

CNFPPP NR. 1059/01-04-2015

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului, nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov, str.Campului, nr.1 În atenția domnului Manailescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: <a href="mailto:cnfppp_rasnov@yahoo.com">cnfppp_rasnov@yahoo.com</a>	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cnfppp.anofm.ro/">http://www.cnfppp.anofm.ro/</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială

<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
SERVICII FORMARE PROFESIONALA CPV: 80530000-8 – conform caietului de sarcini Cursul pentru care CNFPPP Rasnov solicita servicii formare profesionala pentru instruire teoretica si practica cu personal specializat, este: „Executor creante fiscale”. 2 serii x 25 persoane/serie x 40 ore/serie. (1 serie = 8 ore x 5 zile) Prima serie: 14-19 aprilie A doua serie: 19- 24 aprilie		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: Anexa 2B nr. □□
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: - Rasnov , str Republicii. nr.1 Cod NUTS RO 122
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
SERVICII FORMARE PROFESIONALA	80530000-8	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>
Un contract de prestari servicii de formare profesionala in conformitate cu caietul de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA : 52.500 Monedă: RON

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: - de la data semnării până la data finalizării cursului.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului :

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare 525 lei . Ofertanții pot constitui garanția de participare conf. art.86 din 925/2006, actualizată (instrument bancar emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări), în contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Rasnov precum și în numerare la sediul CNFPFP Rasnov, strada Cimpului, nr.1, localitatea Rasnov, județul Brașov.

Ofertanții încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și care prezintă declarație în acest sens (conform anexei la Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare) au dreptul de a constitui garanția de participare în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus. Perioada de valabilitate a garanției - 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul formulării unei CONTESTAȚII, autoritatea contractantă va RETINE suma prevăzută în art. 278 indice 1 OUG 34/2006 modificată și completată de OUG 76 din 30/06/2010, urmând ca, în situația în care contestația va fi respinsă, suma mai sus menționată să se facă venit la bugetul de stat. Neprezentarea garanției de participare duce la respingerea ofertei

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 2% din prețul contractului, fără TVA.

**Mod de constituire:** printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform art.90 din 925/2006, actualizată. Garanția de bună execuție se va elibera în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Asigurărilor de Somaj

#### III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

#### III.1.4. Legislația aplicabilă

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă;
4. Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a

ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

5. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;

6. Normele procedurale interne CNFPPP

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

**1. Declarație privind eligibilitatea** – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie sa se încadreze in situatiile prevazuta la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se incadreaza in situatia prevazuta la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare- nu sunt admisi;

**2. Declarație privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare** - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se incadreaza in situatia prevazuta la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - nu sunt admisi.

- **2.a. Certificat de atestare fiscală** privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele .

- **2.b. Certificat de taxe și impozite locale** privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele .

**3. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;** Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator,sa nu se incadreze in prevederile de art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit.a),din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire."

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea,derularea procedurii de atribuire a contractului:

- Moraru Mariana Carmen ;
- Nicolae Manailescu.

**4. Declarație pe propria răspundere** privind calitatea de participant la procedura de atribuire

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
---	--

**1.Certificat constatator**, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achiziției .

Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).

Operatorii economici(ofertantii) care se afla in stare de faliment ori lichidare vor fi descalificati.

**2. Certificat de înregistrare** eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului in copie.

Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta. Operatorii economici (ofertantii) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați

#### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati din punct de vedere fiscal. - Informatii generale (completare formular)

