



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

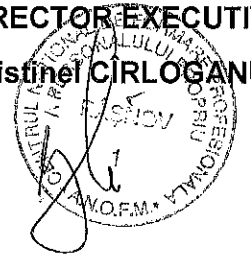


NR. 3138/25.11.2014.

APROB

DIRECTOR EXECUTIV

Marian Cristinel CÎRLOGANU



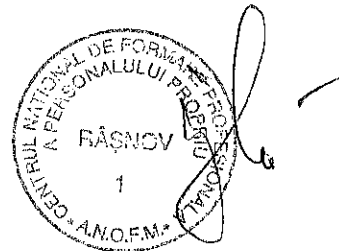
**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ - CPV
80530000 - 8**

PROCEDURĂ APLICATĂ: ACHIZIȚIE DIRECTĂ - PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Întocmit,
Responsabil formare

-Rodica ENESCU

**SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului, nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov, str.Campului, nr.1 În atenția Dobrițoiu Maria Margareta	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesională
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</p> <p>SERVICII FORMARE PROFESIONALA CPV: 80530000-8 – conform caietului de sarcini</p> <p>Cursusul pentru care CNFPPP Râșnov solicită servicii formare profesională pentru personal propriu – prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat + examen final, este: SELECȚIA furnizorului de formare profesională continuă ce urmează a furniza programul de formare ”Consilier de orientare profesională/consilier de orientare în carieră”, cod COR 242 306, conform standardului ocupațional.</p> <p>Cursul cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 serie compusă din 2 grupe a 20 persoane/grupă (total 40 persoane - participanți/serie); <p>Desfășurare: 6 zile după cum urmează</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 5 zile X 8 ore/zi – teorie și aplicații practice b) 1 zi X 3 ore /zi – examen final
--

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2B nr. □□
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: - Rasnov , str Republicii. nr.1 Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
SERVICII FORMARE PROFESIONALA	80530000-8	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Un contract de prestari servicii de formare profesională în conformitate cu caietul de sarcini.

După caz, valoarea estimată: 32000 Monedă: Lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: - de la data semnării până la data de 31.12.2014 - cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile în care creditele bugetare permit și cu respectarea clauzelor prezentului contract

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului :

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare 320 lei . Ofertanții pot constitui garanția de participare conf. art.86 din 925/2006, actualizată (instrument bancar emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări), în contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Rasnov precum și în numerare la sediul CNFPPP Rasnov, strada Cimpului, nr.1, localitatea Rasnov, județul Brașov.

Ofertanții încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și care prezintă declarație în acest sens (conform anexei la Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare) au dreptul de a constitui garanția de participare în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus. Perioada de valabilitate a garanției - 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul formulării unei CONTESTAȚII, autoritatea contractantă va RETINE suma prevăzută în art. 278 indice 1 OUG 34/2006 modificată și completată de OUG 76 din

30/06/2010, urmand ca, in situatia in care contestatia va fi respinsa, suma mai sus mentionata sa se faca venit la bugetul de stat.

Neprezentarea garantiei de participare duce la *respingerea ofertei*

III.1.1.b) Garantie de bună execuție

da nu **X**

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Asigurarilor de Somaj

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu **X**

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.4. Legislatia aplicabilă

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă;

4. Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

5. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

6. Normele procedurale interne CNFPFP

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadrează în situația prevăzută la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admisi;

2. Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se încadrează în situația prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - nu sunt admisi.

- **2.a. Certificat de atestare fiscală** privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele .

- **2.b. Certificat de taxe și impozite locale** privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele .

3. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, să nu se încadreze în prevederile de art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, „cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire.”

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea procedurii de atribuire a contractului:

- Marian Cristinel CIRLOGANU ;
- Dobrițoiu Maria Margareta;
- Enescu Rodica.

4. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire

5. Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

În situația în care ofertantul este *o asociere*, îndeplinirea condițiilor se face cumulativ .

