



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

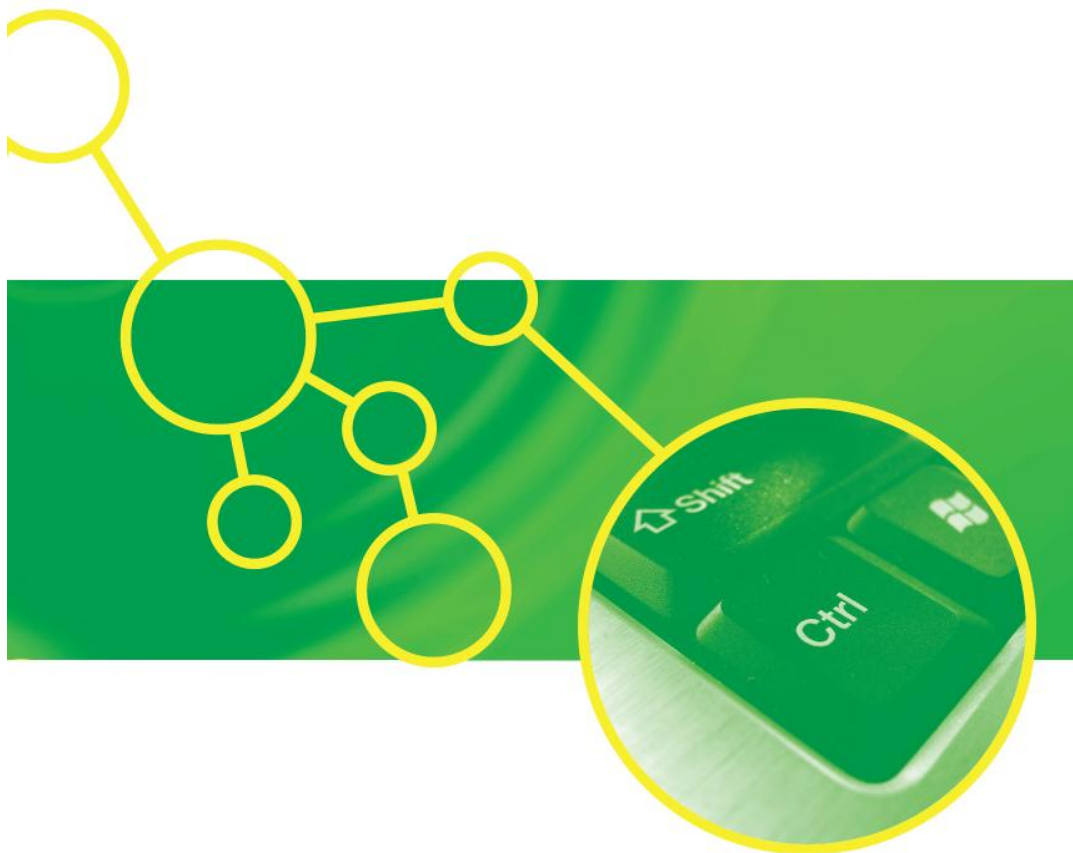


AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRIU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !



CARTA PROIECTULUI ICAR

Elaborată de:

Dr. Ec. Cristache Ristea

*World
Class*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

1. Control al Documentului

Informații Document

	Informații
ID-ul Documentului	Sistem de Management al Documentelor ICAR
Posesor Document	Dr Cristache Ristea Manager de Proiect
Data Emiterii	01.07.2010
Ultima dată a salvării	01.07.2010
Nume Fisier	Plan de Inițiere al Proiectului ICAR

Istoricul Documentului

Versiune	Data	Modificări
1.0	01.07.2010	

Aprobări Document

Nume	Semnături	Data
Dr Cristache Ristea		
Drd Irina Dimitriu		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Cuprins

1.	Introducere	3
2.	Ciclul de viață al proiectului ICAR	3
	Etapa 1: Faza de Inițiere	4
	Etapa 2: Faza de Planificare	5
	Etapa 3: Faza de Implementare	6
	1. Raport de Status al Proiect	7
	Etapa 4: Faza de Finalizare	7
3.	Definirea Proiectului	7
	3.1 Scopul Cartei Proiectului ICAR	7
	3.2 Viziunea Proiectului ICAR	8
	3.3 Obiectivele Specifice Proiectului ICAR	8
4.	Sfera de activități, Livrabile și Output-uri	9
5.	Cheltuieli Financiare ale Proiectului pe Categori	13
6.	Organizarea Proiectului	13
	6.1 Grupurile-Țintă ale Proiectului ICAR	13
	6.2 Stakeholderii Proiectului ICAR	14
	6.3 Roluri și Responsabilități ale Stakeholder-ilor	15
	6.4 Structura Proiectului ICAR	15

