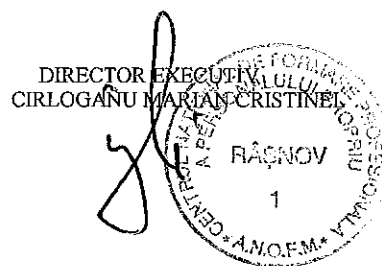


Nr. 2015/0808/2014



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentatia de atribuire a contractului de achiziție: “Servicii de mentenanță și dezvoltare aplicație e-learning (platforma e-learning, mentenanța platforma, dezvoltare software, mentenanța sistem)” Cod CPV: 72000000-5 Servicii IT: **consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență**

Denumirea autorității contractante

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul A.N.O.F.M.

Cod fiscal: 21596772

Tel/fax 0268/231355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Adresă: Localitatea Râșnov, Str. Câmpului, nr. 1, Județ Brașov, Țara: România

Pesoana de contact: Păun Florea

Contextul general

Contractarea acestor servicii se realizează în cadrul CNFPPP din cadrul ANOFM din bugetul asigurărilor de somaj și urmează pe lângă realizarea planului anual de formare profesională și asigurarea sustenabilității proiectului „ICAR -” POSDRU/95/4.2 /S/ 61043, proiect cofinanțat din Fondul Social European și Bugetul Național prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, al cărui beneficiar este Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM.

În cadrul proiectului ICAR a fost creat instrumentul „Platforma e-Learning ICAR – CNFPPP” prin care s-a realizat instruirea și formarea profesională la distanță a angajaților SPO din agențiile de ocupare a forței de muncă județene și ANOFM, pe un număr de 13 cursuri în sistem modular realizate pe mai multe serii, pe următoarele domenii: informatica, marketing, management; totodată s-a realizat și Ghidul de utilizare a platformei, în detaliu, pe fiecare tip de accesare.

În ceea ce privește sustenabilitatea proiectului ICAR legată de platforma e-Learning, aceasta oferă posibilitatea desfășurării de activități didactice din categoria învățământului deschis la distanță (IDD), încadrându-se în rândul alternativelor didacticei informaționale. Datorită faptului că CNFPPP din cadrul ANOFM asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare profesională aprobate de ANOFM, formarea și perfecționarea competențelor, cunostintelor și aptitudinilor personalului ANOFM, precum și al unităților aflate în subordine, existența platformei în proprietatea CNFPPP Râșnov, generează efecte pozitive în realizarea obiectivelor privind formarea personalului SPO, a creșterii eficienței, calității serviciilor și a motivării personale a angajaților. Platforma ușurează procesul de învățare, este accesibilă la distanță, din orice locație, economisind timp și mijloace financiare. Platforma în forma actuală este perfectibilă, se pot adăuga programe noi de formare profesională, se pot exploata caracteristicile tehnice ale acesteia, necesitând ajutorul unui administrator.

Astfel, în acest context, considerăm că principalii participanți în procesul de e-learning, din punct de vedere al utilizatorilor unei platforme educaționale sunt:

- Tutorele – asigură integrarea subiecților în procesul de învățământ prin asistarea permanentă a acestora atât în ceea ce privește utilizarea platformei e-learning, cât și în îndrumarea acestora asupra direcțiilor și capabilităților oferite de programele de studiu;
- Formatorul – are dreptul de a crea materiale de instruire și de a le încărca pe platformă, planifică această activitate specificând tipul de curs care trebuie parcurs de fiecare subiect în parte, perioada predefinită de timp în care trebuie parcurs, precum și grupele de subiecți care participă la instruire;
- Cursanții – beneficiarii direcți ai tuturor serviciilor platformei, furnizorii de informații privind calitatea procesului de formare profesională, gradul de acoperire a necesităților lor prin dobândirea de abilități și competențe noi;
- Manager programe de formare în sistem e-learning – responsabil de implementarea pe platforma e-learning a datelor ce definesc un program de studiu și asigură nivelul calitativ a procesului de învățământ; planifică, monitorizează și evaluează activitatea desfășurată pe platforma IT.
- Administratorul de sistem IT – oferă suport tehnic pentru desfășurarea proceselor de instruire și evaluare a cunoștințelor instruiților, în condiții optime, colaborează cu beneficiarul platformei;
- Vizitatorii – au dreptul de vizualizare al programelor de formare existente pe platforma e-Learning.

Echipamentul informatic existent în cele 3 clădiri, mijloace corporale de care dispune CNFPFP, se compune din: 50 sisteme de calcul distribuite într-un laborator de informatică (25 unități) și prin birourile instituției (25 unități), 2 servere, laptop-uri și sisteme multifuncționale.