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achizitiei .</p> <p>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>Operatorii economici(ofertantii) care se afla in stare de faliment ori lichidare vor fi descalificati.</p> <p>În cazul în care ofertantul este <i>o asociere</i>, îndeplinirea condițiile se face cumulativ.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati din punct de vedere fiscal. - Informatii generale (completare formular)	
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: - completare Formular
<p>1. Declarație pe propria răspundere din care sa rezulte ca programul de formare profesionala, pentru care prezinta oferta, va fi finantata exclusiv din bugetul asigurarilor pentru somaj (de catre CNFPFP Rasnov) si nu din alte surse/ fonduri (ex : Phare, etc.)</p> <p>2. Declarație pe propria răspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate</p> <p>3. Condițiile minime pe care trebuie sa le îndeplineasca formatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență și/sau studii postuniversitare, • Atestare ANC sau echivalent ca formator sau formare de formatori. <p>Se va prezenta lista formatorilor pentru instruire, insotita de acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori si disponibilitatea lor indiferent de data inceperii cursurilor si de localitatea in care acestea urmeaza sa se desfasoare , CV-urile și copii dupa documentele</p>	

ce atesta pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1 Modalitatea de îndeplinire</i>
CERTICAT ISO SR EN 9001 : 2008, valabil la data deschiderii ofertelor. Copie lizibilă, semnată și stampilată cu mențiunea —conform cu originalul.
În cazul în care ofertantul este <i>o asocieră</i> , îndeplinirea condițiilor se face cumulativ.
III.2.5) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate
<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
ACHIZITIE DIRECTA – ANEXA 2 B X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)
Prețul cel mai scăzut X

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Altele: _____																	
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)																	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Oferta tehnică se va prezenta conform cu specificațiilor tehnice din caietul de sarcini</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>De asemenea, ofertantul va prezenta „Clauzele contractuale” din documentația de atribuire însoțite prin stampilare și semnare pe fiecare filă de către persoana autorizată din partea ofertantului, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.</p> <p>Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Tehnică”, și denumire ofertant,</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte modul de calcul al ofertei.</p> <p>Ofertantul va detalia costurile.</p> <p>Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p>- Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPFP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului, nr.1.</p> <p>Adresa autorității contractante, sediul CNFPFP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului, nr.1.</p> <p>Persoana responsabilă: Dobrițoiu Maria Margareta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original.</p> <p>Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze</p>

<p>oferantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Rasnov, loc. Rasnov str. Câmpului , nr.1, și achiziția la care participa „SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ” CPV: 80530000-8, Curs „ Consilier de orientare profesională/consilier de orientare în carieră”, cod COR 242 306 ”, precum și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA”, data și ora indicate în anunțul/invitația de participare.</p> <p>Mentionăm ca cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întarziate.</p>
<p>IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor</p>
<p>Data limită de depunere a ofertelor este: conform anunțului invitație de participare</p>
<p>IV.4.5. Deschiderea ofertelor</p>
<p>Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Câmpului, nr.1, în data și ora indicate în anunțul/invitația de participare.</p> <p>Participanții pot fi prezenți sesiunii de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I..</p>

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu X</p> <p>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p> <p>_____</p>
<p>V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu X</p> <p>Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):</p>
<p>V.3) ALTE INFORMAȚII</p> <p>Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.</p>
<p>V.4) CĂI DE ATAC</p>
<p>V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</p>
<p>Denumire oficială: TRIBUNALUL Brasov</p>
<p>Adresă: B-dul .15 Noiembrie nr.45</p>

Localitate: Brasov	Cod poștal: 500.097	Țară: Romania
E-mail: trbrasov @just.ro.	Telefon: 0268/419.615	
	Fax: 0268/418054	

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor care funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

În cazul în care se depune o singură ofertă, care conforma cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.

