



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !



CARTA PROIECTULUI P.A.C.S.P.O

Elaborată de
Dr. Ec. Cristache Ristea

*World
Class*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !

1. Controlul documentului

Informații Document

	Informații
ID-ul Documentului	Sistem de Management al Documentelor PACSPO
Posesor Document	Dr Cristache Ristea Manager de Proiect
Data Emiterii	01.07.2010
Ultima dată a salvării	01.07.2010
Nume Fisier	Plan de Inițiere al Proiectului PACSPO

Istoricul Documentului

Versiune	Data	Modificări
1.0	01.07.2010	Conform anexelor

Aprobări Document

Nume	Semnături	Data
Dr Cristache Ristea		
Drd Irina Dimitriu		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Cuprins

1. Introducere		3
2. Ciclul de viață al proiectului Pacspo		3
Etapa 1: Faza de Inițiere		4
Etapa 2: Faza de Planificare		5
Etapa 3: Faza de Implementare		6
1. Raport de Status al Proiectului		6
Etapa 4: Faza de Finalizare		7
3. Definirea Proiectului		6
3.1 Scopul Cartei Proiectului PACSPO		7
3.2 Viziunea Proiectului PACSPO		8
3.3 Obiectivele Specifice Proiectului PACSPO		8
4. Sfera de activități, Livrabile și Output-uri		10
5. Cheltuieli Financiare ale Proiectului pe Categori		13
6. Organizarea Proiectului		13
6.1 Grupurile-Țintă ale Proiectului PACSPO		13
6.2 Stakeholder-ii Proiectului PACSPO	14	
6.3 Roluri și Responsabilități ale Stakeholder-ilor		15
6.4 Structura Proiectului PACSPO		15

Lista Figuri

Figure 1: Ciclul de Viață al Proiectului PACSPO		4
Figure 2: Procesul de Planificare al Proiectului	5	
Figure 3: Pașii elaborării Cartei Proiectului		8
Figure 4: Organigrama Proiectului PACSPO	16	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROFPIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

1. Introducere

La data de 18 iunie 2010, prin intermediul Dr. Christache Ristea, a fost semnat cu AMPOSDRU Contractul de Implementare al Proiectului PACSPO. Data de începere, conform stipulării din contract, este 1 iulie, 2010. PACSPO este un Proiect Sstrategic, finanțat de UE, AMPOSDRU și ANOFM.

Scopul prezentei Carte este de a defini în mod formal proiectul, pentru parteneri și stakeholderi, în ceea ce privește :

- Viziunea, obiectivele, sfera de activități și livrabilele activităților
- Bugetul aprobat al proiectului, pe categorii
- Organizarea Proiectului– inclusiv Organigrama Proiectului
- Partenerii și Stakeholderii și rolul lor în proiect

O condiție fundamentală impusă de U.E. și AMPOSDRU este ca toate proiectele structurale cu finanțare europeană să fie realizate **“La timp – în limitele bugetului aprobat – respectând standardele și criteriile de calitate stabilite”**. În această Cartă se vor explica fazele proiectului, planurile și procesele de implementare care vor fi elaborate pentru a asigura respectarea acestei condiții fundamentale.

2. Ciclul de Viață al Proiectului PACSPO

Principiul pe baza căruia se va conduce acest proiect este angajamentul ferm de onestitate, deschidere și transparență față de toți partenerii și beneficiarii . Prezenta Cartă reprezintă primul pas în respectarea acestui angajament.

Ciclul de Viață al Proiectului PACSPO conturat în această Cartă a Proiectului, va identifica începutul, conținutul și finalizarea proiectului și va avea următoarele 4 etape





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



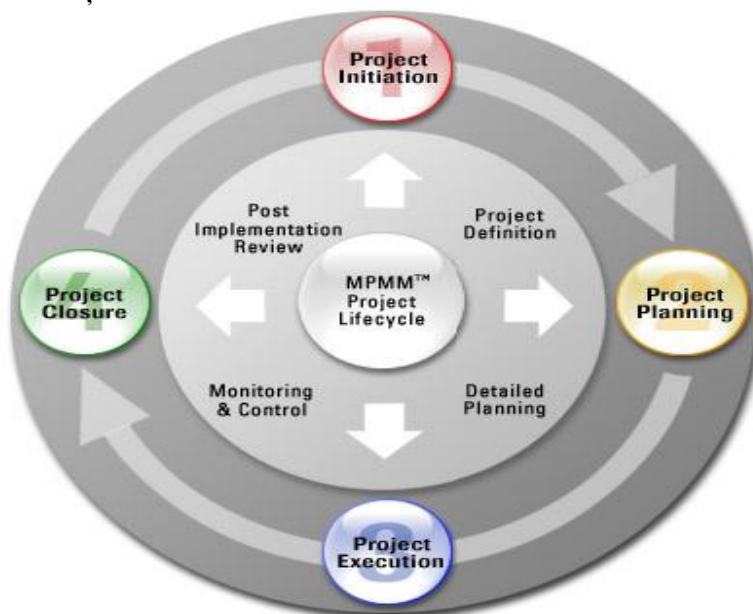
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Figura 1: Ciclul de Viață al PACSPO



