



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM**

Strada: Câmpului nr. 1 / **Tel:** 0268.231.355; 0268.230.711
Fax: 0268.231.355 / **Web site:** www.cnfppp.anofm.ro / **E-mail:**
cnfppp_rasnov@yahoo.com_

Operator de date cu caracter personal nr. 183262



Nr. 2061 / 25.03.2013

ANUNȚ

Prin prezenta facem public faptul că se reia procedura de achiziție pentru următoarele servicii:

- Gestionare spații cazare conform anunțului cu numărul 1967 din data de 19.09.2013
- Gestionare spații cantina conform anunțului 1961 din data de 19.09.2013,

Documentația de atribuire este disponibilă pe site – ul CNFPPP Râșnov, anexă la prezentul anunț.

Termenul limită de depunere a ofertelor: Joi 01.10.2013, ora 10⁰⁰

Toate celelalte condiții rămân neschimbate.

Director Executiv,

Marian Cristinel Cirloganu



Nr. 1966 / 19.05.2013

APROBAT:
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIAN CRISTINA CIRLOGANU



RESPON. COMPART. CONTABILITATE
ADRIANA BORDEA

COM. JURIDIC/RESP. ACHIZ. PUBLI.
NICOLAE MANAILESCU

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
„SERVICII GESTIONARE A
SPATIILOR DE CAZARE ”
COD CPV: 98341100-6**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU AL ANOFM – RASNOV		
Adresă: Rasnov , str.Campului , nr.1		
Localitate: Rasnov	Cod poștal: 505400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Rasnov , str.Campului , nr.1 În atenția domnului Manailescu Nicolae	Telefon: 0268/231.355	
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Fax: 0268/231.355	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.cnfppp.anofm.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări, cu minim 2 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare

<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<p>„SERVICII DE GESTIONARE SPATII CAZARE ” CPV: 98341100 – 6 – conform caietului de sarcini</p> <p>Servicii de gestionare a spatiilor de cazare CNFPPP Rasnov, spatii dotate cu echipamentele specifice impreuna cu toate utilitatile aferente (apa calda si apa rece, gazele si curentul electric) puse la dispozitie de catre CNFPPP Rasnov, in imobilul situat in Rasnov str. Republicii nr.29 precum si serviciilor de cazare pentru persoanele participante la cursurile de formare organizate de catre CNFPPP Rasnov in anul 2013. Serviciile se refera la cazarea unui numar maxim de 290 persoane in perioada septembrie-decembrie 2013 (receptie, cameriste, personal necesar curetenie, etc.)</p> <p>Serviciile de gestionare a spatiilor de cazare includ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea receptiei si tinerea evidentei stricte a persoanelor cazate, pe perioada valabilitatii contractului, de minim o persoana; - curatenia si menajul spatiilor de cazare de catre minim o persoana ; - schimbarea lenjeriei a prosoapelor etc. se face dupa plecarea persoanelor cazate; - intretinerea instalatiilor sanitare si electrice, a usilor ferestrelor si mobilierului; - aprovizionarea in functie de necesitati, pe cheltuiala proprie a Prestatorului, cu materialele de curatenie, sapunuri necesare etc. ; - asigurarea personalului pentru desfasurarea serviciilor de menaj si curatenie intr-un numar suficient, in cazul in care spatiul de cazare este plin; - spalarea, calcarul si schimbarea lenjeriei, a cearcafurilor, prosoapelor la sfarsitul saptamanii pentru persoanele cazate si la cerere ori de cate ori este nevoie, obligatoriu la sosirea persoanelor cazate; - schimbarea hartiei igienice, a sapunurilor ori de cate ori este nevoie; - mentinerea curateniei de pe holuri si spalarea obligatorie a acestora la sfarsitul saptamanii, in cazul in care nu sunt persoane cazate. <p>Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenti, dezinfectanti, odorizante, detartranti, insecticide, hartie igienică), se vor achizitiona pe cheltuiala prestatorului si vor fi de calitate superioara, conform standardelor in vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificatele de calitate, certificatele de garantie si dupa caz daca substantele sunt periculoase, acestea vor fi insotite de fisele tehnice de securitate.</p> <p>Evacuarea ambalajelor rezultate in urma utilizarii substantelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipienti etc.) cade in sarcina prestatorului de servicii curatenie ;</p> <p>Prestatorul va desfasura activitatea fara a afecta în vreun fel integritatea bunurilor, puse la dispozitie de catre achizitor.</p> <p>In spatiile de cazare disponibile se pot caza, cu aprobarea CNFPPP Rasnov, alte persoane angajate ale ANOFM partenerilor si colaboratorilor CNFPPP Rasnov, contracost, la tariful stabilit de comun acord.</p>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2B nr. <input type="checkbox"/>

conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Rasnov , str.Campului nr.1 Cod NUTS RO 122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Servicii de gestionare spații cazare	98341100 – 6	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Un contract de prestari servicii de gestionare spații cazare in conformitate cu caietul de sarcini.
După caz, valoarea estimată fără TVA : 32.600 Monedă: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data semnării până la data de 31.12.2013- - cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pe-o perioadă de 4 luni, în condițiile în care creditele bugetare permit și cu respectarea clauzelor prezentului contract
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului :	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

<p>III.1.1.a) Garanție de participare</p> <p>Cuantumul garanției de participare 650 ron. Ofertanții pot constitui garanția de participare conf. art.86 din 925/2006, actualizată (instrument bancar emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări) precum și în contul RO 04 TREZ 1385005XXX000792 deschis la Trezoreria Rasnov, precum și numerar depus la casieria CNFPPP Rasnov.</p> <p>Ofertanții încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și care prezintă declarație în acest sens (conform anexei la Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare) au dreptul de a constitui garanția de participare în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus. Perioada de valabilitate a garanției - 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor</p> <p>In cazul formulării unei CONTESTAȚII, autoritatea contractantă va RETINE suma prevăzută în art. 278 indice 1 OUG 34/2006 modificată și completată de OUG 76 din 30/06/2010, urmând ca, în situația în care contestația va fi respinsă, suma mai sus menționată să se facă venit la bugetul de stat</p> <p>Neprezentarea garanției de participare duce la <i>respingerea ofertei</i></p>	<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</p> <p>În cuantum de 5 % din prețul contractului</p> <p>Modul de constituire: document emis în condițiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări, în original conform prevederilor art.90 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prin rețineri lunare din facturile emise de prestator.</p> <p>Întreprinderile mici și mijlocii, astfel cum sunt definite prin Legea nr.346/2004 beneficiază de reducerea cuantumului garanției cu 50%.</p>	<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p> <p>Bugetul Asigurarilor de Somaj</p>	
<p>III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</p> <p>Dacă da, descrierea acestor condiții</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.4. Legislația aplicabilă</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; 2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. 3. Ordinul ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă ; 4. Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ; 5. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție ; 6. Normele procedurale interne CNFPPP 	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazuta la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se incadreaza in situatia prevazuta la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare- nu sunt admisi;

2. Declarație privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.181 din OUG din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator, care se incadreaza in situatia prevazuta la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare- nu sunt admisi.

- **2.a. Certificat de atestare fiscală** privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele .

- **2.b. Certificat de taxe și impozite locale** privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele .

3. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator,sa nu se incadreze in prevederile de art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a),din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, este exclus din procedura de atribuire."

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea,derularea procedurii de atribuire a contractului:

- Marian Cristinel CIRLOGANU

- Adriana Bordea

- Nicolae Manailescu

4. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire

5. Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(c) minim(e) necesar(e)
(după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
menționate:

1. Certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea — conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN care fac obiectul achizitiei .

Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).

Se solicită prezentarea documentelor pentru fiecare participant, indiferent de calitatea în care participă la oferta.