Lista Figuri

Figura 1:	Ciclul de Viață al Proiectului ICAR	4
Figura 2:	Procesul de Planificare al Proiectului	5
Figura 3:	Pașii elaborării Cartei Proiectului	8
Figura 4:	Organigrama Proiectului ICAR	16



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

1. Introducere

La data de 18 iunie 2010, prin intermediul Dr Christache Ristea, a fost semnat cu AMPOSDRU Contractul de Implementare al Proiectului ICAR. Data de începere, conform stipulării din contract, este 1 iulie 2010. ICAR este un Proiect Strategic transnațional finanțat de UE, AMPOSDRU și ANOFM.

Scopul prezentei Carte este de a defini în mod formal proiectul, pentru parteneri și stakeholderi, în ceea ce privește :

- Viziunea, obiectivele, sfera de activități și livrabilele activităților
- Bugetul aprobat al proiectului, pe categorii
- Organizarea Proiectului– inclusiv Organigrama Proiectului
- Partenerii și Stakeholderii și rolul lor în proiect

O condiție fundamentală impusă de U.E. și AMPOSDRU este ca toate proiectele structurale cu finanțare europeană să fie realizate **“La timp – în limitele bugetului aprobat – respectând standardele și criteriile de calitate stabilite”**. În această Carta se vor explica fazele proiectului, planurile și procesele de implementare care vor fi elaborate pentru a asigura respectarea acestei condiții fundamentale..

2. Ciclul de Viață al Proiectului ICAR

Principiul pe baza căruia se va conduce acest proiect este angajamentul ferm de onestitate, deschidere și transparență față de toți partenerii și beneficiarii.. Prezenta Carta reprezintă primul pas în respectarea acestui angajament.

Ciclul de Viață al Proiectului ICAR conturat în această Carta a Proiectului, va identifica începutul, conținutul și finalizarea proiectului și va avea următoarele 4 etape



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



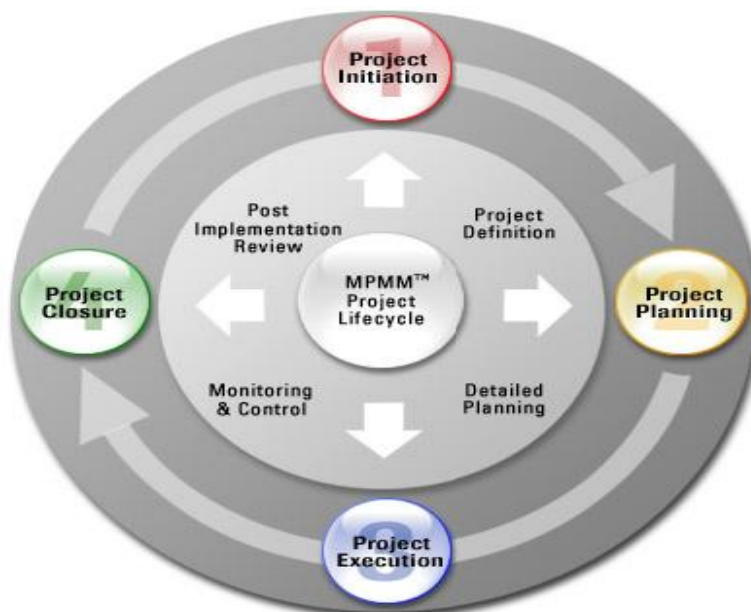
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Figura 1: Ciclul de Viață al proiectului ICAR



Project Initiation = Inițierea Proiectului	Project Definition = Definirea Proiectului
Project Planning = Planificarea Proiectului	Detailed Planning = Planificare Detaliată
Project Execution = Executarea Proiectului	Monitoring & Control = Monitorizare și Control
Project Closure = Finalizarea Proiectului	Post Implementation Review = Analiză post-implementare

Procesul de Management al Proiectului ICAR va fi organizat în 4 etape. Fiecare etapă va fi completată în întregime înainte ca următoarea să fie începută și concluzionată printr-un Raport de Analiză al Finalizării Fazei, care va fi trimis fiecărui partener și stakeholder

Etapa 1: Faza de Inițiere

În această fază, echipa de management de proiect va realiza următoarele livrabile:

- Analizarea livrabilelor, acțiunilor și activităților proiectului care furnizează soluțiile stipulate în aplicație, punându-le în concordanță cu analiza problemei identificate, determinând, astfel sfera de activități a proiectului. Pentru fiecare livrabil în parte, se vor specifica potențialele beneficii /rezultate/efecte(outcome-uri).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

- **Elaborarea Cartei Proiectului și distribuirea ei pentru observații și acceptare de principiu..**
- Numirea și contractarea Echipei de Management de Proiect.
- Stabilirea Biroului de Management de Proiect (PMO), dotarea lui cu personal și echipament pentru a facilita desfășurarea eficientă și efectivă a proceselor operaționale și a sistemelor de management.

