizitorului.

Igiena

Ofertantul va trebui sa respecte minimum urmatoarele reguli:

- Aparatele trebuie sa fie curatate cu produse compatibile cu igiena alimentara;
- Ofertantul se va angaja sa mentina aparatele intr-o stare de functionare conforma normelor de igiena in vigoare specifice profesiei si recomandarilor fabricantului;
- Ofertantul are obligatia ca in incinta cantinei sa nu se fumeze;
- Produsele de igienizare propuse vor trebui sa aiba o data non-echivoca ca termen de valabilitate;
- Personalul Ofertantului va fi supus regulilor de prevenire, de circulatie si de acces in vigoare in spatiile de preparare si de servire a mesei.

D. ALTE CERINTE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

- hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă din portelan adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte. Recipientele/vesela vor fi puse la dispoziție de către achizitor.
- prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de catre persoanele desemnate si comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor conditiilor impuse si a normelor sanitare si sanitar - veterinare de functionare;
- prestatorul va lua masuri pentru ca personalul care lucreaza la prepararea hranei si la servirea acesteia sa faca periodic analizele medicale in conformitate cu prevederile legislative in vigoare si sa respecte regulile igienico – sanitare;
- prestatorul trebuie să foloseasca resurse umane calificate și cu pregătirea profesională necesară pentru desfășurarea activității

- o meniurile trebuie preparate cat mai aproape de momentul consumarii, mai ales in cazul produselor care prezinta un risc ridicat pentru sanatate (creme, derivate din oua etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servirii efective.
- o prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecarui fel de mancare participantilor, inclusiv operatiuni adiacente de asezare a mesei (fete de masa, vesela, tacamuri, servetele etc).
- o după servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strangerea mesei, si curatenia in sala de mese.
- o prestatorul raspunde pentru echipamentele, bunurile predate.

E. CONȚINUTUL OFERTEI CE URMEAZĂ A FI PREZENTATĂ

Oferta contine in conformitate cu criteriile stabilite urmatoarele :

- oferta tehnică in care să se prezinte un meniu complet pe 5 (cinci) zile.
- oferta financiară: va reprezenta tariful în RON fără TVA/ meniu complet*/ participant/zi diferentiat ca pret pentru (mic dejun, dejun si cina)
(*un meniu complet reprezintă mic dejun, prânz, cina și o pauza de cafea pentru 1 persoană/ per zi). Criteriul de atribuire al ofertei : **prețul cel mai scăzut”**.

ALTE PRECIZĂRI

In cazul in care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalatiilor frigorifice sau a oricarui tip de instalatii/echipamente, pierderea /deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator cu exceptia cazului in care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de Achizitor.

Personalul Prestatorului, ce va desfășura activitati in cadrul locatiei Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor si cerințelor pentru comportamentul personalului in cadrul CNFPFP Râșnov, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare in momentul respectiv.

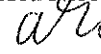
Prestatorul are obligația să respecte regula ca in incinta cantinei sa nu se fumeze si sa nu se consume bauturi alcoolice;

Achizitorul isi rezerva dreptul de a efectua toate tipurile de controale, in special asupra:

- o calitatii si naturii produselor, precum si termenul lor de valabilitate;
- o starii de intretinere a spatiilor de preparare si de servire a mesei;
- o respectarii angajamentelor contractuale referitoare la igiena;
- o conformitatii si calitatii serviciilor și modului de prestare a serviciilor si activitatii ale prestatorului, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Manailescu Nicolae



FORMULARE SI MODEL CONTRACT

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / __ . __ . 2014

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului/invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2014

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)*, la data de *(zi/lună/an)*, organizată de *(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnătura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în CNFPFP din cadrul ANOFM;

nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în CNFPFP din cadrul ANOFM

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoană autorizata si stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: , CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „SERVICII GESTIONARE SPATII PREPARARE SI SERVIRE MASA ” CPV: 55512000-2, pentru suma de.....lei, echivalent..... Euro (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (suma în cifre și litere), la tariful de participant/zi fata TVA de.....lei.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ data _____

