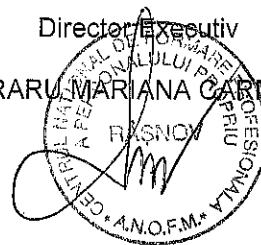


CNFPPP din cadrul ANOFM

Nr. 1054/01-04-2015

Aprobat,

Director Executiv
MORARU MARIANA CARMEN



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului , nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov , str.Campului , nr.1 În atenția domnului Manaiescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CAZARE și CURATENIE CPV 98341100-6; 90910000-9. Operatorul economic (oferantul) va avea obligația să presteze servicii de gestionare spații cazare pentru persoanele participante la cursurile CNFPPP conform caietului de sarcini.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2B
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Râșnov, str. Câmpului nr.29 Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	□
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	□
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Servicii de gestionare spații cazare și curatenie	98341100-6; 90910000-9	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Un contract de prestări servicii de cazare și curatenie în conformitate cu caietul de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA : 53.750 (35.750 + 18.000) lei	Monedă:
--	---------

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data semnării până la data de 31.08.2015. Cu condiția existenței fondurilor bugetare, contractul poate fi prelungit în anul 2015 și cu încă 4 luni în anul 2016.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : Se va modifica valoarea serviciilor de cazare din contract în limita fondurilor bugetare și pentru desfasurarea de noi cursuri aprobate de către ANOFM	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanția de participare	da X nu <input type="checkbox"/>
<p>In cazul in care este ceruta, garantia de participare va fi in cuantum de 1% din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>Modul de constituire – document emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, in original , conform prevederilor art.90 din HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, sau ordin de plata sau fila CEC .</p> <p>In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea infintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, acestea beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare .</p> <p>Neprezentarea garantiei de participare duce la respingerea ofertei.</p>	
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	Da X
<p>Garatia de buna executie va fi in cuantum de 2% din pretul contractului, fara TVA.</p> <p>Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari conform art.90 din 925/2006, actualizata. Grantia de buna executie se va elibera in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contract.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Bugetul Asigurarilor de Somaj pe anul 2015	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.4. Legislatia aplicabilă	
<ol style="list-style-type: none"> Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta ; Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii ; Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie ; Normele procedurale interne CNFPPP 	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE	
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<ol style="list-style-type: none"> Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie sa se încadreze in situatiile prevazuta la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadreaza in situatia prevazuta la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare- nu sunt admisi; Declaratie privind neincadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător, care se încadrează în situația prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admisi. Declaratie privind neancadrarea in situatiile prevazute la art.69 din OUG nr.34/2006 Certificat de atestare fiscala ca nu are datorii la bugetul de stat si la bugetul local. 	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achizitiei. Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului în copie. Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta. Operatorii economici (ofertanții) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Asigurare cu personalul necesar .	1. Declarație pe propria răspundere care să conțină informații privind asigurarea serviciilor cu personalul care prestează serviciile.
<i>Cerinta nr.2</i> 1. Minim 2 (doua) persoane pentru fiecare din serviciile prestate (de gestionare spații cazare și curățenie). 2. Ofertantul va avea personal angajat pe baza de contract individual de munca	1. Contractele individuale de muncă/documente din care să rezulte rapoartele de servicii, copii semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Achiziție directă prin selecție de oferte - Anexa 2B	X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Prețul cel mai scăzut	X
-----------------------	---

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Oferta tehnică se va prezenta conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularului . În oferta financiară va fi prezentat prețul total fara TVA cu TVA-ul separat, pentru serviciile de gestionare spatii de cazare si curatenie, respectiv prețul fara TVA cu TVA-ul separat pentru serviciile de curatenie si tariful/ participant/zi fara TVA pentru serviciile de gestionare spatii de cazare. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Financiară", și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei - Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Persoana responsabilă: Manaiescu Nicolae Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Râșnov, loc. Râșnov str. Câmpului , nr.1, și achiziția la care participă „Servicii de gestionare, preparare și servire masă”, precum și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA indicate în anunțul/invitația de participare. Menționăm că cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate .
IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor Data limita de depunere a ofertelor este: conform invitației de participare
IV.4.5. Deschiderea ofertelor Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1, în data și ora indicate în anunțul/invitația de participare. Participanții pot fi prezenți la sesiunea de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	

V.3) ALTE INFORMATII		
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Brasov		
Adresă: Str. Bd. 15 Noiembrie ,nr.45		
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500097	Țară: Romania
E-mail: trbrasov@just.ro	Telefon: 0268/419615	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0268/418054	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la sediul CNFPPP din Rasnov str.Campului , Nr.1.		
Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.		
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. În cazul în care se depune o singură ofertă, care e conforma cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartimentul Juridic		
Adresă: str. Campului nr.1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

COMP.FINANCIAR CONTABIL ADMIN.