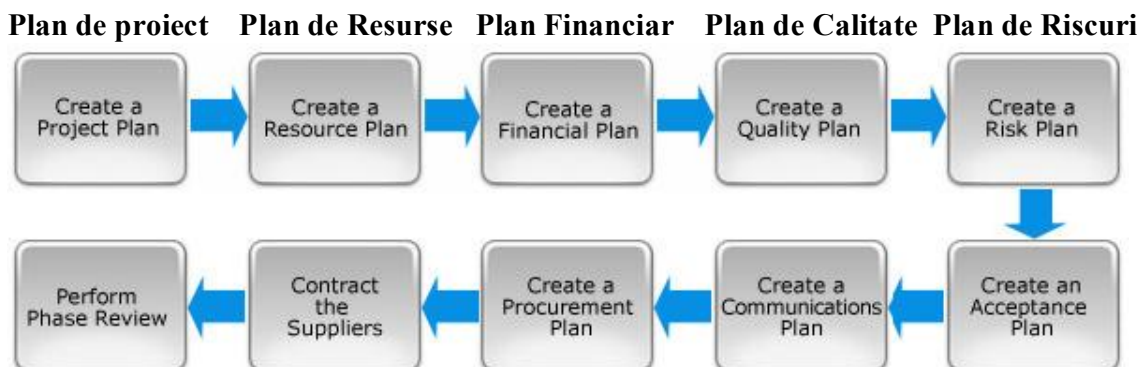
Etapă 2: Faza de Planificare

Pentru a asigura succesul acestui proiect, este extrem de importantă o planificare corectă. În acest scop, vor fi scrise o serie de planuri care vor fi distribuite fiecărui stakeholder și puse în practică , pentru a:

- Crea și menține o structură de lucru aplicabilă, în vederea obținerii unui proiect de succes, realizat – la timp – în limitele bugetului – respectând standardele de calitate stabilite
- Pregăti procesele de activare a livrabilelor pe parcursul fazei de implementare
- Elabora diversele planuri ale proiectului în vederea ușurării operării lui eficiente și efective.
- Elabora planuri care vor asigura deschiderea și transparența proiectului

Echipele de management va realiza planurile ilustrate în figura 2 de mai jos, in ordinea respectivă, începând cu data de 1 iulie, 2010, data oficială de incepere a proiectului, si vor fi distribuite fiecăruia dintre parteneri pentru informare, corectii, dacă este cazul și observații.

Figura 2: Procesul de Planificare al Proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

**Trecere în
Revista**

**Contractare
furnizori**

**Plan de
Achiziții**

**Plan de
Comunicare**

Plan de Acceptare

Planurile Proiectului vor fi prezentate partenerilor și stakeholder-ilor în cadrul întâlnirii rezidențiale “Seminarul de Planificare al Partenerilor Proiectului” ce va avea loc la Râșnov. Data acestui seminar va fi anunțată înainte de finalul celei de-a doua săptămâni a lunii iulie și va include, de asemenea, workshop-uri pe următoarele teme:

- Elementele structurale din cadrul proiectului, de exemplu, scopul, rolul și funcțiile Centrului Național E-learning de Excelență în SPO(CNELSPO)
- Activitățile livrabilelor proiectului , ce activități vor fi livrate, cine și când le va realiza
- Revizuirea tuturor planurilor de proiect , înainte de faza de implementare
- Elaborarea Planului de Risc al proiectului – este optim ca acesta să fie creat în urma analizei punctelor de vedere ale tuturor partenerilor, nu doar din cel al echipei de management de proiect.
- Procesele de implementare și control ale proiectului
- Instrumentele, mecanismele, formularele și documentele necesare pe parcursul fazei de implementare

Acest seminar este important, de asemenea, pentru a asigura desfășurarea proiectului într-o manieră deschisă și transparentă și, fiind prima dată când toți partenerii se vor întâlni, va constitui un instrument valoros pentru team building.

Planul Proiectului, primul dintre cele care vor fi concepute, va alocă activitățile proiectului în funcție de competențele și expertiza de implementare a fiecărui partener, aceasta implicând un proces de contractare a unui acord între Managementul Proiectului și fiecare partener de implementare pentru furnizarea activităților desemnate.