1.Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Autoritatea contractantă CNFFPPP cu sediul în Rasnov, str. Campului, nr.1, tel./fax 0268/231355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Rasnov, reprezentată prin Director Executiv MORARU MARIANA CARMEN în calitate de **ACHIZITOR**, și
S.C.S.R.L. cu sediul în, str....., nr....., CUI, sub nr., cont deschis la, reprezentată prin, având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2.Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3.Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referință la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4.Obiectul principal al contractului

4.1- **Prestatorul** se obligă să presteze **Servicii gestionare spatii, preparare si servire masa**, CPV 55512000-2, CPV 55321000-6 pentru 325 persoane, conform caietului de sarcini, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2- **Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3.(1) – Beneficiara de serviciile de masa persoanele care participa la cursurile de formare organizate de catre CNFFPPP, la stagiile de instruire organizate de catre ANOFM, personalul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varsnice, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aflat în delegație, personalul CNFFPPP, al partenerilor și colaboratorilor, contractorilor aflat în delegație, contracost, la tariful din contract, cu aprobarea directorului executiv al CNFFPPP. Aceste persoane vor fi menționate distinct în comunicarea zilnică a beneficiarului de servicii de masa și vor achita direct prestatorului contravaloarea meselor servite.

4.4. – Fiecare persoană beneficiară a serviciilor de masa, va achita prestatorului 17 lei/zi de persoană contravaloarea a 3 mese (dimineața, prânz și cină).

4.5. – 20% din sumele astfel incasate de la alti beneficiari de servicii de masa decat cursantii vor fi deduse din sumele de decontat din luna la care se refera serviciile prestate sau urmatoarea, daca in luna respectiva nu sunt cursanti.

5. Prețul contractului si modalitati de plata

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei fara T.V.A., la care se adauga TVA in suma delei. Prestatorul va factura la tariful stabilit in functie de numarul de cursanti care au servit efectiv masa.

5.2.- Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, respectiv de lei/persoana/zi fara TVA si nu pot fi modificate pe toata durata de valabilitate a contractului.

5.3.- Pretul diferentiat al meniului pe tipuri de masa este astfel: mic dejunlei; pranz.....lei; cina.....lei.

5.4.- Plata se va realiza în contul prestatorului deschis la TREZORERIA BRASOV, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisa de acesta.

5.5. – Factura va fi depusa la sediul CNFPPP Rasnov de catre prestator, pana cel tarziu 05 ale lunii, pentru luna anterioara, insotita de anexa cu numarul de cursanti care au servit masa.

5.6.– Dupa prestarea serviciilor se va efectua receptia serviciilor prestate, finalizata prin incheierea unui proces verbal de receptie semnat de ambele parti si plata serviciilor efectiv prestate.

6. Durata contractului

6.1.- Durata prezentului contract este de la semnarea lui până la data de 31.12.2015. Contractul poate fi prelungit cu inca 4 luni prin act aditional in functie de disponibilitatile bugetare.

6.2.- Prezentul contract intră în vigoare odată semnat de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.- Prestatorul se obligă să:

a) presteze **servicii de buna calitate** in conformitate cu standardele si normele specifice.
b) presteze serviciile in conformitate cu oferta depusa (profesionalismul si proptitudinea cuvenita angajamentului asumat);

c) presteze serviciile in spatiul (cantina) care va fi pusa la dispozitia sa;

d) puna la dispozitie personalul de deservire, conform ofertei depuse;

e) achizitioneze, pe cheltuiala sa proprie, alimentele necesare prepararii hranei pentru 90 de persoane din documentatia de atribuire.