SOFRAN LUCICA

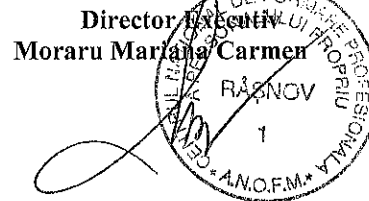


RESP. ACHIZITII PUBLICE

MANAILESCU NICOLAE



CNFPPP NR. 1055/01.04.2015



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICIUL DE GESTIONARE SPAȚII CAZARE și CURATENIE LA CNFPPP din cadrul ANOFM – CPV 98341100-6, CPV 909100000-9.**

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str. Câmpului nr.1

Tel/fax 0268/231355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Pesoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate : Manailescu Nicolae.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Obiectul contractului îl reprezintă gestionarea spațiilor din centrul de cazare al CNFPPP din cadrul ANOFM în imobilul situat în Râșnov, str. Republicii nr.29 și serviciile de curățenie la CNFPPP. Serviciile de gestionare spații de cazare se vor presta pentru 325 de persoane care participă la cursurile de formare profesională prevăzute în Planul de formare profesională pe anul 2015 al CNFPPP din cadrul ANOFM în perioada martie-august 2015, persoane care participă la stagiile de instruire organizate de către ANOFM. Beneficiari ai serviciilor de cazare sunt și alte persoane: personalul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varsnice, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aflat în delegație, personalul CNFPPP, al partenerilor și colaboratorilor, contractorilor aflat în delegație, cu aprobarea directorului executiv al CNFPPP Râșnov.

3. SCURTA DESCRIERE

Achiziționarea **Serviciilor de gestionare spații de cazare** are loc în vederea asigurării cazării cursanților în spațiile de cazare ale CNFPPP Râșnov cu dotările și echipamentele specifice, împreună cu toate utilitățile aferente (apa caldă și apa rece, gazele și curentul electric) puse la dispoziție de către CNFPPP Râșnov, în imobilul situat în Râșnov str. Republicii nr.29.

Achizitorul, CNFPPP Râșnov pune la dispoziție centrul de cazare, compus din următoarele spații:

- 42 de garsoniere cu suprafața de 25 mp. cu 42 de grupuri sanitare având o suprafață de 3,4 mp.
- 6 apartamente cu suprafața de 45 mp. cu 6 grupuri sanitare având o suprafață de 5 mp.
- Spații comune, compuse din hol acces, recepție și holuri în suprafață de 285 mp., scări în suprafață de 97 mp.

Toate dotările achizitorului vor fi predate ofertantului pe baza de proces verbal de predare primire, semnat de ambele părți.

Serviciile de cazare includ și:

- asigurarea recepției și ținerea evidenței stricte a persoanelor cazate, pe perioada valabilității contractului, de minim o persoană;
- curățenia și menajul spațiilor de cazare folosite de participanții la cursuri de către minim o persoană;
- schimbarea lenjeriei a prosoapelor etc. se face după plecarea persoanelor cazate;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, a ușilor ferestrelor și mobilierului;
- aprovizionarea în funcție de necesități, pe cheltuiala proprie, cu materialele de curățenie, săpunuri necesare etc.
- spălarea, călcarea și schimbarea lenjeriei, a cearceafurilor, prosoapelor la sfârșitul săptămânii pentru persoanele cazate și la cerere ori de câte ori este nevoie, obligatoriu la sosirea persoanelor cazate;
- schimbarea hârtiei igienice, a săpunurilor ori de câte ori este nevoie.

- mentinerea curăteniei de pe holuri și spălarea obligatorie a acestora la sfârșitul fiecărei serii de cursanți.

In cazul in care firma câștigătoare constată deteriorarea unor obiecte de mobilier sau obiecte sanitare în timpul derulării contractului (distrugerea mobilierului, distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseală infundat, funcționarea defectuoasă a bateriilor de chiuvete, etc.), aceasta va lua măsuri pentru repararea lor cu produse având aceleași specificații tehnice, pe cheltuiala sa. Obiectele supuse înlocuirii sunt procurate de către achizitor.

Serviciile de curătenie se efectuează în spațiile interioare și exterioare ale sediului CNFPPP Râșnov, din Râșnov, Str. Câmpului, Nr.1.