Acest contract de acord va fi semnat de reprezentanții legali ai organizațiilor partener și va include o declarație asupra existenței personalului cu calificarea, expertiza și experiența necesare realizării activităților alocate. CV-ul(-urile) persoanei(persoanelor) din organizația parteneră, însărcinați cu livrarea fiecărei activități va fi trimis managerului de proiect, împreună cu o copie a contractului persoanei respective cu organizația din care face parte

Etapa 3: Implementarea

Pe parcursul acestei etape, managementul de proiect va asigura:

- Coordonarea tuturor Resurselor Umane, Fizice și Financiare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

- Coordonarea și organizarea activităților livrabile ale implementării, cerute în desfășurarea proiectului, inclusiv a resurselor necesare implementării cu succes a livrabilelor.
- Atingerea obiectivelor, respectarea standardelor de calitate, etc prin operațiuni de monitorizare a progresului și luarea de măsuri corective, acolo unde este cazul

Livrabilele implementării, precum și partenerii responsabili pentru livrarea lor , vor fi stabiliți prin intermediul WBS, Planului de Activități și a Planului de Programare a Livrărilor Proiectului. . Acestea vor fi completate pentru întreaga perioadă de trei ani a ciclului de viață al proiectului și vor fi trimise și partenerilor

1 Raport de Status a Proiectului

În fiecare lună, începând din luna a 4-a a proiectului (reflectând activitățile realizate în luna a 3-a – prima lună a fazei de implementare) fiecare dintre partenerii și stakeholder-ii identificați în Planul de Comunicare , va primi un Raport Lunar de Status al Proiectului pentru a-i informa despre progresele proiectului, în relație cu

1. **Statusul Programului Proiectului**– care va informa despre acțiunile și activitățile livrabilelor proiectului, realizate pe parcursul lunii , comparativ cu Programul Detaliat din Planul Proiectului. **Aceasta va evidenția dacă proiectul este livrat “la timp”**

2. **Statusul Managementului Financiar al Proiectului**– pentru a informa partenerii și stakeholder-ii despre statusul financiar lunar, relaționat cu Planul Financiar și va include analiza cheltuielilor lunare anticipate, comparative cu cele reale pentru luna respectivă. Vor fi explicate motivele oricărei variații **Aceasta va evidenția dacă proiectul este livrat “în limitele bugetului.”**

3. **Statusul Managementului Calității Proiectului** – pentru a informa partenerii și stakeholder-ii despre respectarea criteriilor și standardelor de calitate stabilite în Planul de Calitate. Orice abatere va fi explicată și vor fi specificate acțiunile corective întreprinse. **Aceasta va evidenția dacă proiectul este livrat în conformitate cu ”criteriile și standardele de calitate stabilite”**

4. **Statusul Managementului Riscurilor Proiectului** – pentru a informa partenerii și stakeholder-ii de orice nou risc asupra proiectului, identificat pe parcursul lunii, cuantificarea acestuia, precum și despre măsurile de prevenire sau diminuare luate pentru a micșora impactul riscului respectiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Etapa 4: Finalizarea

- Formularea output-urilor și rezultatelor proiectului
- Scrierea Raportului de Finalizare al Proiectului
- Realizarea Evaluării finale și Auditului Proiectului
- Aducerea proiectului la o concluzionare clară

3. Definirea Proiectului

3.1 Scopul acestei Carte a Proiectului ICAR

Scopul acestei Carte este de a defini proiectul în mod formal.

În mod specific, va defini:

- Viziunea Proiectului, obiectivele, sfera de activități și livrabile, deci, **ce trebuie să obținem în perioada de 3 ani a ciclului de viață al proiectului.**
- Stakeholder-ii Proiectului, rolurile și responsabilitățile lor, deci, **cine va fi implicat în proiect**
- Abordarea adoptată pentru implementarea proiectului, deci, **cum va opera acest proiect**

Figura 3: Pașii elaborării acestei Carte a Proiectului



3.2 Viziunea Proiectului

‘Viziunea’ proiectului ICAR este îmbunătățirea, modernizarea, creșterea calității, eficacității și eficienței Serviciului Public de Ocupare din România, prin intermediul dezvoltării sistemelor și proceselor de E-Learning pentru formare continuă a personalului propriu și a programelor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

formare în sistem E-Learning în vederea dobândirii și perfecționării competențelor , cunostințelor, capacităților și capabilităților personalului SPO din România, bazându-se pe cele mai bune practici din UE și Marea Britanie