<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Asigurare cu personalul necesar .	1. <b>Declaratie pe propria raspundere</b> care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate 2. <b>Lista formatorilor</b> pentru instruire, insotita de copii , conforme cu originalul, dupa <b>actele de studii</b> care atesta pregatirea de specialitate, copie a <b>documentelor ce atesta pregatirea pedagogica</b> specifica formarii profesionale a adultilor (curs de formator absolvit), <b>CV-urile</b> acestora.
<i>Cerinta nr.2</i> Condițiile minime pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii de instruire teoretica si practica	1. Formatorii care sa indeplineasca conditiile de autorizare stabilite prin O.G. 129/2000; 2. In ultimii 3 ani sa fi furnizat cel putin un program de formare similar – Documente doveditoare 3. Cel putin un formator va avea cel putin experienta specifica in executarea silita a creantelor bugetare – Documente doveditoare 4. <b>Declaratii de disponibilitate</b> – a formatorilor propusi
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
<b>III.2.5) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	
<b>ACHIZITIE DIRECTA – ANEXA 2 B</b>	<b>X</b>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>	
<b>Prețul cel mai scazut</b>	<b>X</b>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
<b>IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ -
<b>IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)</b> durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Oferta tehnică se va prezenta conform cu specificațiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. De asemenea, ofertantul va prezenta „Clauzele contractuale” din documentația de atribuire înscrise prin stampilare și semnare pe fiecare fila de către persoana autorizată din partea ofertantului, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.  Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Tehnică”, și denumire ofertant,
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularul . În oferta financiară va fi prezentat prețul (fără TVA) precum și separat TVA-ul. Ofertantul trebuie să prezinte modul de calcul al ofertei. Ofertantul va detalia costurile.  Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b> - Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului, nr.1. Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului, nr.1. Persoana responsabilă: NICOLAE MANAILESCU Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Rasnov, loc. Rasnov str. Cimpului , nr.1, și achiziția la care participa „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ” CPV: 80530000-8, Curs „Executor creanțe fiscale”, precum și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA”, data și ora indicate în anunțul/invitația de participare. Mentionăm ca cele depuse după data și ora precizată sunt declarate intarziate.
<b>IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor</b> Data limita de depunere a ofertelor este: conform invitației de participare
<b>IV.4.5. Deschiderea ofertelor</b>

Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului, nr.1, in data si ora indicate in anuntul/invitatie de participare.

Participantii pot fi prezenti sedinta de deschidere a ofertelor avand asupra lor imputernicire si C.I..

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>V.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
<b>V.3) ALTE INFORMAȚII</b>		
Daca in urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte contin acelasi pret , autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.		
<b>V.4) CĂILE DE ATAC</b>		
<b>V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: TRIBUNALUL Brasov		
Adresă: B-dul .15 Noiembrie nr.45		
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500.097	Țară: Romania
E-mail: trbrasov @just.ro.	Telefon: 0268/419.615	
	Fax: 0268/418054	
<b>V.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la sediul CNFPPP din Rasnov str.Campului , Nr.1.		
Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.		
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. In cazul în care se depune o singura ofertă, care e conforma cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.		
<b>V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Serviciul Achizitiei si Juridic		
Adresă: str. Campului nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

RESPONSABIL COMPARTIMENT CONTABILITATE

SOFRAN LUCICA



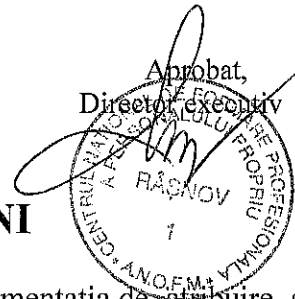
RESPONSABIL ACHIZITII  
PUBLICE

NICOLAE MANAILESCU





CNFPPP NR. 1060/01.04.2015



## CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ CPV – 80530000-8**

### 1. INFORMATII GENERALE

**Denumirea autorității contractante:**

**CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU**

**Cod fiscal: 21596772**

**Adresa: Rasnov, str. Campului nr.1**

**Tel./fax 0268/231355**

**Pagina de internet: www.cnfppp\_anofm.ro**

**Email: cnfppp\_rasnov@yahoo.com**

**Persoane de contact:** Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: secretariatul CNFPPP RASNOV

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:

**ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8.  
(CURS EXECUTOR CREANTE FISCALE)**

**CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** va organiza în cursul anului 2013, în baza prevederilor cuprinse în Planul Național de Formare Profesională, programe de formare profesională pentru personalul propriu al ANOFM, conform prevederilor Legii nr.202/2006, Hotărârii Guvernului nr. 1610/2006, Ordonanței de Guvern nr.129/2000 și Hotărârii de Guvern nr. 522/2003.