Operatorii economici(ofertantii) care se afla in stare de faliment ori lichidare vor fi descalificati.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Expertienta similara plus recomandare de la achizitor(beneficiar) din care sa reiasa modalitatea de indeplinire a contractul prestat (similar) –Cerinta minima de calificare	<i>Modalitatea de indeplinire</i> 1. Completare Formular 2. Dovada prestarii serviciului printr-un contract similar in ultimii 3 ani – completare formular. Contract/parti ale contractului/documente din care sa rezulte ca a prestat minim un contract similar, plus recomandare de la achizitor(beneficiar) din care sa reiasa modalitatea de indeplinire a contractul prestat – copii semnate stampilate cu mentiunea „conform cu originalul”
<i>Cerinta nr.2</i> Declaratie privind personalul, de specialitate implicat in prestarea serviciilor (minim 2 persoane).	Declaratie pe propria raspundere privind personalul, implicat in prestarea serviciilor.

<p><i>Cerinta nr.3</i></p> <p>Asigurare cu personalul necesar :</p> <p>1.Minim doua persoane 2.Cerinte minime pentru personalul propus pentru prestari servicii: a. minim o persoana - receptioner nivel I de calificare b. minim o persoana dovada - camerista nivel I de calificare 3. Personalul propus sa nu fi fost condamnat in ultimii trei ani pentru furt si delapidare.</p>	<p>1.Contractele individuale de munca/documente din care sa rezulte raporturile de servicii, copii semnate stampilate cu mentiunea „conform cu originalul” 2.Dovada calificarii personalul implicat: a. minim un receptioner , minim nivelul I de calificare b. minim o cameista , minim nivel I de calificare) 3.Cazier judiciar pentru persoanele propuse pentru prestarile de servicii.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) <i>(după caz):</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p>
<p>III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p>	
<p>ACHIZIȚIE DIRECTĂ – ANEXA 2 B</p>	<p>X</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</p>	
<p>Prețul cel mai scazut</p>	<p>X</p>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Oferta tehnică se va prezenta conform cu specificațiilor tehnice din caietul de sarcini Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. De asemenea, ofertantul va prezenta ” Clauzele contractuale ” din documentatia de atribuire însusite prin stampilare si semnare pe fiecare fila de catre persoana autorizata din partea ofertantului, indicând faptul ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Tehnică”, și denumire ofertant,
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat – conform Formularul . În oferta financiară va fi prezentat prețul (fără TVA) precum și separat TVA-ul. Ofertantul trebuie sa prezinte modul de calcul al ofertei. Ofertantul va detalia costurile. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant, într-un singur exemplar original.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei - Ofertele se vor depune pana la data si ora indicate in anuntul/invitatie de participare la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului , nr.1. Adresa autorității contractante, sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului , nr.1. Persoana responsabilă: NICOLAE MANAILESCU Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, al documentelor de calificare în original. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul exterior trebuie să fie marcat : cu adresa autorității contractuale CNFPPP Rasnov, loc. Rasnov str. Cimpului, nr.1, si achizitia la care participa „SERVICII DE GESTIONARE SPATII CAZARE ”, precum si inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA data si ora indicate in anuntul/invitatie de participare . Mentionam ca cele depuse dupa data si ora precizata sunt declarate intarziate .
IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor Data limita de depunere a ofertelor este: conform invitatieie de participare
IV.4.5. Deschiderea ofertelor Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNFPPP Rasnov, jud. Brasov, str.Campului , nr.1., in data si ora indicate in anuntul/invitatie de participare

Participanții pot fi prezenti sedința de deschidere a ofertelor având asupra lor împuternicire și C.I..

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunșurilor viitoare: _____		
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
V.3) ALTE INFORMAȚII		
Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
V.4) CĂILE DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: TRIBUNALUL Brașov		
Adresă: B-dul 15 Noiembrie nr.45		
Localitate: Brașov	Cod poștal: 500.097	Țară: România
E-mail: trbrasov @ just.ro	Telefon: 0268/419.615	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0268/418054	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Persoana care consideră că a fost vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a depune contestație la instanța judecătorească competentă.		
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.		
În cazul în care se depune o singură ofertă, care conforma cu documentația de atribuire, contractul se poate încheia în ziua următoare deschiderii ofertelor.		
După depunerea contestației la, contestatorul va înainta de îndată o copie după aceasta și autorității contractante.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Achiziției și Juridic		
Adresă: str. Campului nr.1		
Localitate: Râșnov	Cod poștal: 505400	Țară: România
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com	Telefon: 0268/231.355	
Adresă Internet (URL) : http://www.cnfppp.anofm.ro/	Fax: 0268/231.355	

RESPON. COMPART. CONTABILITATE

ADRIANA BORDEA

COMP. JURIDIC/RESP. ACHIZ. PUBLI.