3.3 Obiectivele Proiectului

- 1 Dezvoltarea Sistemului E-learning ,în cadrul SPO
- 2 Dezvoltarea serviciilor de informare,orientare,consiliere și suport pentru E- Learning
- 3 Înființarea unui Centru Național de Excelență E-Learning în SPO (CNELSPO) și a 8 Centre Regionale E-learning pentru suport (CRELSPO)
- 4 Dezvoltarea de seturi de activități diagnostic, tehnici și instrumente pentru formarea profesională în sistem e-Learning a personalului Serviciului Public de Ocupare.
 - a. Dezvoltarea unui nou sistem e-Learning centrat pe oameni la toate nivelurile serviciului, sistem care să identifice diferitele abilități, experiențe și niveluri de calificare a personalului și să creeze instrumente de profiling pentru tot personalul.
 - b. Evaluarea ofertei actuale a serviciului , atât operationale cât și manageriale și dezvoltarea de instrumente și mecanisme de E-evaluare și E-implementare pentru a îmbunătăți eficacitatea, eficiența și performanța serviciului
 - c. Dezvoltarea de instrumente și mecanisme de analiză, evaluarea, rearanjarea proceselor și implementare pentru îmbunătățirea eficienței, eficacității și performanței.
 - d. Crearea de mecanisme și instrumente e-Learning care să asigure evaluarea impactului serviciului asupra clienților atât șomeri, angajați cât și angajatori și dezvoltarea de instrumente de analiză a sistemului pentru ca analiza critică să îmbunătățească nivelurile de impact cu clienții serviciului.
 - e. Crearea de noi instrumente pentru e-evaluare a activităților proiectului și a impactului acestuia asupra dezvoltării serviciului.
5. Producerea și furnizarea de programe de formare E-Learning ,cu mecanisme de evaluare pentru a crește nivelul competențelor profesionale specifice
- 9 Dezvoltarea unui Ghid de Formare Profesională continuă în sistem E-learning, în vederea calificării și recalificării personalului
- 10 Promovarea culturii digitale în SPO



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

- 11 Crearea și dezvoltarea unui Campus Virtual SPO
- 12 Formarea parteneriatelor de E-Twinning cu Agențiile Naționale cooperante din UE
- 13 Dezvoltarea de rețele de E-Cooperare cu alte SPO din UE
- 14 Stabilirea sistemului de mentorizare și support pentru E-Learning
- 15 Organizarea Vizitelor de Studiu în Marea Britanie, Franța și Germania pentru a acumula experiență din metodologiile de bune practici

4. Sfera de Activități a Proiectului, Livrabile și Output-uri

În acest capitol vom identifica rezultatele și output-urile majore ce vor fi obținute de prezentul proiect.

Categoría Livrabilului	Livrabile și Output-uri / Rezultate
<p>Activități de îmbunătățire a sistemului de formare profesională continuă și aprofundată a personalului din Serviciul Public de Ocupare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 sistem de E-Learning înființat și funcțional ▪ Dezvoltarea de seturi de activități diagnostic, tehnici și instrumente pentru formarea profesională în sistem e-Learning a personalului Serviciului Public de Ocupare. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dezvoltarea unui nou sistem e-Learning centrat pe oameni la toate nivelurile serviciului, sistem care să identifice diferitele abilități, experiențe și niveluri de calificare a personalului și să creeze instrumente de profiling pentru tot personalul. ○ Evaluarea ofertei actuale a serviciului , atât operationale cât și manageriale și dezvoltarea de instrumente și mecanisme de E-evaluare și E-implementare pentru a îmbunătăți eficacitatea, eficiența și performanța serviciului ○ Dezvoltarea de instrumente și mecanisme de analiză, evaluarea,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROFPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