Serviciile de curătenie la CNFPPP Râșnov se vor presta 8 ore/zi x 5 zile/ săptămână asigurându-se:

- curătenia obligatorie zilnic, în Corpul B, Corpul C și Anexa corpului C ;
- îndepărtarea gunoierului și înlocuirea sacilor menajeri ori de câte ori este nevoie;
- întreținerea curții interioare, a trotuarelor, căilor de acces și parcării auto CNFPPP Râșnov;
- tuns și întreținut gard verde și flori din CNFPPP Râșnov;
- curățarea trotuarelor, căilor de acces și parcării auto de zăpadă pe timpul iernii, în caz de nevoie;
- serviciile de curătenie au în vedere și curățarea caloriferelor, instalațiilor sanitare, instalațiilor de ventilație în spațiile destinate desfășurării cursurilor și birouri din corpurile B, C și anexa corpului C;
- verificarea și înlocuirea, hârtiei igienice, a săpunului lichid și servetelelor de la grupurile sanitare;

Materialele necesare curăteniei (hârtie igienică, soluții necesare curăteniei sălilor de curs, holurilor, mobilierului, etc.) și echipamentele și instrumentele necesare prestării de servicii vor fi asigurate de către prestator.

Corpul B este format din următoarele spații:

- 4 săli de curs cu suprafața totală de 260 mp.;
- sala de lectură cu o suprafață de 21 mp.;
- biblioteca cu o suprafață de 26 mp.;
- 4 grupuri sanitare cu o suprafață de 43 mp.;
- holuri în suprafață de 105 mp.;
- teren 2007 mp.

Corpul C este format din următoarele spații:

a) parter :

- 2 săli de curs cu o suprafață totală de 133 mp.;
- birou director 32.5 mp.;
- secretariat 20 mp.;
- birou tehnic 26 mp.;
- hol 104 mp.;
- holuri de acces 80 mp.;
- 5 grupuri sanitare cu o suprafață totală de 40 m.;
- scări interioare 9.7 mp.

b) etaj:

- sala de curs 68.7 mp.;
- sala de consiliu 100.4 mp.;
- scări interioare 9.7 mp.;

c) teren (parcare) 1826 mp

Anexa corp C:

- subsol format din 2 încăperi (Arhiva) cu suprafața totală de 120 mp.;
- parterul format din 4 garaje cu o suprafață de 96 mp.;
- birou administrativ 24.3 mp.;
- grup sanitar 6 mp.;
- etajul mansardat este format din 3 garsoniere (fiecare garsonieră este compusă din: dormitor, bucatărie și grup sanitar) cu o suprafață totală de 125 mp.;

Ofertantul va asigura un personal minim de 2 persoane

4. CONȚINUTUL OFERTEI CE URMEAZĂ A FI PREZENTATĂ

4.1 Oferta financiară și oferta tehnică

Oferta conține în conformitate cu criteriile stabilite următoarele :

- oferta tehnică prin care prestatorul se angajează să respecte în totalitate caietul de sarcini
- ofertantul trebuie să facă dovada că are resurse umane pentru desfășurarea activităților
- oferta financiară: ofertantul va prezenta în oferta:

- **pretul total al serviciilor fara TVA;**

- **tariful în lei fără TVA/ participant/zi/ pentru serviciile de cazare ***

- **pretul în lei fara TVA pentru serviciile de curătenie**

* tariful/participant/zi se calculează astfel: se împarte val.estimată la nr.de cursanți și la 5 zile/saptamana.

4.2 Durata și perioada prestării serviciilor

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți, va avea o perioadă de valabilitate de la data semnării și până în data de **30.08.2015**

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezență pentru fiecare eveniment și care vor fi transmise și prestatorului. Autoritatea contractantă va întocmi liste de prezență pentru fiecare eveniment care vor fi semnate de toți participanții.

Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți indicat de autoritatea contractantă în precomanda transmisă pentru fiecare eveniment. Factura va avea ca anexă o detaliere a serviciilor oferite pentru fiecare eveniment.

5. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Lenjeria se schimbă în perioada în care persoana este cazată în centrul de cazare numai la cerere.

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, insecticide, săpun lichid, hârtie igienică), se vor achiziționa pe cheltuiala prestatorului și vor fi de calitate superioară, conform standardelor în vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificate de calitate, certificate de garanție și după caz, dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipiente etc.) cade în sarcina prestatorului de servicii curățenie.

Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de achizitor. Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

ACHIZIȚII PUBLICE

Manailescu Nicolae



FORMULARE SI MODEL CONTRACT

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa

operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de(zi/lună/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din
documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: , CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „SERVICII GESTIONARE SPATII PREPARARE SI SERVIRE MASA ” CPV: 55512000-2, pentru suma de.....lei, echivalent..... Euro (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare delei (suma în cifre și litere), la tariful de participant/zi fata TVA de.....lei.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ data _____

1.Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Autoritatea contractantă **CNFFPPP** cu sediul în Rasnov, str. Campului, nr.1, tel./fax 0268/231355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Rasnov, reprezentată prin Director Executiv **MORARU MARIANA CARMEN** în calitate de **ACHIZITOR**, și

S.C.S.R.L. cu sediul în, str....., nr....., CUI, sub nr., cont deschis la, reprezentată prin, având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2.Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3.Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4.Obiectul principal al contractului

4.1- **Prestatorul** se obligă să presteze **Servicii gestionare spații cazare și curățenie**, CPV 98341100-6 și CPV 90910000-9, pentru 350 persoane cazare, conform caietului de sarcini, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2- **Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 (1) – Beneficiara de servicii de cazare persoanele care participa la cursurile de formare organizate de către CNFFPPP, la stagiile de instruire organizate de către ANOFM etc.

