

CNFPPP RASNOV

NR. 528/23.02.2015

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
MARIAN CRISTINA
CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU
RASNOV
AN.O.F.M.

CAIETUL DE SARCINI
pentru achizitie publica
SERVICII DE PAZA SI SIGURANTA CPV 79710000-4

1. DESCRIEREA SUCCINTA A C.N.F.P.P RASNOV din cadrul A.N.O.F.M.

Centrul National de Formare Profesionala a Personalului Propriu din cadrul Agentiei Nationale de Ocupare a Fortei de Munca are in componența sa:

- Centrul de cazare, (o cladire cu 4 nivele in care se gasesc 43 de garsoniere si 6 sase apartamente) aflat in **Rasnov, Str. Republicii, Nr. 29,**
 - Cantina (o cladire cu doua nivele, parter+etaj), Centrul administrativ (subsol + parter),
 - Anexa cantinei in care se gasesc 3 apartamente, 4 garaje si arhiva la subsol, 3 (trei) cladiri aflate una in vecinatatea celeilalte situate in **Rasnov, str. Campului, Nr. 1;**
- Cladirile sunt prevazute cu sisteme de alarma. Cele două puncte de lucru sunt prevăzute cu cabine de pază

2. PECIFICATII GENERALE

Contractul presupune **Servicii de paza si siguranta pntru imobilele** (Cantina+anexa cantina+ corp administrativ) **din loc. Râșnov, Str. Câmpului, Nr. 1** și a Centrului de cazare **din Râșnov, Str. Republicii Nr. 29,** constând din 2 (două) posturi, câte unul pentru fiecare din cele doua adrese, după cum urmează:

- serviciile de pază si siguranță la CNFPPP Râșnov se vor desfășura zilnic 7 zile din saptamana, pentru perioada **01.03.2015-31.12.2015,** astfel: in zilele lucratoare intre orele **16.00 – 09.00, sambata, duminica si sarbatorile legale permanent.**

Durata contractului de achizitie publică este de la **01.03.2015 până la 30.09.2015** cu posibilitatea prelungirii pana la sfarsitul anului si cu inca 4 (patru) luni.

3. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta va cuprinde:

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
- **prețul, care se va evidenția în lei, sub forma de tarif /ora /agent, fără TVA;**
- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;
- factura se eliberează in ultima zi lucrătoare din lună;
- plata se va face de beneficiar cu **ORDIN DE PLATA** până in 30 ale lunii pentru luna anterioara efectuării serviciului

4. CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA

Prestatorul trebuie să asigure paza cu personal de specialitate (agenți de paza) avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanentă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniformă și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- agenții de paza sunt obligați să țină evidența persoanelor care intra în incinta instituției și care sunt cazate în centrul de cazare ;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbea din nerespectarea prevederilor legale;

- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- prestatorul va asigura posibilitatea intervenției cu o echipa mobila permanent, la solicitare;
- in situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- sa întocmeasca si sa depuna in vederea avizarii Planul de paza al obiectivului

5. SPECIFICATII TEHNICE SI DOTARI

- licenta de functionare emisa de Ministerul Administratiei. si Internelor pentru efectuarea serviciilor conform prevederilor Legii 333/2003
- certificat de calitate care atestă implementările sistemului SR EN-ISO 9001
- documente care să ateste asigurarea riscului profesional
- cazierul judiciar și CV-urile persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului.
- dovada pregătirii personalului propriu conform. Legii 333/2003

6. ALTE SPECIFICATII

Datele precizate in prezentul Caiet de sarcini devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia.


Cerintele cuprinse în caietul de sarcini sunt minimale dar obligatorii

Resp. Achizitii Publice
Manaiescu, Nicolae



CNFPPP RASNOV
Nr. 527/23.02.2015


APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
MARIAN CRISTINEL CIRLOGANU



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
SERVICII DE PAZA SI SIGURANTA LA CNFPPP CPV – 79710000-4

1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. FORMULARE
3. MODEL CONTRACT

INTOCMIT,
Resp. Achizitii Publice
Manailescu Nicolae



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului , nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov , str.Campului , nr.1 În atenția domnului Manailescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim o zi, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE PAZA SI SIGURANTA LA CNFPPP RĂȘNOV – CPV 79710000-4 Operatorul economic(ofertantul) va asigura paza si siguranta imobilelor CNFPPP Rășnov, 7 zile pe săptămână, in zilele lucratoare intre orele 16.00 – 09.00 sambata si duminica permanent, pentru perioada 01.03.2015-30.09.2015.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2B
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Râșnov , str.Câmpului nr.1
Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	X	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Închelerea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Servicii de paza si siguranta si monitorizare a sistemelor de alarma	79710000-4	
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Un contract de prestări servicii de curățenie în conformitate cu caietul de sarcini.
După caz, valoarea estimată : 70.966 Monedă: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data 01.03.2015 până la data de 30.09.2015 - cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pana la data de 31.12.2015 și pe o perioadă de încă 4 luni, în condițiile în care creditele bugetare permit și cu respectarea clauzelor contractuale.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	<input type="checkbox"/> nu X
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului :	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	nu X <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	nu X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Bugetul Asigurarilor de Somaj pe anul 2015	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	<input type="checkbox"/> nu X
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.4. Legislația aplicabilă	
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;	
2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.	

3. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă ;
4. Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
5. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție ;
6. Normele procedurale interne CNFPPP

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<p>1. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadrează în situația prevăzută la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admiși;</p> <p>2. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadrează în situația prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admiși.</p> <p>- 2.a. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele .</p> <p>- 2.b. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele .</p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achiziției . Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>2. Licența de funcționare Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta. Operatorii economici (ofertanții) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1</i> 1. Asigurarea cu personalul necesar 2. Ofertantul va avea personal angajat pe baza de contract individual de muncă.	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> 1. Declarație pe propria răspundere care să conțină informații privind asigurarea cu personalul folosit. 2. Contractele individuale de muncă/documente din care să rezulte raporturile de servicii, copii semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
<i>Cerința nr. 2</i> 1. Principalele prestări servicii prestate în ultimii 3 ani	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea

	respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr.1</i> 1. Certificarea privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Calitatii pentru activitatile ce fac obiectul contractului, in conformitate cu cerintele specificatiei SR EN ISO 9001 : 2008 sau echivalent	<i>Modalitatea de indeplinire</i> Certificatul de atestare a implementarii standardului de calitate ISO 9001-2008, in copii legalizate sau semnate stampilate cu mentiunea „conform cu originalul”
III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Selectie oferte Anexa 2B	X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Prețul cel mai scăzut	X

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Oferta tehnică se va prezenta conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Tehnică", și denumire ofertant.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei/ora/agent fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularului Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Financiară", și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei - Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1.Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului , nr.1. Persoana responsabilă: Manăilescu Nicolae

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Râșnov, loc. Râșnov str. Câmpului , nr.1, și achiziția la care participă „SERVICII DE PAZA SI SIGURANTA”, precum și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA indicate in anuntul/invitatie de participare. Menționăm că cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate .

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor

Data limita de depunere a ofertelor este: conform invitației de participare

IV.4.5. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str. Câmpului , nr.1, în data și ora indicate în anunțul de participare. Participanții pot fi prezenți la sesiunea de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		nu X
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		nu X
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
V.3) ALTE INFORMAȚII		
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Brasov		
Adresă: B-dul 15 Noiembrie, nr.45		
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500097	Țară: Romania
E-mail: trbrasov @ just.ro	Telefon: 0268/419615	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0268/418054	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din Rasnov, str Campului , nr.1.		
Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.		
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. În cazul în care se depune o singură ofertă, care e conforma cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartimentul Juridic		
Adresă: str. Campului nr.1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

ACHIZITII PUBLICE
MANAILESCU NICOLAE

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, și

(denumirea/numele)

sediul/adresa operatorului economic

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

Formular nr. 3

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: , CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „SERVICII ” CPV: , pentru suma de.....lei, echivalent..... Euro (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (suma în cifre și litere), la tariful de participant/zi fata TVA de.....lei.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIOANALA
A PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM
LOC. RASNOV

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 completata cu OUG 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

intre

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM *cu* sediul în RASNOV, Str. CAMPULUI, Nr. 1 telefon/fax 0268231355, cod fiscal 21596772 reprezentat prin MARIAN CRISTINEL CIRLOGANU, funcția DIRECTOR EXECUTIV în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S. C. SRL, cu sediul în, strada, nr., cod unic de înregistrare **RO**, înregistrată la Registrul comerțului sub nr., tel, fax, având cont deschis la reprezentată prin domnul, numită în continuare prestator,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
 - j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care partile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute prestarea **SERVICIILOR DE PAZA SI SIGURANTA LA CNFPPP DIN CADRUL ANOFM** din loc. RÂȘNOV, strada CAMPULUI Nr. 1, în **01.03.2015-30.09.2015**, cu posibilitatea prelungirii duratei contractului până la data de 31.12.2015 și cu încă 4 luni, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea pazei și protecției bunurilor cât și a personalului angajat, asigurarea ordinii și liniștii în interiorul CNFPPP Râșnov, corp B și corp C cu anexa, situat în strada Câmpului, Nr. 1 și corp A din Str, Republicii, Nr. 29, loc Râșnov, jud. Brașov.

4.3. Serviciul de pază va fi asigurat cu 2 (două) posturi 7 zile pe săptămână, în zilele lucrătoare între orele 16.00 – 09.00, sâmbata, duminică și sărbătorile legale permanente, conform caietului de sarcini, anexă la contract.

4.4 Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de lei cu **TVA inclus**. În calculul acestui pret s-a luat în considerare tariful perceput de prestator de lei/ora/agent fără TVA din oferta financiară, anexă la contract.

5.2. Plata pentru serviciile prestate se va face lunar până în data de 30 ale lunii următoare prestației, pe baza facturii fiscale emise.

6. Durata contractului

6.1 – **Prezentul contract începe la data de 01.03.2015 și până la 30.09.2015 cu posibilitatea prelungirii duratei contractului până la data de 31.12.2015 și cu încă 4 luni.**

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de 01.03.2015.