La momentul actual, platforma este instalată pe serverul instituției și este încărcată cu cursurile care s-au derulat în cadrul proiectului ICAR, folosirea ei în procesul de formare profesională necesită un administrator, specialist IT, care face obiectul prezentului caiet de sarcini și a unui manager în programe de formare în sistem e-learning.

Specificatiile tehnice:

Obiectul achiziției este Serviciile de administrare și de dezvoltare a aplicației e-learning (platforma e-learning existentă, mentenanța platforma, dezvoltare software, mentenanța sistem) în vederea asigurării funcționalității platformei de e-learning, mentenanța acestora și a dispozitivelor adiacente (server, rețele calculatoare, unități IT etc.), dezvoltarea software – ului, administrarea d.p.d.v. informatic a întregii infrastructuri IT a CNFPFP (mulțimea de elemente hardware și software care permit accesul la informațiile pe care utilizatorii, salariați CNFPFP și personalul ANOFM cu unitățile din subordine le folosesc în procesul de formare profesională prin intermediul dotărilor IT ale CNFPFP inclusiv a platformei e-learning).

Componentele principale ale unei platforme de e-learning sunt:

- baza de date;
- interfața de administrare;
- interfața cu utilizatorul.

Serverele reprezintă de cele mai multe ori componenta cea mai importantă din cadrul unei infrastructuri de rețea iar din acest motiv este nevoie de specialiști bine pregătiți care au pregătirea profesională necesară pentru administrarea acestora. O abordare superficială asupra acestui aspect poate conduce la pierderea informațiilor confidențiale, încetarea activității din cauza că nu există implementată o soluție de avarie etc.

Monitorizarea permanenta a unui server este de asemenea foarte importanta deoarece exista riscul ca informatiile confidentiale din sistemul informatic sa fie accesate din exterior alterate/deteriorate sau pierdute atunci cand nu exista un sistem de protectie bine pus la punct. O alta componenta principala o constituie asigurarea unui program/programa antivirus care sa asigure siguranta functionarii sistemelor IT , a pastrarii si securitatii datelor.

Obiectul achizitiei se va realiza prin urmatoarele activitati:

- analiza infrastructurii existente in CNFPPP
- administrarea platformei/portalului
- asigura formatorii necesari derularii programelor de formare profesionala in sistem e-learning
- administreaza formarea profesionala continua prin cursurile postate pe platforma, le actualizeaza continutul acestora si transforma cursurile noi ce urmeaza a fi postate pe platforma in sistem digital
- studierea actualei si viitoarei tehnologii hardware folosite
- instalare rackuri (pentru echipamentele retelei: routere, switchuri, firewalluri, etc)
- instalarea de software de retea
- asigura securitatea retelei informatice a CNFPPP din cadrul ANOFM
- instalarea masurilor de protectie a echipamentelor
- dezvoltarea unei arhitecturi functionale deschise, bazată pe analiza proceselor implicate in management si pe furnizarea de conținut educațional. problemele de planificare ale formarii profesionale si care este prezentarea optimă a conținutului didactic
- asigurarea unor programe antivirus (pe server, componente IT)
- monitorizare server

Prestatorul va asigura un numar depersoane.

Manager programe de formare in sistem e-learning – va fi responsabil de implementarea pe platforma e-learning a datelor ce definesc un program de studiu si va asigura nivelul calitativ al procesului de învățământ; va planifica, monitoriza si evalua activitatea desfasurata pe platforma e-learning (va inregistra cursantii pe platforma, va monitoriza cursantii la momentul executarii testelor, va emite catalogul de curs, va emite diplomele obtinute in urma absolvirii programului de formare profesionala accesat) .

Administrarea platformei e-learning presupune:

- intretinerea sistemului de operare a serverelor;
- administrarea bazelor de date;
- asigurarea securității serverelor;
- instalarea platformei;
- dezvoltarea platformei;
- publicarea de fisiere generale din cadrul platformei si realizarea unor copii de siguranță externe;
- urmărirea feedback-ului utilizatorilor privind serviciile oferite de platformă.

Concomitent cu administrarea platformei e-learning, Prestatorul se obliga sa asigure asistarea utilizatorilor in utilizarea software-ului educațional.

Prestatorul se obliga sa asigure asistarea platformei 24 din 24 ore, 7 din 7 zile pe perioada derularii cursurilor e-learning.