NICOLAE MANAILESCU



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM**

Strada: Câmpului nr. 1 / **Tel:** 0268.231.355; 0268.230.711
Fax: 0268.231.355 / **Web site:** www.cnfppp.anofm.ro / **E-mail:**
cnfppp_rasnov@yahoo.com /
Operator de date cu caracter personal nr. 183262



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitii publice **SERVICIUL DE GESTIONARE A SPATIILOR DE CAZARE - CPV 98341100-6**.

1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autoritatii contractante:

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Rasnov, str.Campului nr.1

Tel/fax 0268/231355

Pagina de internet: www.cnfppp_anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com

Pesoane de contact: Pentru informatii si clarificari privind documentele care trebuie prezentate de catre achizitor: Manailescu Nicolae.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Obiectul contractului este gestionarea spatiilor de cazare ale CNFPPP Rasnov cu dotarile si echipamentele specifice impreuna cu toate utilitatile aferente (apa calda si apa rece, gazele si curentul electric) puse la dispozitie de catre CNFPPP Rasnov, in imobilul situat in Rasnov str. Republicii nr.29, inclusiv serviciile de cazare pentru minim 290 persoane.

Contractul poate fi prelungit prin act aditional cu pana la 4 luni dupa expirare cu conditia existentei resurselor financiare.

3. SCURTA DESCRIERE

Achizitionarea de **Servicii de gestionare a spatiilor de cazare** are loc in vederea asigurarii gestionarii spatiilor de cazare ale CNFPPP Rasnov cu dotarile si echipamentele specifice, impreuna cu toate utilitatile aferente (apa calda si apa rece, gazele si curentul electric) puse la dispozitie de catre CNFPPP Rasnov, in imobilul situat in Rasnov str. Republicii nr.29, precum si serviciile de cazare pentru persoanele participante la cursurile de formare profesionala organizate de catre CNFPPP Rasnov in anul 2013.

Serviciile se refera la cazarea unui numar maxim de 290 persoane in perioada septembrie – decembrie 2013.

Achizitorul, CNFPPP Rasnov, pune la dispozitie centrul de cazare, compus din urmatoarele spatii:

- 42 de garsoniere cu suprafata de 25 mp. cu 42 de grupuri sanitare avand o suprafata de 3,4 mp.
- 6 apartamente cu suprafata de 45 mp. cu 6 grupuri sanitare avand o suprafata de 5 mp.
- Spatii comune, compuse din hol acces, receptie si holuri in suprafata de 285 mp., scari in suprafata de 97 mp.

Toate dotarile achizitorului vor fi predate ofertantului pe baza de proces verbal de predare primire, semnat de ambele parti, care este anexa a contractului.

Serviciile de gestionare a spatiilor de cazare includ si:

- asigurarea receptiei si tinerea evidentei stricte a persoanelor cazate, pe perioada valabilitatii contractului, de minim o persoana;
- curatenia si menajul spatiilor de cazare de catre minim o persoana;
- schimbarea lenjeriei a prosoapelor etc. se face dupa plecarea persoanelor cazate;
- intretinerea instalatiilor sanitare si electrice, a usilor ferestrelor si mobilierului;
- aprovizionarea in functie de necesitati, pe cheltuiala proprie, cu materialele de curatenie, sapunuri necesare etc.