Project Initiation = Inițierea Proiectului	Project Definition = Definirea Proiectului
Project Planning = Planificarea Proiectului	Detailed Planning = Planificare Detaliată
Project Execution = Executarea Proiectului	Monitoring & Control = Monitorizare și Control
Project Closure = Finalizarea Proiectului	Post Implementation Review = Analiză post-implementare

Procesul de Management al Proiectului PACSPO va fi organizat în 4 faze. Fiecare fază va fi completată în întregime înainte ca următoarea să fie începută și concluzionată printr-un Raport de Analiză al Finalizării Fazei, care va fi trimis fiecărui partener și stakeholder

Etapa 1: Faza de Inițiere

În această fază, echipa de management de proiect va realiza următoarele livrabile:

- Analizarea livrabililor, acțiunilor și activităților proiectului care furnizează soluțiile stipulate în aplicație, punându-le în concordanță cu analiza problemei identificate, determinând, astfel, sfera de activități a proiectului. Pentru fiecare livrabil în parte, se vor specifica potențialele beneficii /rezultate/efecte (outcome-uri).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

- **Elaborarea Cartei Proiectului și distribuirea ei pentru observații și acceptare de principiu..**
- Numirea și contractarea Echipei de Management de Proiect.
- Stabilirea Biroului de Management de Proiect (PMO), dotarea lui cu personal și echipament pentru a facilita desfășurarea eficientă și efectivă a proceselor operaționale și sistemelor de management.

Etapa 2: Faza de Planificare

Pentru a asigura succesul acestui proiect, este extrem de importantă o planificare corectă. În acest scop, vor fi scrise o serie de planuri care vor fi distribuite fiecărui stakeholder și puse în practică , pentru a:

- Crea și menține o structură de lucru aplicabilă, în vederea obținerii unui proiect de succes, realizat – la timp – în limitele bugetului – respectând standardele de calitate stabilite
- Pregăti procesele de activare a livrabilelor pe parcursul fazei de implementare
- Elabora diversele planuri ale proiectului în vederea ușurării operării lui eficiente și efective.
- Elabora planuri care vor asigura deschiderea și transparența proiectului

Echipele de management va realiza planurile ilustrate în figura 2 de mai jos, in ordinea respectivă, începând cu data de 1 iulie, 2010, data oficială de începere a proiectului și vor fi distribuite fiecăruia dintre parteneri pentru informare, corecții, dacă este cazul, și observații.

Figura 2: Procesul de Planificare al Proiectului

Planul Proiectului	Plan de Resurse	Plan Financiar	Plan de Calitate	Planul Riscurilor
-------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