f) achizitioneze produse care sa aiba certificate de calitate /sanitar veterinar, sa nu fie expirate sau sa puna in pericol sanatatea consumatorului. Ofertantul va avea obligatia sa furnizeze, la cerere, Achizitorului sursa de aprovizionare (furnizorii) pentru fiecare familie de produse in parte si sa puna la dispozitia Achizitorului, daca este cazul, facturile de achizitie, cat si certificatele de calitate.

g) asigure curatenia si igienizarea podelelor, a spatiilor de pregatire a mesei si de servire a mesei;

h) asigure, pe cheltuiala proprie materialele de curatenie si igienizare, a podelelor, servetele necesare pregatirii mesei inclusiv spalarea fetelor de masa;

i) asigure intretinerea instalatiilor sanitare si electrice, intretinerea si mentinerea in stare de functionare a mobilierului si aparaturii specifice din dotare;

j) in situatia in care prestatorul constata deteriorarea mobilierului, in timpul derularii contractului, aceasta va lua masuri pentru repararea lui, pe cheltuiala sa;

k) in cazul in care intervine o pana de curent si/sau de oprire a instalatiilor frigorifice sau a oricarui tip de instalatii/echipamente, pierderea /deteriorarea produselor va fi suportata de catre Prestator cu exceptia cazului in care pana de curent si/sau de oprire a instalatiilor frigorifice sau a oricarui tip de instalatii/echipamente a fost cauzata de Achizitor;

l) comunice, prin adresa, achizitorului numele persoanelor prin care furnizeaza serviciul. Adresa va fi insotita de copii de pe contractele individuale de munca si certificate de cazier judiciar ale persoanelor respective.

m) personalul Prestatorului, ce va desfasura activitati in cadrul locatiei Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor si cerintelor pentru comportamentul personalului in cadrul CNFPPP Rasnov, inclusiv masurilor de securitate si normelor de prevenire si stingere a incendiilor (PSI), in vigoare in momentul respectiv;

n) prestatorul are obligatia de a permite achizitorului de a efectua toate tipurile de controale:

- calitatii si naturii produselor, precum si termenul lor de valabilitate;
- starii de intretinere a spatiilor de preparare si de servire a mesei;
- conformitatii si calitatii serviciilor si modului de prestare a serviciilor si activitatii prestatorului, etc.

o) prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate;
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1.- Achizitorul se obligă:

a) să plătească prețul către prestator conform a contract, in termenul si conditiile prevazute la pct.5, din prezentul contract;

b) sa puna la dispozitia Prestatorului spatiile destinate pregatirii hranei si servirii mesei – conform caietului de sarcini.

10. Penalități pentru întârziere

10.1.- În cazul în care *prestatorul*, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, *achizitorul* va deduce din prețul contractului ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2.- În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, alimentele și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) Prestatorul va asigura toate autorizatiile, avizele si acordurile necesare desfasurarii activitatii, fiind singur raspunzator de orice deficiente pe aceasta linie, precum si de prestarea activitatii in deplina legalitate.

11.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și echipamentelor folosite de către personalul propriu.

CLAUZE SPECIFICE

12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare .

12.2.- Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de Achizitor în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3.- Recepția serviciilor prestate se va face lunar și se va finaliza printr-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1.- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

13.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptățesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4.- În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor **Prestatorului** sunt tarife declarate în propunerea financiară, anexa la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului. În eventualitatea suplimentării prevederilor bugetare, în condițiile desfășurării de noi cursuri, valoarea contractului se va putea modifica.

15. Amendamente

15.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

16. Cesiunea

16.1.- **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2.- Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- f) prin reziliere în condițiile prevăzute

19. Rezilierea contractului

19.1 – Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

20. Soluționarea litigiilor

20.1.- **Achizitorul** și **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

21.Limba care guvernează contractul

21.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. In consecință prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv: numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse, similar acestora. Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil, rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

23.Comunicări

23.1. (1)Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.Legea aplicabilă contractului

24.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în trei exemplare, doua pentru achizitor, unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
CNFPPP RASNOV

Director Executiv

Viza juridica,

Viza CFP

PRESTATOR

Administrator