După depunerea contestației la, contestatorul va înainta de îndată o copie după aceasta și autorității contractante.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Serviciul Achiziției și Juridic

Adresă: str. Campului nr.1

Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

RESPONSABIL COMPARTIMENT CONTABILITATE

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
DOBROTOIU MARIA MARGARETA

RESPONSABIL FORMARE



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică **SERVICIU FORMARE PROFESIONALĂ CPV – 80530000-8**

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

- **Cod fiscal:** 21596772
- **Adresa:** Râșnov, str. Câmpului nr. 1
- **Tel./fax** 0268/231355
- **Pagina de internet:** www.cnfppp_anofm.ro
- **Email:** cnfppp_rasnov@yahoo.com
- **Persoane de contact:** Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: secretariatul CNFPPP RÂȘNOV

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8. (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE CU PERSONAL SPECIALIZAT)

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU va organiza în cursul anului 2014, luna decembrie, în baza prevederilor cuprinse în Planul Național de Formare Profesională pe anul 2014 aprobat, programe de formare profesională pentru personalul propriu al ANOFM, conform prevederilor Legii nr. 202/2006, Hotărârii Guvernului nr. 1610/2006, Ordonanței de Guvern nr. 129/2000 și Hotărârii de Guvern nr. 522/2003.

În cadrul acestor programe **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** – achiziționează servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și aplicații practice cu personal specializat.



Finanțarea acestor programe de formare profesională este asigurată din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Cursurile, pentru care **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** solicita servicii formare profesională – prestare ore instruire teoretică și aplicații practice cu personal specializat :

- **Curs** de formare "Consilier de orientare profesională /consilier de orientare în carieră", cod COR 242 306"
 - 1serie este compusă din 2 grupe a câte 20 persoane/ grupă
 - Perioada cursului este de 6 zile desfășurată astfel: 5 zile X 8 h/zi (teorie și aplicații practice), ziua a 6 a – examen final curs – 3 h
- **Suportul de curs** este asigurat de Ofertant și va asigura, obligatoriu, însușirea cunoștințelor cuprinse, după caz, în standardul ocupational, "Consilier de orientare profesională /consilier de orientare în carieră", cod COR 242 306

Locația în care se solicită prestarea de servicii de formare profesională a personalului propriu:

- săli puse la dispoziția de către CNFPPP Râșnov, în localitatea Râșnov, str. Câmpului, nr. 1, județul Brașov.

Operatorii economici: prestatori de servicii, autorizați, **care au prevazut în Statut activitatea de formare profesională a adulților**, autorizați ANC în ocupația "Consilier de orientare profesională /consilier de orientare în carieră", cod COR 242 306 și care vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate - personal calificat – de specialitate, facilități, viabilitate financiară, capacitate de instruire.

Ofertanții trebuie să fie autorizați ANC, conform OUG nr.129/2000.

Se va prezenta lista formatorilor pentru instruire, însoțită de acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori și disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care acestea urmează să se desfășoare, CV-urile și copii după documentele ce atestă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților

Oferta depusă de un furnizor de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii:

1. **Organizații eligibile** : furnizori de servicii **care au prevazut în Statut activitatea de formare profesională a adulților, autorizați ANC** și care vor demonstra că serviciile lor au un standard înalt de calitate - personal calificat, facilități, viabilitate financiară, capacitate de instruire, etc.
2. **Costuri eligibile** : CNFPPP Râșnov va achita furnizorului serviciile prestate, **pe baza facturii emise de acesta, însoțită obligatoriu de procesul-verbal de recepție servicii, semnat de ambele părți.**



Prestatorul de servicii de formare profesională va depune la factura și următoarele documente:

- copii prezentă cursanți;
- copii prezenta formatori ;

CNFPPP Rasnov va achita serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta și a procesului verbal de recepție servicii, semnat de ambele părți, în termen de 14 zile de la data primirii.

3. Cerințe tehnice

- Pentru fiecare curs se va prezenta programa de formare profesională corespunzător standardului ocupational în conformitate cu OG 129 / 2000 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Partea teoretică și aplicațiile practice se vor desfășura în salile de curs puse la dispoziție de CNFPPP Râșnov.

- Suportul de curs va fi prezentat în format tipărit și electronic (CD/DVD), utilizând fișiere de tipul *.doc, *.pdf, *.ppt (la alegere).

Experții formatori trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime :

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență și/sau studii postuniversitare,
- Atestare ANC sau echivalent ca formator sau formare de formatori.