- asigurarea personalului pentru desfasurarea serviciilor de menaj si curatenie intr-un numar suficient, in cazul in care spatiul de cazare este plin;
- spalarea, calcarea si schimbarea lenjeriei, a cearceafurilor, prosoapelor la sfarsitul saptamanii pentru persoanele cazate si la cerere ori de cate ori este nevoie, obligatoriu la sosirea persoanelor cazate;
- schimbarea hartiei igienice , a sapunurilor ori de cate ori este nevoie.
- mentinerea curateniei de pe holuri si spalarea obligatorie a acestora la sfarsitul saptamanii, in cazul in care nu sunt persoane cazate.

In cazul in care firma castigatoare constata deteriorarea unor obiecte de mobilier sau obiecte sanitare in timpul derularii contractului (distrugerea mobilierului, distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseala infundat, functionarea defectuoasa a bateriilor de chiuvete, etc.), aceasta va lua masuri pentru repararea lor cu produse avand aceleasi specificatii tehnice, pe cheltuiala sa. Obiectele supuse inlocuirii sunt procurate de catre achizitor.

Ofertantul va asigura un personal minim de 2 persoane din care:

- minim 1 (un/una) receptioner/a minim nivelul I de calificare;
- 1 (unul/una) camerist/a minim nivelul I de calificare.

In spatiile de cazare disponibile se pot caza, cu aprobarea CNFPPP Rasnov, alte persoane angajate ale ANOFM partenerilor si colaboratorilor CNFPPP Rasnov, contracost, la tariful stabilit de comun acord.

4. ALTE CERINTE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Lenjeria se schimba in perioada in care persoana este cazata in centrul de cazare numai la cerere.

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenti, dezinfectanti, odorizante, detartranti, insecticide, sapun lichid, hartie igienica), se vor achizitiona pe cheltuiala prestatorului si vor fi de calitate superioara, conform standardelor in vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise in copie certificate de calitate, certificate de garantie si dupa caz, daca substantele sunt periculoase, acestea vor fi insotite de fisele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate in urma utilizarii substantelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipienti etc.) cade in sarcina prestatorului de servicii curatenie.

Prestatorul va desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor puse la dispozitie de achizitor.

Prestatorul raspunde, suporta riscul si eventual pagubele produse ca urmare a activitatii sale.

Toate cerintele caietului de sarcini minimale si obligatorii.

RESPON. COMPART. CONTABILITATE

ADRIANA BORDEA



COMP.JURIDIC/RESP.ACHIZ.PUBLI.

NICOLAE MANAILESCU



FORMULARE

FORMULAR

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul CNFPPP RASNOV

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONAULUI PROPRIU
RASNOV

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului, nr. din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă) vă transmitem alăturat următoarele:

1 . Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2 . Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

4. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal, reprezentată legal prin,
 în calitate, împuternicim prin prezenta pe
 domiciliat în, identificat
 cu B.L./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura nr.
, organizată de CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
 PERSONALULUI PROPRIU RASNOV, cu sediul în RASNOV, str. Republici, nr. 1, județul Brașov,
 în scopul atribuirii contractului de presteze „SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CAZARE ”
 CPV: 98341100 – 6 .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Operator economic ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Liderul asociației este desemnat de asociați, pentru încheierea contractului

Contractul se încheie în altă variantă (se va scrie în clar modalitatea de încheiere a contractului)

.....(de exemplu asociația se legalizează prin constituirea unui nou operator economic până la finalizarea procedurii, sau altă variantă.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluat de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat și de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, inclusiv de persoana care asigură susținerea financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale – în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale , în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) și art. 190 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a).....(*se înserează numele operatorului economic - persoană juridică*), în calitate de ofertant /candidat/ concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru achiziția de (*se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*se înserează data*), organizată de (*se înserează numele autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- c¹) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu prezintă informații false și prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat și de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, inclusiv de persoana care asigură susținerea financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale - în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) și art. 190 alin. (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
**privind nêncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator), la....., în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv ce dețin funcții de decizii în cadrul CNFPPP RASNOV;
- nu ma aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), din OUG 34/2006, cu competențele și modificările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat și de fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, inclusiv de persoana care asigură susținerea financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale – în cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară și a capacității sale tehnice și/sau profesionale, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) și art. 190 alin (1) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fapls in acte publice, ca la procedura pentru atribuirea pentru atribuirea contractului de achizitie publica de (*se mentioneaza obiectul procedurii: produse, servicii, lucrari si codul CPV*) prin procedura de (*se mentioneaza tipul procedurii*), la data de (*zi/luna/an*), organizata de catre autoritatea contractanta CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONAULUI PROPRIU RASNOV , particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asocietiei ;
 - ca subcontractant al ;
- (*se bifeaza obtiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul, decar ca am luat a cunostinta si intelegem, ca se aplica sactiunile prevazute de art. 46 alin. 1) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , respectiv: *Art. 46. - (1) „Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă conform prevederilor art. 173 sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:*
 a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
 b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
 c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.”