În cadrul acestor programe **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** – achiziționează servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și/sau practică cu personal specializat.

Finanțarea acestor programe de formare profesională este asigurată din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Cursurile, pentru care **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** solicită servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică cu personal specializat :

➤ **Curs „ Executor creante fiscale.”**

Cursul se desfășoară pentru 50 persoane în două serii.

2 serii x 25 persoane/serie x 40 ore/serie

(1 serie = 8 ore x 5 zile)

Suportul de curs este asigurat de către Ofertant.



Locația în care se solicită prestarea de servicii de formare profesională a personalului propriu salile puse la dispoziția de către CNFPPP Rasnov, în localitatea Rasnov, str. Cimpului, nr. 1, județul Brașov.

#### 1. Condiții generale:

- **Operatorii economici** trebuie să aibă obiect de activitate Codul CAEN „Alte forme de învățământ”.
- **Operatorii economici** prestatorii de servicii, autorizați, să aibă prevăzut în Statut activitatea de formare profesională a adulților.
- **Operatorii economici** să fi furnizat în ultimii 3 ani cel puțin un program de formare similar.
- **Operatorii economici** să pună la dispoziție cel puțin un formator cu cel puțin 3 ani experiență specifică în domeniul executării silite a creanțelor bugetare.
- **Operatorii economici** vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate - personal calificat, facilități, capacitate de instruire, cu personalul de specialitate.

Se va prezenta lista formatorilor pentru instruire, însoțită de copii după actele de studii care atestă pregătirea de specialitate, copie a documentelor ce atestă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, CV-urile și acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori și disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care acestea urmează să se desfășoare .

Oferta depusă de un furnizor de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii:

2. **Organizații eligibile** : furnizorii de servicii care îndeplinesc condițiile generale
3. **Costuri eligibile** : CNFPPP Rasnov va achita furnizorului serviciile prestate, **pe baza facturi emise de acestia, însoțită obligatoriu de procesul-verbal de recepție servicii, semnat de ambele părți.**

Prestatorii de servicii de formare profesională vor depune la factura și următoarele documente:

- copii pontajul cursanților;
- copii condica de prezență a formatorilor ;

CNFPPP Rasnov va achita serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta și a procesului verbal de recepție servicii, semnat de ambele părți, în termen de 30 zile de la data primirii.

4. **Monitorizarea serviciilor** : CNFPPP Rasnov are drept de monitorizare și control asupra modului de desfășurare a programului de formare profesională.

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPPP care verifică modul de implementare a contractului.

Furnizorii de servicii de formare profesională vor transmite rapoarte autorității contractante CNFPPP Rasnov, conform următoarelor prevederi :

***Rapoarte periodice*** – după fiecare curs, transmise către CNFPPP Rasnov cu privire la :

- desfășurarea activității – condica formatorilor cu tematica și materia predată ;
- evaluarea periodică a persoanelor înscrise la cursuri;
- probleme deosebite aparute în desfășurarea activității ;

***Raportul final***

Raportul final către CNFPPP Rasnov va fi însoțit de următoarele documente :

- tabel nominal cu persoanele care au parcurs programul de formare profesionala in totalitate
- condica formatorilor cu tematica si materia predata
- probleme deosebite aparute in desfasurarea activitati (daca este cazul)

## **5. Oferta Financiara:**

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei.

## **6. Evaluarea serviciilor:** va fi facuta de catre CNFPPP Rasnov la incheierea contractului.

Pe durata cursului, cursantii trebuie sa dobandeasca un nivel de cunostinte teoretice - ce se impun conform tematicii.

La sfarsitul cursului dupa sustinerea examenului de absolvire, absolventii vor obtine un certificat de participare la programul de formare profesionala, cu recunoastere in cadrul structurilor ANOFM.

## **7. Oferta tehnica**

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice un suport de curs adecvat care sa asigure obligatoriu insusirea cel putin a cunostintelor stabilite prin standardul ocupational si obiectivele specific pentru programul de formare.