4. Rolul experților formatori în pregătirea și implementarea sesiunilor de formare:

Pentru îndeplinirea contractului, **pentru fiecare grupă de instruire** (care cuprinde un număr de maxim 20 de persoane) **vor fi asigurați 2 experți formatori – 4 experți pe serie** (1 serie cuprinde 2 grupe a câte 20 de persoane maxim);

Echipa de experți formatori participă la pregătirea curriculei (plan de lecție, agenda, fișiere de tip *.doc, *.pdf, *.ppt (la alegere), manualul formatorului, manualul participantului, exerciții și studii de caz, etc), și furnizează materialele de formare pentru "Consilier de orientare profesională /consilier de orientare în carieră", cod COR 242 306", cu precizarea următoarelor responsabilități specifice:

- **Formatorul principal** asigură livrarea programului de formare, sub aspectul prezentării conceptelor teoretice și generale conform curriculei specifice "Consilier de orientare profesională /consilier de orientare în carieră", cod COR 242 306",

- **Formatorul secundar** asigură livrarea programului de formare sub aspectul pregătirii practice, prin studii de caz, exerciții, jocuri de rol, aplicații practice, alte instrumente interactive specifice conceptului de educație a adulților.

Modulul de formare se va desfășura într-o modalitate interactivă, participanții vor lucra pe grupe de lucru, experții vor superviza activitatea echipelor de lucru, furnizând sprijin de specialitate și informații punctuale, după caz. La finalul fiecărui exercițiu, un reprezentant al fiecărei echipe va prezenta concluziile și recomandările echipei, lucru care va genera un



bun prilej pentru dezbateri, sugestii și găsirea în comun a unor soluții eficiente la problema / cazul discutate. Tematica programului de formare și materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți. Astfel, se va pune accent pe aplicatii practice, scheme logice, structuri, procese etc. Furnizorul de formare va dezvolta curricula și suportul de curs integral și le va transmite Beneficiarului spre analiză, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea începerii cursurilor de formare pentru respectivul modul. Comentariile și observațiile Beneficiarului vor fi însușite pentru definitivarea formei acestor documente.

5. Monitorizarea serviciilor : CNFPPP Rasnov are drept de monitorizare și control asupra modului de desfășurare a programului de formare profesională.

Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CNFPPP care verifică modul de implementare a contractului.

Furnizorul de servicii de formare profesională va transmite rapoarte autorității contractante CNFPPP Rasnov, conform următoarelor prevederi :

- **Rapoarte periodice** – transmise după fiecare curs către CNFPPP Rasnov cu privire la :
 - desfășurarea activității – programul de formare cu tematica și materia predată ;
 - evaluarea periodică a persoanelor înscrise la cursuri;
 - probleme deosebite apărute în desfășurarea activității ;

- **Raportul final**
Raportul final către CNFPPP Rasnov va fi însoțit de următoarele documente :
 - tabel nominal cu persoanele care au parcurs programul de formare profesională în totalitate
 - prezența formatorilor cu tematica și materia predată
 - probleme deosebite apărute în desfășurarea activității (dacă este cazul)
 - proces verbal de examen al fiecărei serii;

6. Oferta tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de prestare a serviciilor astfel încât să răspundă la toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

- a. Descrierea detaliată a etapelor de derulare, propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate.
- b. Definirea atribuțiilor și responsabilităților formatorilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.
- c. Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.
- d. Metodologia de desfășurare a cursurilor
 - Prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului și motivarea alegerii acesteia



- Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și justificarea alegerii acestora
- Prezentarea variantei inițiale a suportului de curs. În propunerea tehnică, prestatorul va prezenta următoarele elemente ale suportului de curs: cuprins, plan de lecție, prezentări PowerPoint, elemente interactive (min. 2 exerciții sau studii de caz).
- Prezentarea modalităților de evaluare

7. Oferta Financiară:

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei

8. **Evaluarea serviciilor:** va fi făcută de către CNFPPP Rasnov la încheierea contractului.

Pe durata cursului, cursanții trebuie să dobândească un nivel de cunoștințe teoretice - ce se impun conform tematicii.