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONAULUI PROPRIU RASNOV , cu sediul in Rasnov, str. Cimpului, nr.1, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării:

(Nume, prenume reprezentant legal)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentați legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant Data

.....

Reprezentant/Reprezentații legali
(semnături)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1.Denumirea/numele:

2.Codul fiscal:

3.Adresa sediului central:

4.Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5.Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8.Principala piață a afacerilor: _____

Candidat/ ofertant ,

(semnătura autorizată)

EXPERIENTA SIMILARA

OFERTANTUL.....(denumirea/numele)

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numărul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractor

4. Valoarea contractului

Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimata în echivalent RON

5. Procentul îndeplinit de Ofertant:
6. Descrierea serviciilor /cantitatea acestora prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară
7. Perioada de derulare a contractului**

Se va atașa recomandare din partea beneficiarului / clientului

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizata)

Data completării :[]
Ofertant,.....
(semnătura autorizata)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

OFERTANT

FORMULAR

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: , CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada Cimpului, nr. 1, judetul Brasov

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm presteze „SERVICII DE GESTIONARE SPATII CAZARE ” CPV: 98341100 – 6 pentru suma delei, echivalent Euro (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare delei(sumă în cifre și litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

OFERTANT

FORMULAR

.....

(denumire)

MODALITATEA DE CALCUL A PROPUNERII FINANCIARE

Către CNFPPP RASNOV

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ofertantul trebuie sa prezinte modul de calcul al ofertei.

Ofertantul va detalia costurile.

Data întocmirii.....

Data până la care oferta este valabilă.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica _____ COD CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

_____ (adresa)

.....
(semnatura autorizata)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ data _____

1.Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Autoritatea contractantă **CNFFPPP** cu sediul în Rasnov, str. Campului, nr.1, tel./fax 0268/231355, Cod fiscal 21596772, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Director Executiv, domnul **MARIAN CRISTINEL CIRLOGANU** în calitate de **ACHIZITOR**, și _____ adresa/sediul în localitatea _____ codul fiscal _____, cont deschis la _____, nr. _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2.Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3.Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze „SERVICII DE GESTIONARE SPATII CAZARE” CPV: 98341100 – 6 pentru minim 290 persoane, conform și propunerii tehnice, anexă la contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu procesul verbal de recepție al serviciilor prestate, semnat de ambele parti.

4.3. - În spațiile de cazare disponibile se pot caza, cu aprobarea CNFPFP Rasnov, alte persoane angajate ale ANOFM partenerilor și colaboratorilor CNFPFP Rasnov, contracost, la tariful stabilit de comun acord.

4.4. – Suma datorată pentru serviciile prestate, în luna respectivă se reduce cu 50% din sumele încasate conform pct .4.3.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor, este de _____ lei (pretul nu conține T.V.A.)

5.3.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4.- Lunar se va efectua recepția serviciilor prestate, care se va finaliza prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de ambele parti.

5.5.- Plata se va realiza în contul _____, nr. _____ deschis la _____, în termen de 45 de zile de la primirea facturii emisă de acesta însoțită de procesul verbal de recepție al serviciilor prestate, conf. Parag. 5.4, în perioada 25 - 30 ale lunii

5.5. – Factura va fi depusă la sediul _____ către prestator, până cel târziu 05 ale lunii, pentru luna anterioară, împreună cu procesul verbal de recepție servicii, semnat de ambele parti.