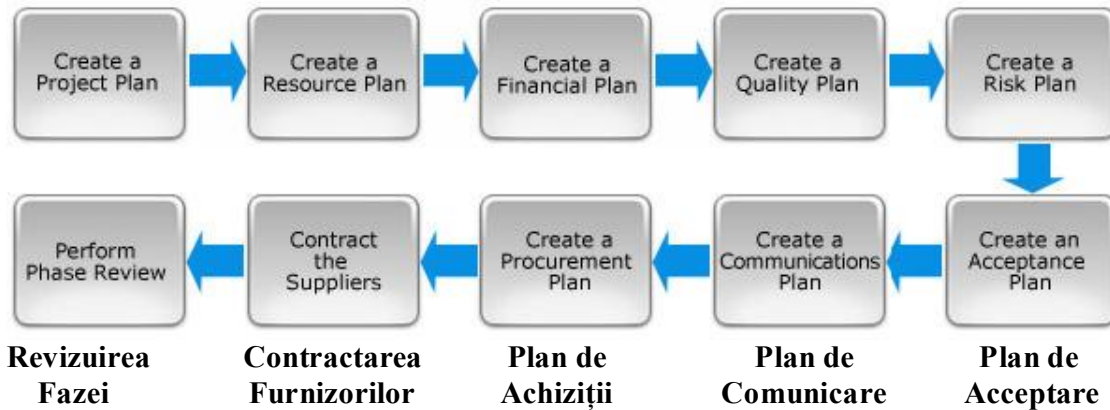


AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**



Planurile Proiectului vor fi prezentate partenerilor și stakeholder-ilor în cadrul întâlnirii rezidențiale “Seminarul de Planificare al Partenerilor Proiectului” ce va avea loc la Râșnov. Data acestui seminar va fi anunțată înainte de finalul celei de-a doua săptămâni a lunii iulie și va include ,de asemenea, workshop-uri pe următoarele teme:

- Elementele structurale din cadrul proiectului, de exemplu, scopul, rolul și funcțiile Centrelor de Excelență PACSPO
- Activitățile livrabilelor proiectului , ce activități vor fi livrate, cine și când le va realiza
- Revizuirea tuturor planurilor de proiect , înainte de faza de implementare
- Elaborarea Planului de Risc al proiectului – este optim ca acesta să fie creat în urma analizei punctelor de vedere ale tuturor partenerilor, nu doar al echipei de management de proiect.
- Procesele de implementare și control ale proiectului
- Instrumentele, mecanismele, formularele și documentele necesare pe parcursul fazei de implementare

Acest seminar este important, de asemenea, pentru a asigura desfășurarea proiectului într-o manieră deschisă și transparentă și, fiind prima dată când toți partenerii se vor întâlni, va constitui un instrument valoros pentru formarea și consolidarea echipei de lucru.

Planul Proiectului, primul dintre cele care vor fi concepute, va aloca activitățile proiectului în funcție de competențele și expertiza de implementare a fiecărui partener, aceasta implicând un proces de elaborare al unui contract de acord între Managementul Proiectului și fiecare partener de implementare în vederea furnizării activităților desemnate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Acest contract de acord va fi semnat de reprezentanții legali ai organizațiilor partenere și va include o declarație asupra existenței personalului cu calificarea, expertiza și experiența necesare realizării activităților alocate. CV-ul(-urile) persoanei(persoanelor) din organizația parteneră, însărcinați cu livrarea fiecărei activități va/vor fi trimis/e managerului de proiect, împreună cu o copie a contractului persoanei respective cu organizația din care face parte.

Etapa 3: Faza de Implementare

Pe parcursul acestei faze, managementul de proiect va asigura:

- Coordonarea tuturor Resurselor Umane, Fizice și Financiare
- Coordonarea și organizarea activităților livrabile ale implementării, cerute în desfășurarea proiectului, inclusiv a resurselor necesare implementării cu succes a livrabilelor.
- Atingerea obiectivelor, respectarea standardelor de calitate, etc prin operațiuni de monitorizare a progresului și luarea de măsuri corective, acolo unde este cazul

Livrabilele implementării, precum și partenerii responsabili pentru furnizarea lor , vor fi stabiliți prin intermediul WBS, Planului de Activități și Planului de Programare a Livrărilor Proiectului. . Acestea vor fi completate pentru întreaga perioadă de trei ani a ciclului de viață al proiectului și vor fi trimise partenerilor, pentru informare.(WBS-Work Breakdown Structure-Structura defalcată a activităților)

1 Raport de Status a Proiectului

În fiecare lună, începând din luna a 4-a a proiectului(reflectând activitățile realizate în luna a 3-a –prima lună a fazei de implementare) fiecare dintre partenerii și stakeholder-ii identificați în Planul de Comunicare , va primi un Raport Lunar de Status al Proiectului pentru a-i informa despre progresele proiectului, în relație cu

1. **Statusul Programului Proiectului**– care va informa despre acțiunile și activitățile livrabilelor proiectului, realizate pe parcursul lunii ,comparativ cu Programul Detaliat din Planul Proiectului. **Aceasta va evidenția dacă proiectul este livrat “la timp”**
2. **Statusul Managementului Financiar al Proiectului**– pentru a informa partenerii și stakeholder-ii despre statusul financiar lunar, relaționat cu Planul Financiar și va include analiza cheltuielilor lunare anticipate, comparative cu cele efectuate în luna respectivă. Vor fi explicate





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

motivele oricărei variații **Aceasta va evidenția dacă proiectul este livrat “în limitele bugetului.”**