Ofertantul va prezenta pe langa suportul de curs si o procedura operationala privind executarea silita a creantelor bugetare institutiilor publice care sa contina si executarea silita a debitelor rezultate din nerespectarea Legii 76/2002.

Ofertantul va pune la dispozitia cursantilor o mapa de curs care sa contina si suportul de curs, complet mai sus mentionat, atat pe support de hartie, cat si electronic.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice metodologia de prestare a serviciilor astfel incat să răspundă la toate cerințele prezentului caiet de sarcini:

- a. Descrierea detaliată a etapelor de derulare, propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, in vederea indeplinirii contractului, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate.
- b. Definirea atribuțiilor și responsabilităților formatorilor pentru ducerea la indeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.
- c. Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, in scopul realizării activităților propuse.
- d. Metodologia de desfășurare a cursurilor
  - Prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului și motivarea alegerii acesteia
  - Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și justificarea alegerii acestora
  - Prezentarea variantei inițiale a suportului de curs. In propunerea tehnică, prestatorul va prezenta următoarele elemente ale suportului de curs: cuprins, plan de lecție, prezentări PowerPoint, elemente interactive (min. 2 exerciții sau studii de caz).
  - Prezentarea modalitatilor de evaluare

**Obligatiile ofertantului** (servicii formare profesionala - prestare ore instruire teoretica si/sau practica cu personal specializat):

1. ofertantul se obligă să puna la dispozitia CNFPPP Rasnov, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretica si/sau practica cu personal specializat, în maxim trei zile de la anunțarea intenției de începere a unui curs;
2. personalul implicat in furnizarea serviciilor de formare - trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică si/sau practica, cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice.
3. ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursurilor, să monitorizeze activitatea formatorilor, precum și completarea la zi a documentelor aferente;
4. ofertantul se obligă pe toata durata derularii contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte la sfarsitul cursului, pontajele privind prezența lectorilor la orele de teorie si/sau practica, factura în original care cuprinde programele de formare profesională desfășurate, raportarea financiară și tehnică aferentă perioadei pentru care se solicita plata, având confirmarea autorității contractante;
5. ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CNFPPP Rasnov privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către acestia;
6. ofertantul se obliga sa monitorizeze pe toata durata cursului, prezența cursanților și sa anunțe responsabilul de program, in scris, despre orice perioada în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mare de trei zile;
7. ofertantul se obliga sa utilizeze mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program ;
8. ofertantul se obliga sa respecte programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit ;
9. ofertantul se obliga sa urmărească atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;
10. ofertantul se obliga sa realizeze teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz);
11. ofertantul se obliga sa instruiască cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program ;
12. ofertantul se obliga sa respecte ROI, ROF,notele interne emise de beneficiar (CNFPPP Rasnov);
13. ofertantul se obliga sa utilizeze în mod judicios materialele primite destinate desfășurării programului de formare profesională ;
14. ofertantul se obliga sa asigure integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
15. ofertantul se obliga sa se preocupe de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate.

**Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.**

*Responsabil achiziții publice*

  
MANAILESCU NICOLAE

## **FORMULARE SI MODEL CONTRACT**

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2014

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului/invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2014

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
  - ca asociat în cadrul asociației .....
  - ca subcontractant .....
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa*

*operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)*, la data de .....(zi/lună/an), organizată de ..... *(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*



A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în CNFPFP din cadrul ANOFM;

nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în CNFPFP din cadrul ANOFM

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

*Operator economic*

.....

(nume si functie persoana autorizata )

.....

(semnatura persoană autorizata si stampila )

**A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

.....