(2) - Beneficiara de servicii de cazare și personalul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aflat în delegație, personalul CNFFPPP, al partenerilor și colaboratorilor, contractorilor aflat în delegație, în aceleași condiții ca și cursanții, cu aprobarea directorului executiv al CNFFPPP Rasnov, contracost, la tariful din contract.

4.4. – Fiecare persoană beneficiara a serviciilor de cazare de la art.4.3(2) va achita prestatorului același tarif de cazare stabilit în contract.

5.Prețul contractului și modalități de plată

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de Prestatorul de către Achizitor este de lei fara T.V.A., la care se adauga TVA in suma delei.

5.2.- Pretul pentru serviciile de curatenie prestate este de lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de.....lei, respectiv delei/luna si nu poate fi modificat pe toata durata de valabilitate a contractului.

Pentru serviciile de gestionare spatii cazare platite datorate de Achizitor Prestatorului, sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract, adica un tarif delei/cursant/zi fara TVA . Tariful de cazare/cursant/zi nu poate fi modificat. Pretul total va putea fi modificat cu incadrarea stricta in creditele bugetare angajate cu aceasta destinatie in cazul cresterii numarului de cursanti cazati.

5.3.- Plata se va realiza în contul prestatoruluideschis la TREZORERIA BRASOV, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisa de acesta.

5.4. – Factura va fi depusa la sediul CNFPPP Rasnov de catre prestator, pana cel tarziu 05 ale lunii, pentru luna anterioara, insotita de anexa cu numarul de cursanti care au fost cazati. Prestatorul va factura serviciile de cazare la tariful stabilit în functie de numarul de cursanti cazati.

5.5.– Dupa prestarea serviciilor se va efectua receptia serviciilor prestate, finalizata prin incheierea unui proces verbal de receptie semnat de ambele parti si plata serviciilor efectiv prestate.

6. Durata contractului

6.1.- Durata prezentului contract este de la semnarea lui până la data de 31.08.2015. Contractul poate fi prelungit prin act aditional in functie de disponibilitatile bugetare inclusiv cu 4 luni in anul 2016.

6.2.- Prezentul contract intră în vigoare odata semnat de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.- Prestatorul se obligă să:

- a) presteze serviciile in conformitate cu caietul de sarcini si cu prevederile prezentului contract;
- b) presteze **servicii de buna calitate** in conformitate cu standardele si normele specifice ;
- c) presteze serviciile de cazare in spatiul care va fi pus la dispozitia sa, printr-un proces verbal de primire semnat de ambele parti conform caietului de sarcini
- d) prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
 - reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate;
 - daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1.- Achizitorul se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform a contract, in termenul si conditiile prevazute la pct.5, din prezentul contract;
- b) sa puna la dispozitia Prestatorului spatiile destinate cazarii si curateniei conform caietului de sarcini.
- c) sa comunice prestatorului, în scris cu 24 ore inainte, numarul de persoane care beneficiaza de servicii de cazare.

10. Penalități pentru întârziere

10.1.- În cazul în care **prestatorul**, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, **achizitorul** va deduce din prețul contractului ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2.- În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

11.2.- **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și echipamentelor avute în custodie.

CLAUZE SPECIFICE

12.Recepție și verificări

12.1.- **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare .

12.2.- Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3.- Recepția serviciilor prestate se va face lunar și se va finaliza printr-un proces verbal de recepție semnat de ambele parti.

13.Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1.- **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

13.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptătesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4.- În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarife declarate în propunerea financiară, anexa la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului. În eventualitatea suplimentării prevederilor bugetare, în condițiile desfasurării de noi cursuri, valoarea contractului se va putea modifica.

15.Amendamente

15.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți .

16.Cesiunea

16.1.- **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2.- Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Închietarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- f) prin reziliere în condițiile prevăzute

19. Rezilierea contractului

19.1 – Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

20. Soluționarea litigiilor

20.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

21.Limba care guvernează contractul

21.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv: numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse, similar acestora. Achizitorul are dreptul, în cazul oricarei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil, rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

23.Comunicări

23.1. - (1)Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.Legea aplicabilă contractului

24.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în trei exemplare, doua pentru achizitor, unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
CNFPPP RASNOV

Director Executiv

Viza juridica

Viza CFP

PRESTATOR

Administrator