3. **Statusul Managementului Calității Proiectului** – pentru a informa partenerii și stakeholder-ii despre respectarea criteriilor și standardelor de calitate stabilite în Planul de Calitate. Orice abatere va fi explicată și vor fi specificate acțiunile corective întreprinse. **Aceasta va evidenția dacă proiectul este livrat în conformitate cu ”criteriile și standardele de calitate stabilite”**

4. **Statusul Managementului Riscurilor Proiectului** – pentru a informa partenerii și stakeholder-ii de orice eventual nou risc asupra proiectului, identificat pe parcursul lunii, cuantificarea acestuia, precum și despre măsurile de prevenire sau diminuare luate pentru a micșora impactul riscului respectiv.

Etapa 4: Faza de Finalizare

- Formularea output-urilor și rezultatelor proiectului
- Scrierea Raportului de Încheiere al Proiectului
- Realizarea Evaluării finale și Auditului Proiectului
- Aducerea proiectului la o concluzionare finală clară

3. Definirea Proiectului

3.1 Scopul acestei Carte a Proiectului PACSPO

Scopul acestei Carte este de a defini proiectul în mod formal.

În mod specific, va defini:

- Viziunea Proiectului, obiectivele sale, sfera de activități și livrabile, deci, **ce trebuie să obținem în perioada de 3 ani a ciclului de viață al proiectului.**
- Stakeholder-ii Proiectului, rolurile și responsabilitățile lor, deci, **cine va fi implicat în proiect**
- Abordarea adoptată pentru implementarea proiectului, deci, **cum va opera acest proiect**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !

Figura 3: Pașii elaborării acestei Carte a Proiectului



3.2 Viziunea Proiectului PACSPO

‘Viziunea’ acestui proiect este de a îmbunătăți calitatea și eficiența Serviciilor Publice de Ocupare prin intermediul dezvoltării proceselor moderne, inovatoare, bazate pe cele mai bune practici, sprijinite de programe care să permită ca instruirea personalului SPO să devină un proces continuu de analiză și perfecționare, astfel încât personalul să devină capabil să răspundă rapid, eficient și la un nivel înalt de profesionalism, la viteza schimbărilor din cadrul Serviciilor.

3.3 Obiectivele Specifice Proiectului PACSPO

Până la sfârșitul ciclului de viață al proiectului, se vor realiza următoarele:

1. Promovarea unei noi culturi în cadrul SPO, prin înființarea Centrului Național de Excelență PACSPO și a celor 8 Centre Regionale care să reprezinte factorii catalizatori pentru promovarea unei atitudini pozitive față de instruire și modernizare în serviciu, pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității SPO.
2. Dezvoltarea de servicii profesionale de informare, orientare, consiliere și sprijin pentru instruirea și dezvoltarea profesională a personalului SPO.
3. Dezvoltarea unei hărți de instruire în competențe de bază și specifice, precum și a unui nou cadru de competențe necesare diferitelor nivele de management, pentru a fi recomandat factorilor de decizie din cadrul Agenției.
4. Constituirea Centrului Național de Excelență PACSPO ca primul centru de formare înregistrat ILM (Institute of Leadership and Management) din România, cel mai apropiat fiind, în acest moment, în Budapesta.
5. Efectuarea unei analize a actualelor resurse de instruire din cadrul serviciului și crearea unei strategii de achiziționare a resurselor fizice și materiale, prin intermediul finanțării U.E., în vederea modernizării și furnizării de resurse de instruire performante, bazate pe cele mai bune practici din Serviciu.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