La sfârșitul cursului, absolvenții vor obține un certificat de absolvire (diplomă acreditată ANC recunoscută de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice).

Obligațiile ofertantului (servicii formare profesională - prestare ore instruire teoretică și/sau practică cu personal specializat):

1. ofertantul se obligă să pună la dispoziția CNFPPP Rasnov, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretică și aplicații practice cu personal specializat;
2. personalul implicat în furnizarea serviciilor de formare - trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și aplicații practice, cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice .
3. ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursurilor, să monitorizeze activitatea formatorilor, precum și completarea la zi a documentelor aferente;
4. ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte la sfârșitul cursului, prezențele formatorilor/lectorilor la orele de teorie și aplicații practice, factura în original care cuprinde programele de formare profesională desfășurate, raportarea financiară și tehnică aferentă perioadei pentru care se solicită plata, având confirmarea autorității contractante;
5. ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CNFPPP Rasnov privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



6. ofertantul se obliga sa monitorizeze pe toata durata cursului, prezența cursanților și sa anunțe responsabilul de program/curs, in scris, despre orice perioada în care aceștia absentează nemotivat de la curs;
7. ofertantul se obliga sa utilizeze mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program ;
8. ofertantul se obliga sa respecte programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit ;
9. ofertantul se obliga sa urmărească atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;
10. ofertantul se obliga sa realizeze chestionare/teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz);
11. ofertantul se obliga sa instruiască cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program ;
12. ofertantul se obliga sa respecte ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (CNFPPP Rasnov);
13. ofertantul se obliga sa utilizeze în mod judicios materialele destinate desfășurării programului de formare profesională ;
14. ofertantul se obliga sa asigure integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
15. ofertantul se obliga sa se preocupe de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate.

Toate cerintele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

RESPONSABIL COMPARTIMENT CONTABILITATE

RESPONSABIL ACHIZITII

PUBLICE

DOBRIȚOIU MARIA MARGARETA

RESPONSABIL FORMARE

Ofertant

Înregistrat la sediul CNFPPP RASNOV
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONAULUI
PROPRIU RASNOV

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului, nr. _____ din _____, privind achiziția pentru atribuirea contractului **SERVICIU FORMARE PROFESIONALĂ CPV -- 80530000-8** (denumirea contractului de achiziție publică) noi, _____ cu sediul în _____, județul _____, CUI _____ (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

4. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării : _____

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/canditat si de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, inclusiv de persoana care asigură susținerea financiară si a capacitatii sale tehnice si/sau profesionale – în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară si a capacitatii sale tehnice si/sau profesionale , în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) si art. 190 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, din OUG 34/2006

Subsemnatul(a).....(se inserează numele operatorului economic - persoană juridică), în calitate de ofertant /candidat/ concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (se inserează data), organizată de (se inserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- c¹) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat și de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, inclusiv de persoana care asigură susținerea financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale – în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) și art. 190 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator), la....., în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ce dețin funcții de decizii în cadrul CNFPPP RASNOV;
- nu ma aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), din OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în cu activitatea legătură noastră.

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat și de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, inclusiv de persoana care asigură susținerea financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale – în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) și art. 190 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIRE OFERTANT

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fapls in acte publice, ca la procedura pentru atribuirea pentru atribuirea contractului de achizitie publica de (*se mentioneaza obiectul procedurii: produse, servicii, lucrari si codul CPV*) prin procedura de (*se mentioneaza tipul procedurii*), la data de(*zi/luna/an*), organizata de catre autoritatea contractanta CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONAULUI PROPRIU RASNOV , particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asocietiei ;
 - ca subcontractant al ;
- (*se bifeaza obtiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul, decar ca am luat a cunostinta si intelegem, ca se aplica sactiunile prevazute de art. 46 alin. 1) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , respectiv: *Art. 46. - (1) „Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă conform prevederilor art. 173 sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:*

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.”

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONAULUI PROPRIU RASNOV , cu sediul in Rasnov, str. Cimpului, nr.1, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării: _____

(Nume, prenume reprezentant legal)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)