	<p>rearanjarea proceselor și implementare pentru îmbunătățirea eficienței, eficacității și performanței.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Crearea de mecanisme și instrumente e-Learning care să asigure evaluarea impactului serviciului asupra clienților atât șomeri, angajați cât și angajatori și dezvoltarea de instrumente de analiză a sistemului pentru ca analiza critică să îmbunătățească nivelurile de impact cu clienții serviciului. ○ Crearea de noi instrumente pentru e-evaluare a activităților proiectului și a impactului acestuia asupra dezvoltării serviciului. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Plan Strategic de E-Learning elaborat ▪ 1 set de activități, tehnici și instrumente de diagnosticare ▪ 1 Ghid de Formare E-Learning în SPO ▪ 3 Anuare de Formare generală E-Learning în SPO(1 pe an) ▪ 1 studiu de analiza a necesarului de competențe în SPO în vederea modernizării și îmbunătățirii eficienței ▪ 2 chestionare de analiza a cerințelor de formare ▪ 1 Campus Virtual SPO înființat și operațional ▪ 1 Bibliotecă Virtuală înființată și operațională ▪ 1 set de instrumente și mecanisme de evaluare E-Learning ▪ 1 Mecanism de aliniere la standarde ▪ 1 set de instrumente și mecanisme pentru support tehnic și supraveghere E-Learning ▪ 1 Școală de Vară înființată și operațională
<p>Îmbunătățirea capacității solicitantului de a oferi servicii de formare profesională continuă și aprofundată personalului SPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Centru Național de Excelență E-Learning în SPO(CNELSPO) înființat și operațional ▪ Personal al SPO, CNELSPO și CRELSPO pregătit, calificat și certificat pentru a înființa și opera serviciile E-Learning ▪ 1 Serviciu Național și 8 Regionale de Informare, orientare, mediere și Consiliere înființat și operațional ▪ Personal al SPO, CNELSPO și CRELSPO pregătit, calificat și certificat pentru a realiza studii și analize în noi metodologii E-Learning de predare pentru adulți, proceduri de monitorizare și evaluare a activităților de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROFPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

	<p>E-Learning</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Forum de Schimb de Informații și Experiență înființat și operațional ▪ Formatori SPO pregătiți ,calificați și certificați în metode și stiluri de E-Learning moderne, inovative ,bazate pe bune practici ▪ Formatori SPO pregătiți ,calificați și certificați în procese și practici moderne de oferire a suportului tehnic, a supervizării și îndrumării necesare în E-Learning ▪ Formatori SPO pregătiți ,calificați și certificați în elaborarea de materiale și note de curs interactive de o înaltă calitate pentru E-learning ▪ Formatori SPO pregătiți ,calificați și certificați în instrumente și mecanisme de evaluare E-Learning și de aliniere la standarde ▪ Formatori și personal SPO pregătiți ,calificați și certificați în utilizarea și implementarea instrumentelor de monitorizare a măsurilor active de ocupare a forței de muncă ▪ Formatori și personal SPO pregătiți ,calificați și certificați de CNELSPO pentru a oferi consiliere și asistență noilor antreprenori, în demararea afacerilor ▪ Formatori și personal SPO pregătiți ,calificați și certificați de CNELSPO în proceduri și practici de Management de Proiect moderne, inovative,bazate pe bune practici
<p>Vizite de Studiu în Marea Britanie, Franța, Germania, pentru a învăța noi metode moderne, inovative, bazate pe bune practici pentru creșterea competențelor de furnizare a unor servicii de ocupare de calitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 set de țeluri și obiective ale Vizitei de studiu ▪ 1 listă de agenții și organizații de vizitat ▪ 1 document al criteriilor de selecție a delegaților ▪ 1 Listă de 20 de delegați pentru participarea la vizitele de studiu ▪ 1 Raport de Evaluare a Vizitelor de studiu efectuat ▪ 1 Analiză de Impact efectuată ▪ 1 Workshop de Diseminare organizat și desfășurat la Râsnov
<p>Organizarea de programe de formare pentru personalul SPO implicat în furnizarea de servicii specifice de ocupare a forței de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Tehnici și instrumente de informare ,orientare, mediere și consultanță



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

<p>muncă</p>	<p>profesională, personalizată'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Consiliere și asistență antreprenoriala pentru demararea afacerilor.' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Dezvoltarea și îmbunătățirea tehnicilor de comunicare personalizată a personalului SPO' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Realizarea și analizarea de previziuni asupra evoluției și dinamicii pieței forței de muncă' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Gestionarea și furnizarea abilităților de căutare a unui loc de muncă și de ocupare a forței de muncă' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Utilizarea TIC și promovarea culturii digitale'
<p>Formare profesională inițială și continuă a personalului SPO pentru implementarea de noi forme de Organizare și Management al Serviciului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Abilități organizaționale de Leadership și Management' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Funcții și Responsabilități ale Managementului în SPO' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Managementul Performanței la locul de muncă în SPO' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Managementul Schimbării în cadrul SPO' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning 'Strategii de marketing pentru managerii SPO' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Abilități de comunicare interactivă la locul de muncă în SPO' ▪ Personal SPO format prin intermediul E-Learning în 'Creșterea eficacității și eficienței în serviciu în cadrul SPO'
<p>Dezvoltarea de rețele și parteneriate menite să crească abilitățile pentru oferire a serviciilor de angajare în România</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea de e-Twinning cu alte SPO din UE ▪ Dezvoltarea rețelelor de e-cooperare networks cu alte SPO din UE ▪ Organizarea de Conferințe și Seminarii Naționale și Internaționale la Râsnov



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !

5. Cheltuielile Financiare ale Proiectului pe Categori

Tabelul de mai jos arată cheltuielile necesare implementării proiectului, pe categorii. Detalierea fiecărei categorii este realizată în Planul Financiar al Proiectului

ID	Categoria	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total Proiect
HR	Resurse umane	4831462	3686900	3550300	11868662
PE	Participanti	77280	220560	196200	494040
EE	Alte tipuri de costuri, din care	1020004	670940	697600	2388544
CR	Rezerva de contingenta	225666	225666	225667	676999
GA	Total general administratie	252133	252133	242135	756401
NE	Valoarea neeligibila a proiectului	413392	291042	284677	989111
	TOTAL	6619938	5347242	5206577	17173757

6. Organizarea Proiectului

6.1 Grupurile –Țintă de Beneficiari

Următoarele grupuri din cadrul SPO vor beneficia direct de livrabilele acestui proiect.:

Grupuri Țintă
Personalul și Managerii Agenției Naționale
Personalul și Managerii Agențiilor Regionale
Personalul și Managerii Agențiilor Județene
Formatorii SPO
Personalul CNELSP



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Succesul proiectului se bazează, în principal, pe faptul că livrabilele vor satisface sau nu necesitățile grupurilor-țintă și vor fi conforme cu acestea

6.2 Stakeholder-ii Proiectului ICAR

Acestea sunt organizațiile și persoanele interesate direct în succesul acestui proiect

Grup Stakeholder	Rol în Proiect	Interes al Stakeholder-ului
Aplicantul și Echipa de Management de Proiect	Managerierea Proiectului Implementarea activităților Proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unui bun Management al Proiectului, deschiderea și transparența acestuia, livrarea lui la timp, în limitele bugetului acceptat și respectând standardele de calitate stabilite ➤ Facilizarea livrabilelor proiectului, pentru pregătirea activităților și acțiunilor implementării ➤ Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 1 Crownford Ltd UK	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 2 Universitatea din Craiova	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 3 CNFPA Cluj	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 4 CNFPA Teleorman	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
Partener 5 SC SDASINT SRL	Partener de Implementare	Furnizarea Livrabilelor Proiectului
AMPOSDRU	Autoritatea Contractantă	Primirea Rapoartelor de Proiect necesare pentru a asigura operarea proiectului în cadrul în care a fost acceptat și în conformitate cu liniile orientative Naționale și ale U.E
ANOFM	Agenția de Management	Îmbunătățirea eficienței și eficacității Serviciului și modernizarea acestui prin intermediul acestui proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROFPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

ANOFM and AJOFM Staff	Grup-Țintă de Beneficiari	Receptorii livrabilelor Proiectului
--------------------------	------------------------------	-------------------------------------

6.3 Rolurile și Responsabilitățile Stakeholder-ilor

1. Fiecare membru al Echipei de Management de Proiect va primi un formular de descriere al postului
2. Fiecărui dintre partenerii de implementare îi va fi înmănat de către Managerul de Proiect un ‘Contract de Implementare’ în care sunt subliniate rolurile și responsabilitățile individuale specifice în procesul de implementare
3. Autoritățile Contractante i se vor furniza de către Managerul de Proiect informațiile relevante solicitate , în formatul adecvat, respectând datele menționate. Beneficiarul Proiectului (CNFPFP al ANOFM), prin intermediul Managerului de Proiect , va semna contractul cu Autoritatea de Management
4. Se vor furniza informații despre statusul și progresul proiectului către ANOFM lunar sau la intervalele solicitate