6. Evaluarea actualei structuri organizaționale a SPO , dezvoltarea și recomandarea de strategii de îmbunătățire a actualului nivel de participare al clienților ,crearea de mecanisme și instrumente pentru a asigura un parteneriat activ de colaborare public-privat si o strategie integrată de colaborare între agenții pentru ușurarea și eficientizarea căutării locurilor de muncă.
7. Evaluarea actualei oferte de servicii, atât la nivel operațional, cât și managerial și dezvoltarea de instrumente și mecanisme de diagnosticare, restructurare și implementare a proceselor în vederea îmbunătățirii eficacității, eficienței și performanțelor în SPO
8. Conceperea de mecanisme și instrumente de evaluare a nivelului de bază al impactului asupra clienților, atât persoane fără loc de muncă,cât și angajați și angajatori și dezvoltarea de instrumente de diagnostic și evaluare a sistemului, pentru o analiza critica, constructivă de îmbunătățire a nivelului și calității impactului și a performanțelor serviciului, în relația cu clienții
9. Modernizarea infrastructurii de conducere existente și adaptarea ei la cerințele de formare profesională a personalului propriu la nivel central, regional și local. Toate programele de formare și instruire vor fi modulare si integrate, utilizând metode inovative, bazate pe bune practici, pentru a asigura transferul de cunoștințe acumulate, în practica efectivă la locul de muncă și pentru a extinde și diversifica modalitățile de învățare. Se va oferi acreditare recunoscută pentru toate programele de formare și instruire efectuate în cadrul PACSPO.
10. Dezvoltarea unui sistem de învățare individualizat pentru personalul SPO, la toate nivelele serviciului, care va identifica și recunoaște diversitatea abilităților,experienței și calificărilor angajaților, prin intermediul personalizării cursurilor de instruire și formare, în concordanță cu nevoile reale identificate,oferind programe, workshop-uri și seminarii la nivel de pregătire, de bază și avansat,
11. Îmbunătățirea sistemului de formare profesională a personalului propriu din SPO, prin intermediul metodelor moderne de identificare a nevoilor reale de pregătire a angajaților , în corelare cu cerințele specifice serviciului, conceperea și implementarea de programe de formare profesională continuă personalizate, pentru dezvoltarea competențelor și dobândirea de noi abilități,capabilități și aptitudini profesionale specifice SPO.
12. Dezvoltarea de noi instrumente de evaluare a activităților proiectului și a impactului lor asupra dezvoltării serviciului și înființarea unui “Consiliu de Formare și Evaluare” pentru a asigura conformitatea
13. Organizarea de Vizite de Studiu în Marea Britanie, Franța și Germania pentru a acumula experiența metodologiei bunelor practici.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

4. Sfera de Activități a Proiectului, Livrabile și Output-uri

În acest capitol vom identifica rezultatele și output-urile majore ce vor fi obținute de prezentul proiect.

Categorია Livrabilului	Livrabile și Output-uri / Rezultate
<p>Activități de îmbunătățire a sistemului de formare profesională continuă și aprofundată a personalului din Serviciul Public de Ocupare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea de instrumente, tehnici și activități de diagnosticare a necesarului de pregătire a personalului SPO ▪ Dezvoltarea unui Plan de formare continuă în vederea calificării și recalificării personalului ,care să constituie un ghid eficient de dezvoltare a carierei ▪ Dezvoltarea unui Plan General de Formare continuă a personalului SPO ▪ Realizare de studii și analize pentru colectarea de informații privind cererea de competențe, pentru îmbunătățirea eficienței serviciilor SPO ▪ Desfășurarea de anchete privind nevoile de formare cu analize care să determine nevoile specifice de formare a Personalului SPO ▪ Înființarea Forumului National al Dezvoltării Personalului SPO ▪ Dezvoltarea unui sistem de învățare individualizat pentru personalul SPO, la toate nivelele serviciului, care va identifica și recunoaște diversitatea abilităților,experienței și calificărilor angajaților și necesitățile reale de formare ▪ Evaluarea actualei oferte de servicii, atât la nivel operațional, cât și managerial și dezvoltarea de instrumente și mecanisme de diagnosticare, restructurare și implementare a proceselor în vederea îmbunătățirii eficacității, eficienței și performanțelor în SPO ▪ În cadrul serviciului au fost elaborate 10 caiete de sarcini cu resurse generale de învățare– acestea vor fi transformate în resurse de învățare specifice individualizate ▪ dezvoltarea de instrumente și mecanisme de diagnosticare, restructurare și implementare a proceselor în vederea îmbunătățirii eficacității, eficienței și performanțelor în SPO ▪ Conceperea de mecanisme și instrumente de