Administratorul IT va asigura servicii de suport pentru intretinerea si dezvoltarea platformei E-Learning. Timpul de raspuns la solicitarile beneficiarului va fi de max. 2 ore. Intervalul de timp garantat pentru rezolvarea problemelor in cazul interventiilor de urgenta va fi de maxim 24 ore.

Odata cu depunerea ofertei prestatorul va depune si o anexa in care va enumera personalul implicat in derularea contractului.

Oferta prestatorului va acoperi toate costurile privind realizarea contractului, inclusiv costurile cu deplasari, instruire sau orice alte costuri aditionale ce pot interveni.

Termenul limita de finalizare a contractului este **31 decembrie 2014**.

Pe parcursul derularii contractului prestatorul va monitoriza activitatea de pe platforma E-Learning si va elabora rapoarte lunare privind accesarile si dificultatilor intampinate in utilizarea acesteia, impreuna cu recomandari pentru optimizarea accesului si a interactiunii cu utilizatorii.

Manager programe de formare in sistem e-learning va trebui să indeplinească următoarele cerinte:

- Diploma studii superioare
 - Studii specifice in domeniul informaticii
 - Minim 2 ani experienta in utilizarea platformelor e-learning
- Prestatorul/Specialistul IT va trebui să indeplineasca urmatoarele cerinte:
- Studii specifice in domeniul tehnologiei, informatiei, programare
 - Minim 3 ani experiență profesională generală
 - Experiență in dezvoltarea și administrarea platformelor electronice

Pe tot parcursul derularii contractului achizitorul, prin reprezentantii săi, va monitoriza activitatea prestatorului.

Comp Financiar contabilitate
Sofran Lucica



Comp. Juridic
Manaiescu Nicolae



Achizitii publice

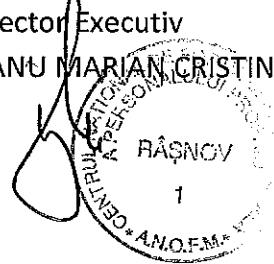
Paun Florea



CNFPPP din cadrul ANOFM

Nr. 2014 / 08082014

Aprobat,
Director Executiv
CIRLOGANU MARIAN CRISTINEL



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RĂȘNOV		
Adresă: Rășnov, str.Câmpului, nr.1		
Localitate: Rășnov	Cod poștal: 505400	Țara: România
Punct(e) de contact: Rășnov, str.Câmpului, nr.1 În atenția domnului Păun Florea	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I
Caieutul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III
Număr zile până la care se pot solicita clarificări, cu 3 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesională
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de mentenana si dezvoltare aplicatie e-learning (platforma e-learning existenta, mentenanta platforma, dezvoltare software, mentenanță sistem) " CPV 72000000-5 Operatorul economic (ofertantul) va avea obligația să presteze Servicii de mentenana si dezvoltare aplicatie e-learning conform caietului de sarcini.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 00
Locul principal de executare Cod NUTS 000000	Locul principal de livrare Cod NUTS 000000	Locul principal de prestare Râșnov , str.Câmpului nr. 1 Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Servicii de legare si catalogare	72000000-5	
Obiect(e) suplimentar(e)	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0 0000-0
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Un contract de prestări servicii în conformitate cu caietul de sarcini. După caz, valoarea estimată (fără TVA) : 60.000 Monedă: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data semnării până la data de 31.12.2014
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	nu
--	----

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanția de participare	Da
Garanția de participare va fi în cuantum de 2% din valoarea fără TVA a contractului Modul de constituire - document emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, conform prevederilor art. 90 din H.G. nr. 925 / 2006 cu modificările și completările ulterioare sau ordin de plată sau filă CEC Neprezentarea garanției de participare duce la respingerea ofertei	
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da
Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 2% din valoarea fără TVA a contractului. Modul de constituire - document emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, conform prevederilor art. 90 din H.G. nr. 925 / 2006 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de buna executie se	

elibereaza după cel puțin 30 de zile de la receptia serviciilor prestate	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul Asigurărilor de Somaj pe anul 2014 ,cu plata la maxim 30 de zile de la receptia serviciilor	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	Nu
III.1.4. Legislația aplicabilă 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; 2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 Iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. 3. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă ; 4. Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ; 5. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție ; 6. Normele procedurale interne ale CNFPPP din cadrul ANOFM 7. Instrucțiunea ANRMAP privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 19 din OUG NR. 34/2006	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
1. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzută la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul susținător, care se încadrează în situația prevăzută la art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admisi; 2. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul susținător, care se încadrează în situația prevăzută la art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare- nu sunt admisi. 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 din OUG nr.34/2006 4. Certificat ca nu are datoriile la bugetul de stat sau la bugetul local	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Certificat constatator , în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achiziției . Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la ofertă. Operatorii economici (ofertanții) care se află în stare de faliment ori lichidare vor fi descalificați	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1 Nesolicitat</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Asigurare cu personalul calificat necesar .	Declarație pe propria răspundere care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate și dovezi ale calificării personalului .