6. Durata contractului

6.1.- Durata prezentului contract este de la _____ până la data de 31.12.2013 .

6.2.- Prezentul contract intră în vigoare odată semnată de către ambele părți.

6.3.- Durata contractului se poate prelungi, printr-un act adițional, cu acordul ambelor parti, dar nu mai mult de 4(patru) luni în condițiile în care creditele bugetare permit și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) procesul verbal de predare-primire al spațiului și dotarilor;
- c) acte adiționale, pe măsura producerii lor;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.- Prestatorul se obligă să:

- a) presteze servicii de gestionare spații cazare de bună calitate ;
- b) prestarea se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta depusă (profesionalismul și proptitudinea convenită angajamentului asumat.);

- c) prestarea serviciilor se va face în spațiul (hotel) care va fi pusă la dispoziția sa, printr-un proces verbal de primire, semnat de ambele părți;
- d) să pună la dispoziția personalului de deservire, conform ofertei depuse;
- e) să asigure recepția și ținerea evidentei stricte a persoanelor cazate, pe perioada valabilității contractului, de minim o persoană. De regulă, cursanții vor fi comunicați în scris de către CNFPPP Rasnov cu 24 ore înainte;
- f) curățenia și menajul spațiilor de cazare de către minim o persoană .
- g) schimbarea lenjeriei a prosoapelor etc. se face după plecarea persoanelor cazate
- h) întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, a ușilor ferestrelor și mobilierului;
- j) aprovizionarea în funcție de necesități, pe cheltuiala proprie, cu materialele de curățenie, săpunuri necesare etc. ;
- k) asigurarea personalului pentru desfășurarea serviciilor de menaj și curățenie într-un număr suficient, în cazul în care spațiul de cazare este plin;
- l) spălarea, calcarea și schimbarea lenjeriei, a cearceafurilor, prosoapelor la sfârșitul săptămânii pentru persoanele cazate și la cerere ori de câte ori este nevoie, obligatoriu la sosirea persoanelor cazate;
- m) schimbarea hârtiei igienice, a săpunurilor ori de câte ori este nevoie;
- n) menținerea curățeniei de pe holuri și spălarea obligatorie a acestora la sfârșitul săptămânii, în cazul în care nu sunt persoane cazate.

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, insecticide, săpun lichid, hartie igienică), se vor achiziționa pe cheltuiala prestatorului și vor fi de calitate superioară, conform standardelor în vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificatele de calitate, certificatele de garanție și după caz dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipiente etc.) cade în sarcina prestatorului de servicii curățenie ;

Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor, puse la dispoziția de către achizitor.

- o) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - reclamații și acțiuni în justiție , ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1.- Achizitorul se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform a contract, în termenul și condițiile prevăzute la pct. 5, din prezentul contract.
- b) să pună la dispoziția Prestatorului spațiile destinate cazării – conform caietului de sarcini, printr-un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți;
- c) să comunice prestatorului, în scris cu 24 ore înainte, numărul de persoane care beneficiază de servicii de cazare;

10. Penalități pentru întârziere

10.1.- În cazul în care *prestatorul*, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, *achizitorul* va deduce din prețul contractului ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2.- În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, produse/materiale și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

11.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

12.1- Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexa la contract în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data încheierii contractului, sau prin reținere lunare din factura emisă.

12.2.- Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul specificat poate determina rezilierea contractului.

12.3- Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul total al contractului, fără TVA.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, fără notificare prealabilă și/sau punere în întârziere.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție

12.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2.- Verificarile vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1._ (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

14.2._ (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptătesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a

oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/periodelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4.- În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarife declarate în propunerea financiară, anexa la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

16. Amendamente

16.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

17. Cesiunea

17.1.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2.- Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin imposibilitate de executare, în condițiile art. 18.

f) prin reziliere în condițiile prevăzute

20. Rezilierea contractului

20.1 – Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

22.Limba care guvernează contractual

22.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

23.Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.Legea aplicabilă contractului

24.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZOR,

FURNIZOR