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

	<p>evaluare a nivelului de bază al impactului asupra clienților, atât persoane fără loc de muncă, cât și angajați și angajatori și dezvoltarea de instrumente de diagnostic și evaluare a sistemului, pentru o analiza critica, constructivă de îmbunătățire a nivelului și calității impactului și a performanțelor serviciului, în relația cu clienții</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea de noi instrumente de evaluare a activităților proiectului și a impactului acestora asupra dezvoltării serviciului
<p>Îmbunătățirea capacității Centrelor de Formare SPO de a oferi servicii de formare profesională continua si aprofundata personalului propriu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înființarea Centrului Național de Excelență al SPO (CNESPO) și stabilirea celor 8 centre regionale ▪ Formarea de personal din SPO în vederea înființării, operării și dezvoltării CNESPO și a celor 8 Centre Regionale ▪ Formarea continuă a angajaților din SPO pentru a oferi servicii de informare, ghidare și consiliere personalului SPO privind căile de urmat pentru calificare și recalificare, cursuri profesionale specifice serviciului ▪ Formare continua pentru angajați ai SPO pentru cercetarea noilor cerințe din economie și de pe piața muncii; metode inovative de predare pentru adulți; mecanisme și proceduri de monitorizare și evaluare a activităților de formare ▪ Înregistrarea CNESPO ca primul Centru de Formare ILM din România ▪ Dezvoltarea abilităților de formare și instruire a formatorilor profesionali din SPO ,prin intermediul programului “ Formarea Formatorilor “ ▪ Dezvoltarea abilităților formatorilor SPO prin intermediul programelor de ‘ Utilizare și implementare a instrumentelor de monitorizare a măsurilor active de ocupare ’ ▪ Dezvoltarea abilităților formatorilor SPO prin intermediul programelor de ‘ Consiliere și asistență pentru noii antreprenori în demararea afacerilor ’ ▪ Dezvoltarea abilităților formatorilor SPO prin intermediul programelor de ‘Metode, Proceduri și Practici Moderne de Management de Proiect’
<p>Organizarea de cursuri de formare profesională continua si aprofundata a personalului SPO implicat direct în furnizarea serviciilor de ocupare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal SPO instruit în ‘Tehnici și instrumente de consiliere, consultanță, mediere și orientare profesională personalizate’





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROFPIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal SPO instruit în ‘Consiliere antreprenorială și crearea și consolidarea afacerilor’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Dezvoltarea și îmbunătățirea tehnicilor de comunicare personalizată’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Analiza și previziuni privind piața muncii și dinamica pieței muncii’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Management și livrare de Cautare a unui loc de munca și abilitati în Ocuparea persoanelor’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Metode, Proceduri și Practici Moderne de Management de Proiect’
<p>Organizarea formării continue specifice și aprofundate pentru personalul SPO pentru implementarea de noi forme de organizare și management la nivel național și județean</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de formare pentru “Calificare Internațională în Leadership și Management” (ILM) IMQ Nivelul 5 ▪ Personal SPO instruit în ‘Abilități organizaționale de Leadership și Management’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Funcții și Responsabilități ale Managementului în SPO’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Managementul Performanței la locul de muncă în SPO’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Managementul Schimbării în serviciu în cadrul SPO’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Strategii de marketing pentru managerii SPO’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Abilități de comunicare interactivă la locul de muncă în SPO’ ▪ Personal SPO instruit în ‘Creșterea eficacității și eficienței în serviciu în cadrul SPO’
<p>Vizită de studiu UK, Franta, Germania, pentru creșterea competențelor și calității furnizării serviciilor de ocupare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 listă a viziunii,țelurilor și obiectivelor vizitei de studiu ▪ 1 listă a organizațiilor și agențiilor de vizitat și o agenda a fiecărei întâlniri concepută și distribuită organizațiilor gazdă relevante ▪ 1 document al criteriilor de selectare al delegaților ▪ 1 listă cu 20 de delegați ce vor participa la vizita de studiu ▪ 1 Raport de Evaluare al Vizitei de Studiu ▪ 1 analiză de impact a vizitei de studiu ▪ 1 Workshop de Diseminare a experienței organizat și desfășurat la Râsnov
<p>Dezvoltarea de rețele și parteneriate menite să crească abilitățile pentru oferire a serviciilor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea Asociației Naționale a Centrelor de Formare(ANCF)





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OPOSDRUCENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

angajare în România	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ‘Infrățirea ‘ oficială cu alte SPO din U.E. ▪ Dezvoltarea de mecanisme și instrumente de formare a parteneriatelor Public-Privat și a unei strategii integrate de colaborare între agenții pentru eficientizarea procesului de căutare a locurilor de muncă
---------------------	--

4. Cheltuielile Financiare ale Proiectului pe Categori

Tabelul de mai jos arată cheltuielile necesare implementării proiectului, pe categorii. Detalierea fiecărei categorii este realizată în Planul Financiar al Proiectului