5.4 Structura Proiectului ICAR

Organigrama Structurii Proiectului este ilustrată în figura 4, de mai jos



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

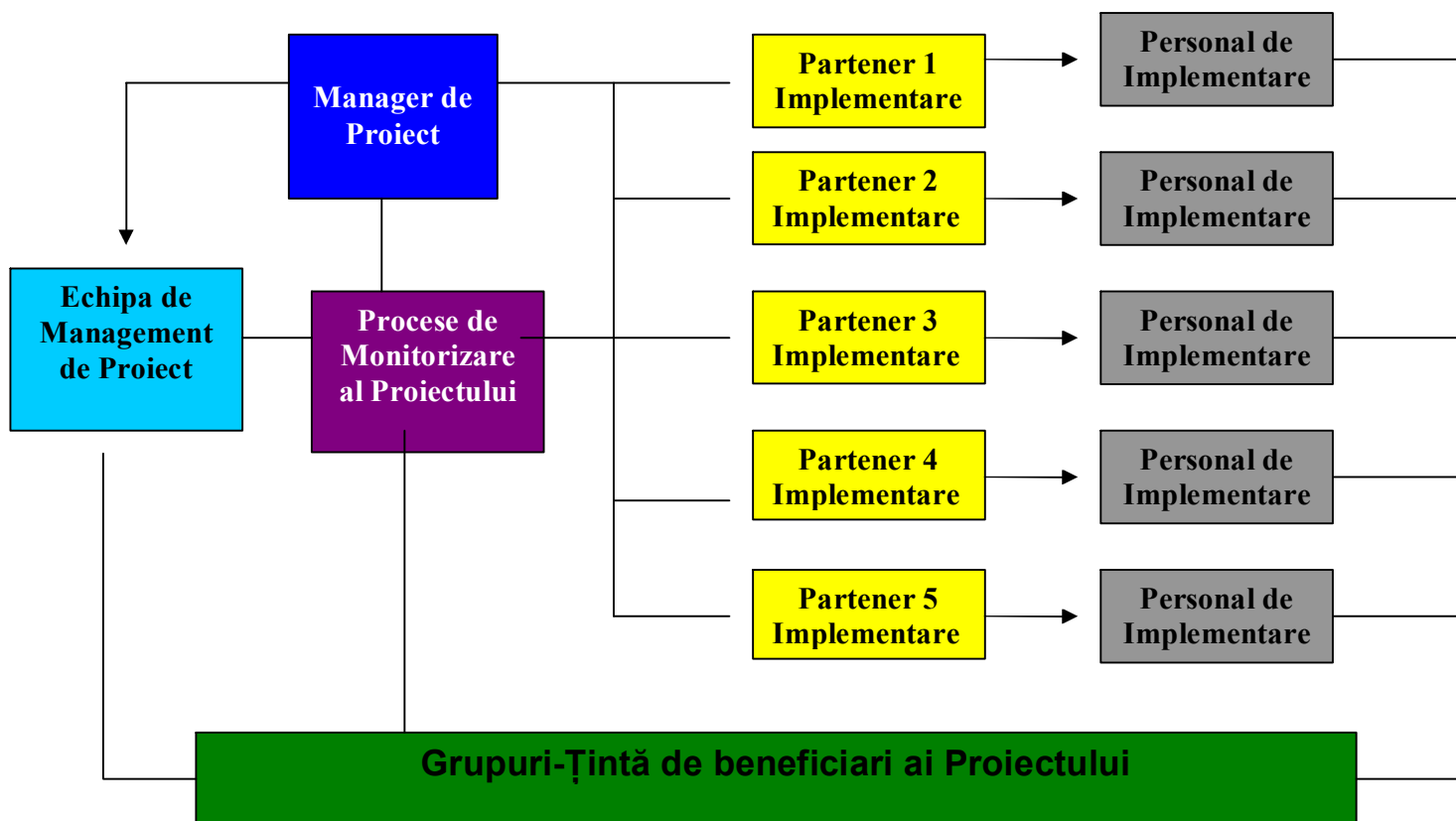


AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
OIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

Sper ca prezenta Carta a Proiectului să ofere o înțelegere deplină asupra intențiilor proiectului ICAR.

Feed-back-ul asupra conținutului este mai mult decât bine-venit. Dacă aveți nevoie de mai multe informații sau clarificări nu ezitați să mă contactați.

Următorul nostru pas va fi să elaborăm planurile de proiect listate în acest document. Pentru acest proces am alocat două luni, cu începere de la data de 1 iulie, 2010, data oficială de start a proiectului. Odată finalizate, ele vă vor fi trimise pentru observații și feed-back. După ce le vom primi și vom face orice ajustări necesare ale planurilor, vă vor fi prezentate pentru acceptare oficială în cadrul week-endului rezidențial propus, “Seminar de Planificare al Partenerilor Proiectului” ce se va desfășura la Râsnov. Acesta va avea loc înaintea începerii fazei de implementare a proiectului, probabil, aproape de sfârșitul lunii August 2010. Data exactă vă va fi comunicată înainte de sfârșitul celei de-a doua săptămâni din luna Iulie, 2010.

Sunt sigur că, având colaborarea activă a tuturor partenerilor stakeholder-ilor, acest proiect se va dovedi a fi un succes, iar intenția noastră este să livrăm un proiect care să se ridice la nivelul “standardelor de aur” al acreditărilor U.E. și ANOFM.

Aștept cu nerăbdare să lucrez cu dumneavoastră în următorii trei ani!

Dr.ec. Cristache Ristea
Manager Proiect ICAR



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PCOPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

NOTE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
DIPOSDRU



CENTRUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
PROPRU

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENI !**