	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să prezinte numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
Achiziție directă conform normelor procedurale interne
offline <input type="checkbox"/> X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică se va prezenta conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularului. În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunerea Financiară", și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
- Ofertele se vor depune până la data și ora indicate în anunțul/invitația de participare la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str. Câmpului, nr.1. Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str. Câmpului, nr.1. Persoana responsabilă: Păun Florea Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Râșnov, loc. Râșnov str. Câmpului, nr.1, și achiziția la care participă „Servicii de arhivare”, precum și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA indicate în anunțul/invitația de participare. Menționăm că cele depuse după data și ora precizată sunt declarate întârziate.
IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor
Data limită de depunere a ofertelor: 26.08.2014 orele 12.00

IV.4.5. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Râșnov, jud. Brașov, str.Câmpului, nr.1, conf anuntului de participare
 Participanții pot fi prezenți la ședința de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		Nu
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		Nu
V.3) ALTE INFORMAȚII		
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Brașov		
Adresă: Bd. 15 Noiembrie, nr. 45		
Localitate: Brașov	Cod poștal: 500097	Țară: Romania
E-mail: trbrasov@just.ro	Telefon: 0267/419615	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0268/418.054	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 270 alin.1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006.		
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. În cazul în care se depune o singură ofertă, care e conformă cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.		
Contestația se va depune la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM din Râșnov, strada Câmpului, Nr. 1.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartimentul Juridic		
Adresă: str. Câmpului nr.1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țară: Romania
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

COMP. FINANCIAR CONTABIL ADM.
 SOFRAN LUCICA



ACHIZITII PUBLICE
 PĂUN FLOREA



COMP. JURIDIC
 MĂNĂILESCU NICOLAE



CAPITOLUL III FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / __ . __ . 2010

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2012

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 4
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 5
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*),
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului,*
serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (*zi/lună/an*), organizată de
..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 6

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în CNFPPP din cadrul ANOFM;

nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în CNFPPP din cadrul ANOFM

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular nr. 10

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii din documentația de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

CAPITOLUL IV CLAUZE CONTRACTUALE – MODEL CONTRACT

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CENTRU NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU DIN CADRUL ANOFM – FPDPSPO, 113/4.2/S/122645 cu sediul în Râșnov, adresa Str. Câmpului, nr.1, telefon/fax 0268/23135, cod fiscal 2159677., cont trezorerie RO68TREZ13829650456XXXXX Trezoreria Râșnov, reprezentată prin Domnul CÎRLOGANU MARIAN CRISTINEL, funcția DIRECTOR EXECUTIV, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul și contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, după prestarea serviciului, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Plata serviciilor prestate

6.1 Prestatorul va emite facturi fiscale după încheierea serviciilor descrise în caietul de sarcini. În termen maxim de 10 zile de la primirea facturii fiscale, achizitorul va efectua recepția serviciilor prestate conform normelor legale în vigoare. Achizitorul este îndreptățit să solicite orice probe suplimentare prin care prestatorul dovedește cantitatea, calitatea și realitatea serviciilor prestate.

6.2 În această situație termenul de 10 zile stabilit pentru recepție se prelungește cu termenele necesare depunerii clarificărilor solicitate și analizei acestora, dar nu mai mult de încă 10 zile. Dacă nici în această perioadă nu se poate efectua recepția documentelor vor fi returnate prestatorului pentru refacere.

6.3 Plata efectuată se va efectua într-un termen de maxim 30 de zile de la data efectuării recepției

6.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

7. Durata contractului

7.1. - Durata prezentului contract este de la semnarea lui și până în 31.12.2014.

7.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2014

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară
- caietul de sarcini

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul trebuie să monitorizeze permanent furnizarea serviciilor contractate. Orice neregulă constatată va fi notificată imediat prestatorului.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, data și locul când are loc recepția.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

17. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forta majoră

19.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Clauza anticorupție

24.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora. Achizitorul are dreptul, în cazul unei încălcări grave, să rezilieze contractul existent fără preaviz.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

(semnatura autorizata)
LS

(semnatura autorizata)
LS