(denumire)

*FORMULAR DE OFERTĂ*

Către: , CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „SERVICII GESTIONARE SPATII PREPARARE SI SERVIRE MASA ” CPV: 55512000-2, pentru suma de.....lei, echivalent..... Euro (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de .....lei (suma în cifre și litere), la tariful de participant/zi fata TVA de.....lei.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumire ofertant)

## MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă CNFPPPP cu sediul în Rasnov, str.Campului , nr.1, telefon/fax 0268/231355, cod fiscal 21596772, cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria Rasnov, reprezentată prin Director executiv MORARU MARIANA CARMEN , în calitate de ACHIZITOR,

și

..... , adresa/sediul în localitatea ....., cod fiscal ....., cont deschis la....., reprezentată prin ....., funcția ..... în calitate de PRESTATOR, a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ” CPV:80530000-8:

**Curs** „Inițiere în activitatea ANOFM, a persoanelor nou introduse în sistem” conform și propunerii tehnice, anexa la contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu procesul verbal de recepție al serviciilor prestate, semnat de ambele părți.

### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei (prețul nu conține TVA).

5.2. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.3.-Plata se va realiza în contul....., nr.....deschis la ....., în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de acesta însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de ambele părți, în perioada 25-30 ale lunii.

5.4.- Factura va fi depusă la sediul.....catre prestator, până cel târziu în 05 ale lunii, pentru luna anterioară.

## **6. Durata contractului**

- 6.1. - Durata prezentului contract este de la semnarea lui pana la data de .....
- 6.2. - Prezentul contract intra in vigoare odata semnat de catre ambele parti.
- 6.3.- Durata contractului se poate prelungi, printr-un act aditional, cu acordul ambelor parti, dar nu mai mult de 4(patru) luni in conditiile in care creditele bugetare permit si cu respectarea clauzelor prezentului contract.

## **7. Documentele contractului**

- 7.1. - Documentele contractului sunt:
- a) documentatia de atribuire
  - b) propunerea tehnica si propunerea financiara
  - c) actele aditionale, pe masura producerii lor.

## **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

- 8.1. - Prestatorul se obliga sa:
- a) presteze serviciile de formare profesionala de buna calitate;
  - b) prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu oferta depusa (profesionalismul si promptitudinea convenita angajamentului asumat);
  - c) presteze serviciile in locatiile si salile puse la dispozitie de catre CNFPPP Rasnov;
  - d) asigure personalul pentru desfasurarea serviciilor de formare profesionala;
  - e) sa asigure cel putin un formator cu experienta specifica in domeniul executarii silita a creantelor bugetare de cel putin 3ani;
  - f) asigure suportul de curs si o procedura operationala privind executarea silita a creantelor fiscale.
- Prestatorul va desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor puse la dispozitie de achizitor.
- g) prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

## **9. Obligatiile principale ale achizitorului**

- 9.1. - Achizitorul asigura suportul de curs si toate materialele necesare desfasurarii procesului formarii .
- 9.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator conform contractului si in concordanta cu procesele verbale de receptie a serviciilor prestate, semnate de ambele parti;
- 9.3. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului spatiile destinate prestarii serviciilor de formare profesionala.

## **10. Penalitati pentru intarziere**

- 10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul va deduce din prețul contractului, ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere.
- 10.2. - În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea platii neefectuate pentru fiecare zi de intarziere.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

- 11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusa.
- (2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, sa asigure resursele umane, materiale si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale.
- 11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## ***CLAUZE SPECIFICE***

### **12. Garantia de buna executie**

- 12.1 – Este 2% din valoarea contractului

### **13. Receptie si verificari**

- 13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislatia in vigoare.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate de către persoanele împuternicite de achizitor în acest sens.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract, maxim 3(trei) zile de la notificarea achizitorului

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor. .

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului;  
- alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora , atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

#### **15. Ajustarea pretului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract și nu pot fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

#### **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți

#### **17. Cesiunea**

17.1.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **18. Forta majoră**

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **19. Incetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin imposibilitate de executare în condițiile art.18
- e) prin reziliere în condițiile prevăzute.

#### **20. Rezilierea contractului**

20.1.- Neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a pretinde daune-interese , în măsura în care la notificarea adresată de către partea lezată, partea în culpa nu depune toate diligentele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

#### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Clauza anticorupție**

23.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv: numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse, similar acestora. Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil, rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

## **24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,