7.2 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în planul de pază atașat acestui contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Caietul de sarcini, propunerea financiară, propunerea tehnică prin care prestatorul se obligă să respecte prevederile din caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

a) să realizeze obiectul contractului în totalitatea sa și prevăzut la art. 1;

b) sa asigure functionarea posturilor precizate la art. 1 cu efective de personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, echipat în urtiforma, dotat si instruit corespunzator, pentru activitatea prestata;

c) sa intocmeasca Planul de paza si sa-l supuna aprobarii de catre organele abilitate;

d) sa asigure dotarea agentilor de paza cu uniforme cu insemnele firmei si mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, statie radio emisie-receptie, telefon mobil), sa asigure drepturile de retribuire si echipare, precum si executarea in cele mai bune conditii a serviciului de paza si control acces, si sa faca propuneri conducerii obiectivului pentru perfectionarea dispozitivului si procedeeleor de control acces in raport de nevoi;

e) sa cunoasca si sa respecte planul de paza si aparare, precum si celelalte regulamente de ordine interioara ale beneficiarului;

f) sa tina evidenta stricta a persoanelor care intra in incinta institutiei si in centrul de cazare din str.Republicii nr. 29;

g) sa despagubeasca beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, prin neindeplinirea obligatiilor prezentului contract;

h) raspunde pentru pagubele produse de personalul sau beneficiarului;

i) sa intervina direct sau sa solicite sprijin de la dispeceratul propriu in cazul producerii unor evenimente deosebite;

j) sa informeze conducerea obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare si executare a serviciului;

k) sa informeze conducerea institutiei imediat sau in cel mult 24 de ore despre abaterile savarsite de personalul care isi desfasoara activitatea in obiectiv si neregulile constatate la punctul de control acces;

l) sa asigure posibilitatea interventiei cu o echipa mobila permanent, la solicitare.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele sau performantele prezentate in CAIETUL DE SARCINI, anexa la contract.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. Principalele obligatii ale achizitorului sunt:

a) sa asigure spatii de serviciu, in conformitate cu legile in vigoare;

b) sa asigure conditiile necesare desfasurarii activitatii de paza si control prin:

- intretinerea instalatiilor de iluminat

c) sa participe la instruirea agentilor de paza pe baza regulamentelor proprii de ordine interioara;

d) sa sesizeze imediat prestatorul de eventualele deficiente din activitatea agentilor de paza pentru a se lua masuri operative;

e) sa prelucreze periodic salariatii cu privire la prevederile Regulamentului de acces la intrarea- iesirea din obiectiv ori de cate ori e nevoie.

10.2. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu

0.01% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca aceasta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu caietul de sarcini si planul de paza, anexe la contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini anexat.

13. Receptie si verificari

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din planul de paza.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din planul de paza. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13.3 - Verificarea calitatii serviciului prestat se face de catre achizitor, impreuna cu imputernicitul prestatorului, coordonatorul de obiectiv, astfel: *prin sondaj de catre imputernicitii prestatorului si a beneficiarului.*

14. Incetarea si rezilierea contractului

14.1 - Prezentul contract de prestari servicii *inceteaza de plin drept*, fara interventia instantei de judecata in urmatoarele situatii :

- expirarea perioadei pentru care a fost incheiat
- cand in derularea contractului intervine o cauza de forta majora constata si invocata in conditiile legii.
- pe baza acordului partilor
- in urma cesionarii contractului de catre prestator, fara acordul scris al beneficiarului.

14.2 - Partea care invoca incetarea contractului va notifica celeilalte parti cauza de incetare cu 30 (treizeci) zile inainte de data la care urmeaza sa-si produca efectele.

14.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Intarzierea inceperii prestarii cu mai mult de 10 zile, conduce la rezilierea contractului de catre beneficiar la expirarea acestui termen.

14.5 - Rezilierea contractului din vina prestatorului se va putea face numai dupa un preaviz de 60 zile, timp in care prestatorul va desfasura in continuare activitatea de paza. In aceasta perioada beneficiarul va putea organiza o noua selectie. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu accepta la selectiile urmatoare pe prestatorul din vina caruia s-a realizat contractul de paza.

15. Caracterul confidential al contractului

15.1 - O parte contractantă **nu are dreptul**, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

15.2 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15.3 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16. Alte responsabilitati ale achizitorului

16.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice documente, facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

17. Drepturi de proprietate intelectuala

17.1 - Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul pentru:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.) legate de serviciile prestate.

b) daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, rezultate din executarea contractului cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

18. Incepere, finalizare, intarzieri

18.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor cu data de 01.03.2015.

18.2 – Daca pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul un respecta planul de paza din motive obiective acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2 - **Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de desfășurare a contractului.**

20. Amendamente

20.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

21.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul si sa puna la dispozitia achizitorului aceste contracte.

22. Cesiunea

22.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

23.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

25. Clauza anticorupție

25.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora. Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor

Prestator

CNFPPP RASNOV
Director Executiv

S.C..... SRL
Administrator

MARIAN CRISTINEL CIRLOGANU

Viza juridică,
Manăilescu Nicolae

Viza CFP
Bordea Adriana