ID	Categoria	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total Proiect
HR	Resurse umane	5.087.632	3.983.060	3.803.060	12.873.752
PE	Participanti	218.300	278.000	207.000	703.300
EE	Alte tipuri de costuri, din care	1.056.604	721.140	756.800	2.534.544
FE	Cheltuieli de tip FEDR	270.624	0	0	270.624
CR	Rezerva de contingenta	259.603	259.603	259.603	778.810
GA	Total general administratie	276.996	276.996	276.996	830.989
NE	Valoarea neeligibila a proiectului	439.648	300.504	293.789	1.033.941
	TOTAL	7.338.784	5.819.304	5.597.249	18.755.337

6. Organizarea Proiectului

6.1 Grupurile –Țintă de Beneficiari

Următoarele grupuri din cadrul SPO vor beneficia direct de livrabilele acestui proiect.:

Grupuri Țintă
Personalul și Managerii Agenției Naționale
Personalul și Managerii Agențiilor Regionale
Personalul și Managerii Agențiilor





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRUCENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Județene
Formatorii SPO
Personalul PESELCE

Succesul proiectului se bazează, în principal, pe faptul că livrabilele vor satisface sau nu necesitățile grupurilor-țintă și vor fi conforme cu acestea

6.2 Stakeholder-ii Proiectului PACSPO

Acestea sunt organizațiile și persoanele interesate direct în succesul acestui proiect

Grup Stakeholder	Rol în Proiect	Interes al Stakeholder-ului
Aplicantul și Echipa de Management de Proiect	Managerierea Proiectului Implementarea activităților Proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unui bun Management al Proiectului, deschiderea și transparența acestuia, livrarea lui la timp, în limitele bugetului acceptat și respectând standardele de calitate stabilite ➤ Facilizarea livrabilelor proiectului, pentru pregătirea activităților și acțiunilor implementării ➤ Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 1 Crownford Ltd UK	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 2 Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 3 Universitatea din Craiova	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 4 CFFPA Cluj	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 5 CNFPA Teleorman	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 6 CNFPA Valcea	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

AMPOSDRU	Authoritatea Contractantă	Primirea Rapoartelor de Proiect necesare pentru a asigura operarea proiectului în cadrul în care a fost acceptat și în conformitate cu liniile orientative Naționale și ale U.E
ANOFM	Agencia de Management	Îmbunătățirea eficienței și eficacității Serviciului și modernizarea acestui prin intermediul acestui proiect
Personalul ANOFM și AJOFM	Grup-Țintă de Beneficiari	Receptorii livrabilelor Proiectului

6.3 Rolurile și Responsabilitățile Stakeholder-ilor

1. Fiecare membru al Echipei de Management de Proiect va primi un formular de descriere al postului
2. Fiecărui dintre partenerii de implementare îi va fi înmănat de către Managerul de Proiect un ‘Contract de Implementare’ în care sunt subliniate rolurile și responsabilitățile individuale specifice în procesul de implementare
3. Autorității Contractante i se vor furniza de către Managerul de Proiect informațiile relevante solicitate, în formatul adecvat, respectând datele menționate. Beneficiarul Proiectului (CNFPPP al ANOFM), prin intermediul Managerului de Proiect, va semna contractul cu Autoritatea de Management
4. Se vor furniza informații despre statusul și progresul proiectului către ANOFM lunar sau la intervalele solicitate

6.4 Structura Proiectului PACSPO

Organigrama Structurii Proiectului este ilustrată în figura 4, de mai jos





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



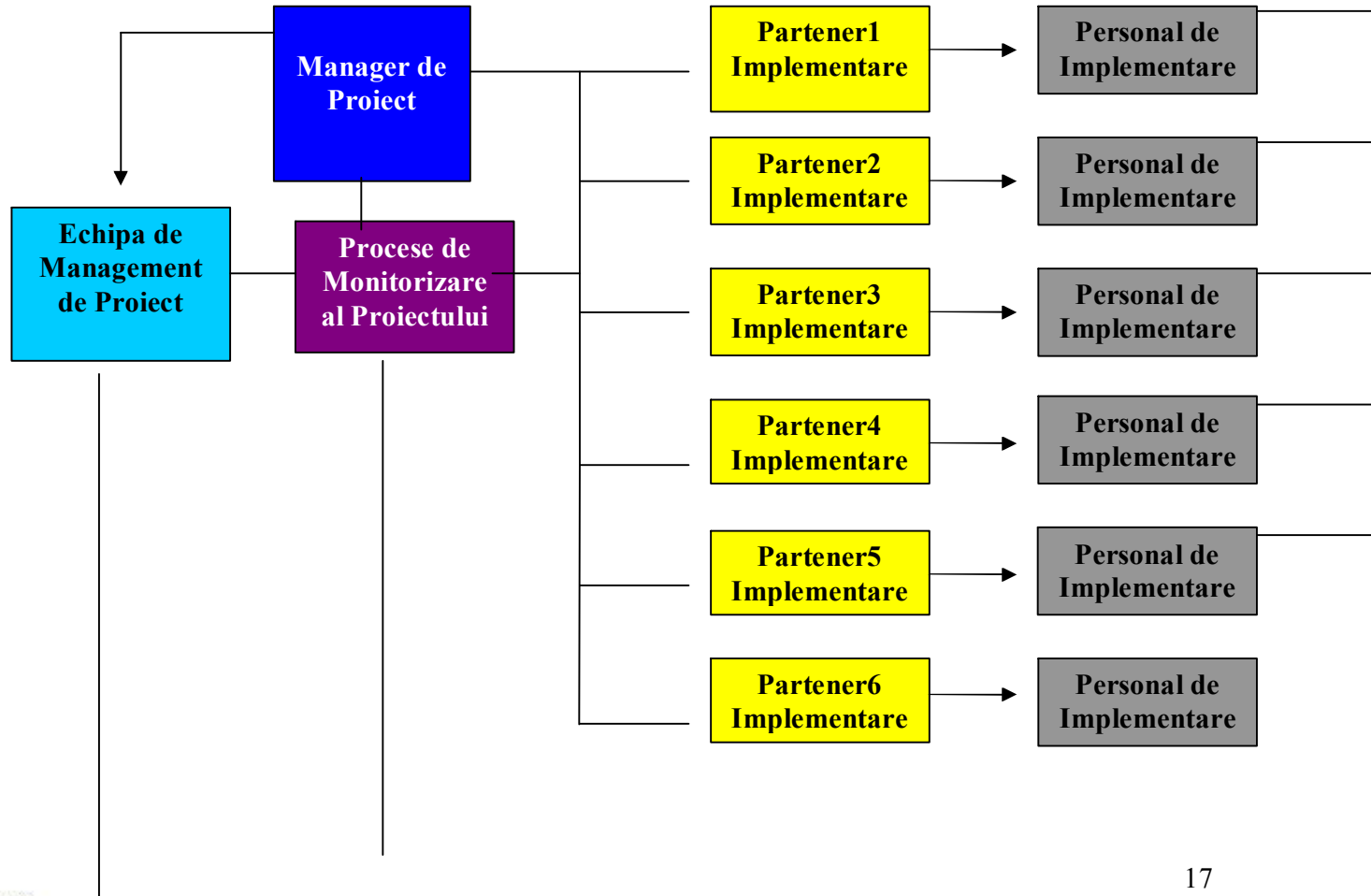
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIA
SOCIETĂȚII



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !

Organigrama proiectului PACSPO





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
ȘI ÎNȘURĂȚARE



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Grupuri-Țintă de beneficiari ai Proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII
DE ȘANSE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 - 2013



Sper ca prezenta Carta a Proiectului să ofere o înțelegere deplină asupra intențiilor proiectului PACSPO. Feed-back-ul asupra conținutului este mai mult decât bine-venit. Dacă aveți nevoie de mai multe informații sau clarificări nu ezitați să mă contactați.

Următorul nostru pas va fi să elaborăm planurile de proiect listate în acest document. Pentru acest proces am alocat două luni, cu începere de la data de 1 iulie, 2010, data oficială de începere a proiectului. Odată finalizate, ele vă vor fi trimise pentru observații și feed-back. După ce le vom primi și vom face orice ajustări necesare ale planurilor, vă vor fi prezentate pentru acceptare oficială în cadrul week-endului rezidențial propus, "Seminar de Planificare al Partenerilor Proiectului" ce se va desfășura la Râsnov. Acesta va avea loc înaintea începerii fazei de implementare a proiectului, probabil, aproape de sfârșitul lunii August 2010. Data exactă vă va fi comunicată înainte de sfârșitul celei de-a doua săptămâni din luna Iulie, 2010.

Sunt sigur că, având colaborarea activă a tuturor partenerilor stakeholder-ilor, acest proiect se va dovedi a fi un succes, iar intenția noastră este să livrăm un proiect care să se ridice la nivelul "standardelor de aur" al acreditărilor U.E. și ANOFM.

Aștept cu nerăbdare să lucrez cu dumneavoastră în următorii trei ani!

Dr.ec.Cristache Ristea
Manager Proiect PACSPO

